

Or. 1431.39.2020



Odpowiedź na wniosek o dostępie do informacji publicznej

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), w odpowiedzi na wniosek z dn. 15.07.2020 r. informuję:

Ad.1.

Urząd Gminy w Baniach Mazurskich korzysta z usług osoby fizycznej w zakresie świadczenia obsługi prawnej

- w załączeniu kopia umowy na usługi prawne
- nie prowadzono postępowania ofertowego na zawarcie w/w umowy zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Nr. 21/2016 r.

Ad.2.

Urząd Gminy w Baniach Mazurskich korzysta z usług w zakresie świadczenia usługi IOD

- w załączeniu kopia umowy
- nie prowadzono postępowania ofertowego na zawarcie w/w umowy zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Nr. 21/2016 r.

Ad.3.

Urząd Gminy w Baniach Mazurskich nie korzysta z usług osób fizycznych lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

Ad.4.

Podmiot określony w pkt. 2 pełni obowiązek przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji, zgodnie z zawartą umową.

Ad.5.

Urząd Gminy w Baniach Mazurskich jest w trakcie opracowywania procedury schematów podatkowych (MDR – Mandatory Disclosure Rules).

Z poważaniem

ZŁOJTA
Irena Łobacz
SEKRETARZ GMINY

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 30.12.2019 r, w Baniach Mazurskich pomiędzy Gminą Banie Mazurskie reprezentowaną przez Pana Łukasza Kuliś- Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Władysława Biłasa – Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej części umowy zleceniodawcą, a Panią Barbarą Małgorzatą Woźniak – Radcą Prawnym, wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez OIRP w Białymstoku pod nr Bł-S-159, zam. w przy ul. PESEL: zwanym dalej zleceniobiorcą następującej treści

§1

Zleceniodawca zleca a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, obejmującą:

- udzielenie porad prawnych,
- sporządzenie opinii prawnych,
- opiniowanie projektów decyzji administracyjnych i projektów aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy,
- opiniowanie projektów aktów prawnych podejmowanych przez Radę Gminy
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy po uprzednim uzgodnieniu ze zleceniobiorcą.

§2

Zleceniobiorca oświadcza, iż zadania objęte umową będzie wykonywał z dołożeniem szczególnej staranności, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz w zgodzie z przepisami ustawy o radcach prawnych i zasadami etyki zawodowej.

§3

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone zadania według potrzeb zleceniodawcy zarówno w siedzibie zleceniodawcy w godzinach pracy Urzędu Gminy oraz poza siedzibą zgodnie z potrzebami zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni zleceniobiorcy odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do wykonywania zadań w jego siedzibie.
2. Materiały i przygotowywane pisma mogą być również przysyłane drogą elektroniczną.
3. Do czasu pracy Radcy Prawnego wlicza się również czas wykonywania czynności w sądach i urzędach oraz czas przygotowania się do rozpraw. Czasem pracy jest również czas gotowości do obsługi prawnej.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działania dla klienta oraz podlega ustawowemu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, i z tego tytułu nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.

§5

Opłaty i koszty związane dochodzeniem roszczeń pokrywał będzie zleceniodawca.

§6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów źródłowych związanych z aktualnie prowadzoną sprawą.
2. Zleceniobiorca w miarę potrzeby może żądać innych dokumentów od zleceniodawcy. To samo dotyczy dokumentów potrzebnych do sporządzenia opinii lub aktu prawnego
3. Zleceniodawca odpowiada za prawdziwość i rzetelność oraz terminowość przekazanych zleceniobiorcy dokumentów.

§7

1. Za wykonanie zadania zleceniodawca zobowiązuje się wypłacać zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **2300,00 brutto/słownie: dwa tysiące trzysta złotych**, płatne z dołu najpóźniej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na konto zleceniobiorcy wskazane przez zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 90% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz zleceniodawcy zastępowanego przez zleceniobiorcę jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawiony przez zleceniobiorcę rachunek oraz oświadczenie o ilości godzin przepracowanych w miesiącu przy realizacji niniejszego zlecenia.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

SKARBNIK GMINY

Władysław Bilas

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

Gmina Banie Mazurskie

ul. Konopnickiej 26

19-520 Banie Mazurskie

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax 87 615 71 78 / 87 615 71 72

NIP 8471612215 REGON 790671188

ZLECENIOBIORCA

Barbara Woźniak

Umowa nr CBI/981/2019/MG/P

o wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenia usług w zakresie doradztwa informatycznego

zawarta w dniu **19.03. 2019** roku w Baniach Mazurskich pomiędzy:

Gminą Banie Mazurskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847-16-12-215

reprezentowaną przez:

Łukasza Kuliś – Wójta Gminy Banie Mazurskie

przy kontrasygnacie:

Władysława Biłas – Skarbnika Gminy Banie Mazurskie

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Radosławem Szymaszkim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego** z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw, NIP: 564-144-74-18,

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania u Zleceniodawcy zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również, jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również, jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) osobiście lub przez wyznaczoną osobę oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy oraz po udzieleniu mu stosownego pełnomocnictwa zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie koszty z tego tytułu (w szczególności koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa) ponosi Zleceniodawca. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania w przypadku, w którym Zleceniodawca dokonał już zgłoszenia Inspektora Ochrony Danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i nie wyraża woli

dokonania zmiany osoby zgłoszonej. W przypadku woli dokonania przez Zleceniodawcę zmiany osoby zgłoszonej, jako Inspektor Ochrony Danych, postanowienia ujęte w zdaniu pierwszym oraz drugim stosuje się odpowiednio.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania następujących zadań Inspektora:
 - a) informowania Zleceniodawcy, jako Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowania przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej jako „organ nadzorczy”);
 - e) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu z nim konsultacji we wszelkich innych sprawach.
4. W ramach świadczonych usług, o których mowa w ust. 3 pkt a) Zleceniobiorca zobowiązuje się wydawać opinie w sprawach dotyczących problemów prawnych Administratora danych osobowych związanych z ochroną danych osobowych w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych lub adres inspektor@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
5. Zleceniobiorca, we współpracy z Administratorem, zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji Polityki Ochrony Danych Osobowych wdrożonej u Administratora, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie danych osobowych, dostosowując ją do stanu faktycznego jednostki Administratora.
6. Zleceniobiorca w ramach świadczenia usług dotyczących doradztwa informatycznego zobowiązany będzie do:
 - a) udzielania konsultacji, wydawania zaleceń oraz wsparcia merytorycznego w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemie informatycznym w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej it@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego

dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego, w wymiarze 3 - 5 porad w miesiącu, (limit niewykorzystanych 3 - 5 porad w miesiącu przechodzi na miesiąc następny).

- b) wykonania Audytu Informatycznego (dalej: Audyt IT) w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.
7. Do przeprowadzenia w imieniu Zleceniobiorcy Audytu IT, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) Umowy, upoważnieni są audytorzy Zleceniobiorcy wskazani w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do wykonywania zadań Inspektora, o czym informuje Zleceniodawcę. Inspektor, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Inspektora lub wykonania czynności wynikających z Umowy, do których konieczna jest wyspecjalizowana i fachowa wiedza, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsługi Zleceniodawcy w zakresie Umowy przez pozostałych pracowników Zleceniobiorcy posiadających odpowiednie kompetencje, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę czynności w zakresie objętym wszelkimi audytami, w tym udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytów IT (w tym – danych osobowych), przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy, co obejmuje również uprawnienie do przetwarzania danych w okresie po zakończeniu obowiązywania niniejszej

Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy;

- b) dopuszczania do przetwarzania danych jedynie osoby posiadające stosowne upoważnienie Zleceniobiorcy;
 - c) na wniosek Zleceniodawcy - do informowania go o zasadach przetwarzania przez niego danych uzyskanych w związku z przeprowadzaniem monitoringu w zakresie wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania systemów informatycznych, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, jak również wykonywaniem obowiązków umownych oraz do udostępniania mu wytworzonej w związku z przetwarzaniem danych dokumentacji oraz informacji o stosowanych przez niego procedurach przetwarzania danych;
 - d) stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych, przy czym zgodę na ww. czynności wyraża.

§ 3

Obowiązki Stron Umowy w zakresie Audytu IT

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia o poinformowaniu użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie w celu przeprowadzenia Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej Zleceniobiorca wykona Audyt IT z wykluczeniem m.in. danych dotyczących aktywności użytkowników stacji roboczych.
3. W przypadku niewykonania przez Zleceniodawcę obowiązku poinformowania użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy i wprowadzenia w tym zakresie w błąd Zleceniobiorcę przedkładając mu nieprawdziwe oświadczenie, o którym

mowa w ust. 1, Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką z tego tytułu może ponieść Zleceniobiorca, a Zleceniobiorcy przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).

4. Oprogramowanie służące wykonaniu Audytu IT zostanie odinstalowane bez zbędnej zwłoki w sposób zdalny przez Zleceniobiorcę po wygenerowaniu raportu z Audytu IT. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania Zleceniodawca ustali ze Zleceniobiorcą termin i sposób usunięcia oprogramowania.
5. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca będzie uprawniony do przetwarzania danych gromadzonych przez oprogramowanie ze stacji roboczych przez okres od dnia wygenerowania raportu z Audytu IT do dnia jego skutecznego odinstalowania.

§ 4

Zasady postępowania z danymi

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dane Zleceniodawcy gromadzone na jego serwerach w ramach wykonywania monitorowania, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC 27001:2014-12. Zleceniobiorca posiada ważny certyfikat w tym zakresie, wydany przez jednostkę akredytowaną, tj. Polskie Centrum Akredytacji.
2. Zleceniobiorca po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych Zleceniodawcy, uzyskanych w związku wykonywaniem Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem monitorowania, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, do przetwarzania w celu wykonania niniejszej Umowy; przepisy § 2 ust. 5 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5

Szczególny obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, płatne z góry, w wysokości 1 000,00 zł netto (słownie: tysiąc

złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).

2. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc, z wyjątkiem pierwszego, który obejmuje okres od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz podpisanej Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pierwsza wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura obejmować będzie okres od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz podpisanej Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
5. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) **NABYWCA:** Gmina Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie
 - b) **ODBIORCA:** Urząd Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie
 - c) Faktury będą przesyłane na adres emaliowy: **fn@gminabaniemazurskie.pl**.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **4 kwietnia 2019 r.** do dnia **3 kwietnia 2020 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde udowodnione naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań Inspektora. Łączny wymiar kar umownych nie może jednak przekroczyć kwoty 30% rocznej wartości Wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

Powierzenie danych do przetwarzania

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i w celu jej wykonania.
2. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych osobowych osób wykonujących pracę na rzecz Zleceniodawcy (niezależnie od podstawy prawnej świadczenia pracy), które są przetwarzane w związku z niniejszą Umową.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia przetwarzanych bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - d) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - f) udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zleceniodawcy (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
4. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Zleceniobiorcy, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca współdziała ze Zleceniodawcą przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Zleceniodawcy naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Zleceniodawcę środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Zleceniobiorca zgłasza je Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki.

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do Zleceniodawcy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej i powinno obejmować, co najmniej:

- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Na wypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Zleceniodawcy (w szczególności na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego, lub też decyzji/ postanowienia) do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary pieniężnej lub też w przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę innej szkody, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy doznaną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości, jeżeli powstanie tego obowiązku jest wynikiem zawinionego działania Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane osobom wykonującym pracę na jego rzecz, przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Zleceniodawcą.
10. Zleceniodawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Zleceniobiorcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Zleceniodawcy do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Zleceniobiorcy, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności, z co najmniej 14-dniowym uprzedzeniem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Zleceniodawcy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania.
11. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 10, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy niezwłocznego wdrożenia zgodnych

z prawem zaleceń Zleceniodawcy wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

12. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych podmiotom współpracującym z nim (tzw. podpowierzenie). Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca przy podpowierzeniu danych osobowych innym podmiotom zobowiąże te podmioty również do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w zakresie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
14. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a)
 - b)e-mail:
3. Dane do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy** upoważnione do kontaktu:
 - a) Maciej Żołnowski, tel.: [REDACTED] e-mail: maciej.zolnowski@cbi24.pl
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniobiorcy.

6. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

Załączniki:

1. Upoważnienie,
2. Wzór oświadczenia.

SKARBNIK GMINY

Władysław Bilas

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

(Zleceńodawca)

Gmina Banie Mazurskie
ul. Konopnickiej 26
19-520 Banie Mazurskie
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 87 615 71 78 / 87 615 71 72
NIP 8471612215 REGON 790671188



WŁAŚCICIEL

Radosław Szymaszek

(Zleceńobiorca)



Centrum Bezpieczeństwa
Informatycznego
Radosław Szymaszek
ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw
NIP 564-144-74-18, Reg. 110670379

K

**ANEKS Nr 1 do Umowy o sygn. CBI/981/2019/MG/P
z dnia 19 marca 2019 r.**

zawarty w dniu**27. MAR. 2020**..... w Baniach Mazurskich, pomiędzy:

Gminą Banie Mazurskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847-16-12-215

reprezentowaną przez:

Łukasza Kuliś – Wójta Gminy Banie Mazurskie

przy kontrasygnacie:

Władysława Biłas – Skarbnika Gminy Banie Mazurskie

zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

Radosławem Szymaszkim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego** z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw, NIP: 564-144-74-18,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „**Stronami**”.

Strony postanawiają jak niżej

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż §7 pkt. 1 umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **4 kwietnia 2019 r.** do **dnia 3 kwietnia 2021 r.**”

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Postanowienia aneksu wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WÓJT GMINY

Lukasz Kuliś

(Zleceniodawca)

SKARBNIK GMINY

Włodzisław Bilas

(Kontrasynata Skarbnika)

Gmina Banie Mazurskie
ul. Konopnickiej 26
19-520 Banie Mazurskie
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 87 615 71 78 / 87 615 71 72
NIP 8471612215 REGON 790671188



WŁAŚCICIEL

Radosław Szymaszek

(Zleceniobiorca)



Biuro Bezpieczeństwa
Informatycznego
Radosław Szymaszek
ul. Graniczna 11 22-300 Krasnystaw
P 564-44-74-18, REG. 110670379

Z upoważnienia WÓJTA

REFERENT

ADCA PRAWNY
61-8-189