

Urząd Gminy w Baniach Mazurskich
ul. Konopnickiej 26
19-520 Banie Mazurskie
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (87) 615 71 78
NIP 845 10 57 087; REGON 000531306

Część II - urzędy, w których **NIE DZIAŁA** system EZD

1. Czy planują Państwo uruchomienie systemu EZD, a jeśli tak to kiedy?

NIE planujemy uruchamiania systemu EZD

☐

TAK, planujemy uruchomienie systemu EZD

☒

Jeżeli TAK, to jaki jest planowany termin uruchomienia systemu EZD:

Do czasu wejścia w
życie ustawy o
e-doręczeniach

Do końca 2020r.

Do końca 2021r.

Data nie jest jeszcze
ustalona

		☒	
--	--	-------------------------------------	--

2. Jaki jest planowany zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw merytorycznych

Rejestracja korespondencji

☒

Dekretowanie i przekazywanie korespondencji pracownikowi merytorycznemu

☒

Prowadzenie elektronicznych teczek spraw

☒

Elektroniczne podpisywanie pism wychodzących

☒

Elektroniczna wysyłka pism - zintegrowanie EZD z EPUAP

☒

Jeszcze nie planujemy zakresu wykorzystania EZD w obszarze merytorycznym

☐

3. Jaki jest planowany zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie w zakresie prowadzenia spraw księgowych

Tworzenie, akceptacja i rozliczanie tzw. zaangażowań środków finansowych

☒

Rejestracja przychodzących faktur/ rachunków i ich akceptacja merytoryczna

☒

Akceptacja rachunkowa i dekretowanie „księgowe” faktur/rachunków

☒

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

☒

Jeszcze nie planujemy zakresu wykorzystania EZD w obszarze księgowym

☐

Miejsce na pieczęć lub
wpisanie nazwy Urzędu

Część I - urzędy, w których **DZIAŁA** system EZD

1. Czy system EZD jest podstawowym czy pomocniczym systemem prowadzenie dokumentacji w urzędzie

EZD jest **podstawowym** systemem prowadzenie dokumentacji spraw

☐

EZD jest **pomocniczym** systemem prowadzenie dokumentacji spraw

☒

2. Jaki jest zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw merytorycznych

Rejestracja korespondencji

☐

Dekretowanie i przekazywanie korespondencji pracownikowi merytorycznemu

☐

Teczki spraw są prowadzone elektronicznie

☐

Pisma wychodzące są podpisywane elektronicznie

☐

Elektroniczna wysyłka pism - EZD jest zintegrowane z EPUAP

☐

3. Jaki jest zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw księgowych

Tworzenie, akceptacja i rozliczanie tzw. zaangażowań środków finansowych

☐

Rejestracja przychodzących faktur/ rachunków

☐

Akceptacja merytoryczna, rachunkowa i dekretowanie faktur/rachunków

☐

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

☐

4. Jak nazywa się system EZD wykorzystywany w Państwa urzędzie – proszę wpisać nazwę systemu oraz nazwę producenta systemu