

Umowa dzierżawy
GDP0101_3_BANIE MAZURSKIE

Zawarta w dniu 12. PAŹ. 2017 w Baniach Mazurskich (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

P4 Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Taśmowa 7, 02-677 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000217207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w którym to sądzie jest przechowywana jej dokumentacja, NIP 951-21-20-077, REGON 015808609, kapitał zakładowy w wysokości 48 856 500 złotych; reprezentowaną przez:

1) Romana Tomaszewskiego - pełnomocnika ;
zwaną dalej „**Dzierżawcą**”

oraz

Gminą Banie Mazurskie z siedzibą w 19-520 Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26 NIP 847-16-12-215, REGON 790671188, reprezentowaną przez:

1) Łukasza Kulisia - Wójta Gminy Banie Mazurskie;
zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Przedmiot Dzierżawy

§1

Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem, nieruchomości położonej w Baniach Mazurskich (składającej się między innymi z działki ewidencyjnej nr **493/22**, obręb ewidencyjny Banie Mazurskie, jednostka ewidencyjna Banie Mazurskie), dla której Sąd Rejonowy w Olecku prowadzi księgę wieczystą o numerze KW OL1C/00019228/1 zwanej dalej „**Nieruchomością**”.

§2

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 poniżej, część Nieruchomości o powierzchni **100 m²** z przeznaczeniem na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej, w tym wieży telekomunikacyjnej/masztu wolnostojącego, zwaną dalej „**Przedmiot Dzierżawy**”.
2. Lokalizacja Przedmiotu Dzierżawy wraz z zaznaczonym dostępem do drogi publicznej została uwidoczniona na rysunku poglądowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Dzierżawca udostępni Wydierżawiającemu projekt techniczny pokazujący planowane rozwiązania techniczne w zakresie miejsca posadowienia oraz konstrukcji wieży telekomunikacyjnej/masztu wolnostojącego.
3. Przekazanie Przedmiotu Dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu przejęcia podpisanego przez obie Strony Umowy. Przedmiot Dzierżawy zostanie wydany na wyłączne żądanie Dzierżawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wydierżawiającego pisemnego wezwania do przekazania Przedmiotu Dzierżawy. Dzierżawca jest uprawniony do wykonywania na Przedmiocie Dzierżawy, przed jego przejęciem, czynności niezbędnych do uzyskania pozwoleń administracyjnych związanych z planowanym jego wykorzystaniem np. badania geologiczne, pomiary geodezyjne itp.
4. W przypadku, gdy Wydierżawiający nie wyda Dzierżawcy Przedmiotu Dzierżawy w umówionym terminie lub po jego wydaniu utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy zgodnie z Umową, Dzierżawca wyznaczy Wydierżawiającemu dodatkowy termin wydania Przedmiotu Dzierżawy lub zaprzestania innego naruszenia Umowy, a po jego bezskutecznym upływie Wydierżawiający będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1/30 kwoty miesięcznego czynszu naliczonej odpowiednio za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Przedmiotu Dzierżawy liczonego od terminu określonego w ust. 3 lub od dnia

doręczenia wezwania do zaprzestania innego naruszenia Umowy, przy czym Dzierżawca może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§3

1. Wydierżawiający oświadcza, że:
 - a) dysponuje i ma prawo do wydierżawiania Przedmiotu Dzierżawy;
 - b) wydierżawianie Przedmiotu Dzierżawy nie narusza jakichkolwiek praw przysługujących do niego osobom trzecim;
 - c) Przedmiot Dzierżawy wolny jest od jakichkolwiek zobowiązań Wydierżawiającego oraz nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich w sposób ograniczający jego używanie przez Dzierżawcę;
 - d) w stosunku do Nieruchomości nie toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne, mogące ograniczać używanie przez Dzierżawcę Przedmiotu Dzierżawy zgodnie z Umową.
2. Dane osobowe Wydierżawiającego (przedstawicieli Wydierżawiającego) będą przetwarzane przez Dzierżawcę oraz jego podwykonawców w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy oraz jej celów gospodarczych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a Wydierżawiającemu przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych innemu administratorowi danych.

Okres dzierżawy i wypowiedzenie Umowy

§4

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres 10 lat. Po upływie tego okresu Umowa niniejsza będzie automatycznie przedłużana na kolejne 3-letnie okresy, chyba, że którakolwiek ze Stron, nie później niż sześć miesięcy przed upływem okresu obowiązywania Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, złoży oświadczenie o braku woli przedłużenia obowiązywania Umowy.
2. Wydierżawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem, że Wydierżawiający, przed złożeniem odpowiedniego oświadczenia, zobowiązany jest wezwać pisemnie pod rygorem nieważności Dzierżawcę do zapłaty należnego czynszu, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.
3. Dzierżawca ma prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania dla Wydierżawiającego:
 - a) Jeżeli działania albo zaniechania Wydierżawiającego lub osoby działającej w jego imieniu przeszkadzają w wykorzystywaniu Przedmiotu Dzierżawy zgodnie z Umową;
 - b) Jeżeli stwierdzi w terminie 3 miesięcy od daty podpisania protokołu przejęcia Przedmiotu Dzierżawy, nieprzystatność Przedmiotu Dzierżawy ze względu na planowany sposób jego wykorzystywania.
4. Dzierżawca ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w Nieruchomości lub jej sąsiedztwie, które będą miały niekorzystny wpływ na działanie urządzeń zainstalowanych w Przedmiocie Dzierżawy;
 - b) zmian warunków technicznych uzasadniających inną konfigurację sieci telekomunikacyjnej Dzierżawcy;
 - c) zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych uniemożliwiających korzystanie przez Dzierżawcę z Przedmiotu Dzierżawy w sposób wskazany w Umowie, w tym nieotrzymania lub cofnięcia wymaganych prawem pozwoleń organów administracji publicznej dla instalacji i urządzeń w Przedmiocie Dzierżawy

Inwestycje Dzierżawcy i zwrot Przedmiotu Dzierżawy

§5

1. Dzierżawca będzie wykorzystywał Przedmiot Dzierżawy do celów gospodarczych, polegających na wykonaniu robót budowlanych w zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej, w szczególności

dla celów telefonii komórkowej, w tym: wieży telekomunikacyjnej/masztu wolnostojącego, szaf telekomunikacyjnych, anten nadawczo-odbiorczych, kabli światłowodowych oraz na ich eksploatacji.

2. Wydzierżawiający wyraża zgodę na dokonanie w Przedmiocie Dzierżawy inwestycji, o której mowa w ust. 1, wraz z przyłączeniem energii elektrycznej i odpowiedniego okablowania przez Nieruchomość służącego połączeniu urządzeń zlokalizowanych w Przedmiocie Dzierżawy z siecią telekomunikacyjną Dzierżawcy, w tym na ułożenie kabla światłowodowego, oraz na wykorzystanie istniejących dróg dojazdowych do Przedmiotu Dzierżawy lub na ewentualne wykonanie nowych dróg dojazdowych do Przedmiotu Dzierżawy przez Nieruchomość. Dzierżawca oświadcza, że montowane przez niego na Przedmiocie Dzierżawy urządzenia i instalacje posiadają wszelkie określone prawem certyfikaty i decyzje o ich dopuszczeniu do eksploatacji. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie czynności określone w niniejszym ustępie wykonywane są w ramach realizacji Umowy i Wydzierżawiający nie będzie żądać żadnych dodatkowych opłat z tego tytułu. Uzależnienie możliwości wykonania ww. czynności od wniesienia jakiejkolwiek opłaty przez Dzierżawcę będzie stanowiło utrudnianie korzystania z Przedmiotu Dzierżawy, o którym jest mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Dzierżawca ma prawo do podłączenia niezależnego zasilania do urządzeń zainstalowanych na przedmiocie dzierżawy, w oparciu o osobną umowę z zakładem energetycznym.
4. Dzierżawca ma prawo do korzystania z kanalizacji kablowej Wydzierżawiającego, a w przypadku, gdy nie jest możliwe przeprowadzenie instalacji sieci telekomunikacyjnej w kanalizacji kablowej Wydzierżawiającego, Dzierżawca ma prawo do jej wykonania w odpowiedniej długości na własny koszt.
5. Jeżeli przy składaniu przez Dzierżawcę wniosków o wydanie decyzji oraz innych zezwoleń lub dokumentów w celu realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1, wymagana będzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgoda lub inna pomoc, Wydzierżawiający zobowiązuje się takiej zgody lub pomocy Dzierżawcy udzielić.
6. Wydzierżawiający jest zobowiązany w okresie trwania dzierżawy do umożliwienia Dzierżawcy lub osobom przez niego upoważnionym dostępu do Przedmiotu Dzierżawy przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni roku. Osoby żądające dostępu do Przedmiotu Dzierżawy powinny posiadać ważną przepustkę wydaną przez Dzierżawcę. Wzór przepustki określa **Załącznik nr 2**. O każdej zmianie wzoru przepustki Dzierżawca poinformuje Wydzierżawiającego pisemnie.
7. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu Przedmiotu Dzierżawy w stanie nie pogorszonym. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie Przedmiotu Dzierżawy będące następstwem prawidłowego użytkowania. Dzierżawca zobowiązuje się zdemontować urządzenia i instalacje telekomunikacyjne w terminie 2 miesięcy od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy. Za każdy dzień demontażu Wydzierżawiający otrzyma zapłatę w wysokości równej 1/30 wartości czynszu, należnego za ostatni miesiąc obowiązywania niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy nieterminowe wykonanie wspomnianego wyżej zobowiązania niepieniężnego nastąpiło z przyczyn od Dzierżawcy niezależnych, zwłaszcza braku współdziałania ze strony Wydzierżawiającego, uniemożliwiania bądź utrudniania dostępu do Przedmiotu Dzierżawy. Płatność ta zostanie dokonana w terminie i na warunkach określonych w § 7 Umowy.
8. Wydzierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Dzierżawcy o planowanym zbyciu lub innej zmianie statusu prawnego Nieruchomości, mającej wpływ na wzajemne relacje pomiędzy Dzierżawcą a Wydzierżawiającym. W przypadku dokonania się takiej zmiany Wydzierżawiający zobowiązuje się do przedstawienia Dzierżawcy stosownych dokumentów.
9. Wszelkie rzeczy wniesione przez Dzierżawcę (w szczególności wykorzystywane do budowy lub eksploatacji budowli lub urządzeń w Przedmiocie Dzierżawy) stanowią własność Dzierżawcy i pozostają jego własnością również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

10. Strony postanawiają, że po zawarciu niniejszej Umowy zainstalowanie na części Nieruchomości nie stanowiącej Przedmiotu Dzierżawy jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych, zarówno przez Wydzierżawiającego jak też innego jej użytkownika, w szczególności innego operatora telefonii komórkowej, wymaga uzgodnienia z Dzierżawcą rozwiązań technicznych planowanej konfiguracji systemów nadawczo-odbiorczych.
11. Dzierżawca oraz uprawnieni przez Dzierżawcę inni użytkownicy Przedmiotu Dzierżawy mają prawo do wymiany i modernizacji, a także zwiększania ilości oraz wydajności infrastruktury telekomunikacyjnej w obrębie Przedmiotu Dzierżawy, w związku z ogólnym rozwojem produktów lub rynku, bez wzrostu opłat z tytułu czynszu dzierżawy.
12. Wydzierżawiający wyraża zgodę na wykonanie przez Dzierżawcę ogrodzenia Przedmiotu Dzierżawy w celu uniemożliwienia swobodnego dostępu osób trzecich do Przedmiotu Dzierżawy.
13. Wydzierżawiający zobowiązuje się do utrzymywania Nieruchomości oraz drogi dojazdowej do Przedmiotu Dzierżawy w stanie technicznym umożliwiającym wykorzystywanie Przedmiotu Dzierżawy przez Dzierżawcę zgodnie z niniejszą Umową. Na każde żądanie Dzierżawcy Wydzierżawiający udostępni kopie odpowiednich dokumentów potwierdzających stan techniczny Nieruchomości.
14. Dzierżawca może udostępnić przedmiot najmu podmiotowi trzeciemu w celu doprowadzenia do urządzeń zainstalowanych na Przedmiocie Dzierżawy kabla światłowodowego, na potrzeby Dzierżawcy.

Przeniesienie Umowy

§6

Wydzierżawiający wyraża zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Dzierżawcę na inną spółkę dominującą, zależną lub powiązaną z Dzierżawcą zgodnie z art. 4 § 1 ust. 4 i 5 kodeksu spółek handlowych.

Czynsz i koszty eksploatacyjne - płatności

§7

1. Z tytułu wykonywania wszystkich praw wynikających z niniejszej Umowy, Dzierżawca będzie uiszczał na rzecz Wydzierżawiającego, od dnia podpisania protokołu przejęcia Przedmiotu Dzierżawy, czynsz najmu w wysokości 510 złotych netto (słownie: pięćset dziesięć złotych) miesięcznie.
2. Czynsz za niepełne miesiące dzierżawy liczony będzie proporcjonalnie do ilości dni, przez które Dzierżawca korzysta z Przedmiotu Dzierżawy, przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
3. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Czynsz będzie płatny przez Dzierżawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wydzierżawiającego prawidłowej faktury, na adres Dzierżawcy podany w § 12 Umowy.
5. Prawidłowa faktura powinna być wystawiona zgodnie z adresem siedziby Dzierżawcy wskazanym na pierwszej stronie Umowy oraz postanowieniami niniejszego paragrafu. Faktura powinna zawierać w swojej treści przywołanie numeru Umowy oraz okresu (miesiąc i rok), którego czynsz dotyczy. W przypadku pierwszej faktury VAT wystawionej za niepełny miesiąc, faktura powinna zawierać w swojej treści dokładne daty (dzień, miesiąc, rok) okresu, za jaki została wystawiona.
6. Wydzierżawiający będzie wystawiał wskazane w ust. 5 faktury do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Faktury będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście bądź drogą elektroniczną na adres Dzierżawcy wskazany w § 12 Umowy, zgodnie z warunkami określonymi we właściwych przepisach oraz w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. Dzierżawca nie będzie ponosił żadnych innych, dodatkowych kosztów, opłat itd. związanych z Przedmiotem Dzierżawy, chyba, że coś innego wynika z przepisów prawa.
8. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.

Odpowiedzialność /Ubezpieczenie

§ 8

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w Przedmiocie Dzierżawy wyrządzone przez Dzierżawcę lub osoby trzecie, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność i powstałe w okresie budowy i eksploatacji urządzeń zainstalowanych przez Dzierżawcę na Przedmiocie Dzierżawy.
2. Wydierżawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku Dzierżawcy w przypadku, gdy powstaną one z przyczyn Wydierżawiającego, a także osób, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Każda Strona będzie niezwłocznie informowała pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu szkody w Przedmiocie Dzierżawy lub szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej strony, które będą związane z budową, eksploatacją lub rozbudową urządzeń i instalacji na Przedmiocie Dzierżawy.
4. Dzierżawca we własnym zakresie zawrze umowę odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczy urządzenia i instalacje telekomunikacyjne od zdarzeń losowych. Kopia właściwego certyfikatu ubezpieczeniowego zostanie doręczona Wydierżawiającemu na każde jego żądanie.

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile w Umowie nie wskazano wyraźnie inaczej.

§ 10

1. Strony Umowy będą rozwiązywać spory dotyczące niniejszej Umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
2. Strony poddają spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 11

1. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności.
2. Dzierżawca jest uprawniony do ujawnienia treści Umowy osobom trzecim w każdym przypadku gdy jest to konieczne do wykonania całości przedsięwzięcia, o którym jest mowa w § 5 Umowy.

§ 12

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub inne informacje będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:

Wydierżawiający: **ul. Konopnickiej 26 , 19-520 Banie Mazurskie**

Dzierżawca: **ul. Taśmowa 7, 02-677 Warszawa**

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie adresu. Zmiana adresu danej Strony jest skuteczna od daty doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres z upływem siódmego dnia od daty pierwszego awizowania przesyłki. Tożsamy skutek występuje w razie niemożności doręczenia pisma na dotychczasowy adres z jakiegokolwiek innej przyczyny np. „adresat odmawia przyjęcia przesyłki”, „adres nieznan”, czy „adresat wyprowadził się”.

W przypadku przesyłania faktur drogą elektroniczną, będą one przesyłane wyłącznie za pomocą wskazanych poniżej adresów e-mail:

Wydierżawiający: **e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl**

Dzierżawca: **e-mail: efaktura@zakup.playmobile.pl**

Dzierżawca niniejszym wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną, z tym zastrzeżeniem, że faktura przesłana za pomocą innego adresu e-mail aniżeli wskazany powyżej nie będzie uważana za prawidłowo doręczoną i na jej podstawie nie zostanie dokonana płatność należności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.

§ 14

1. Umowa stanowi jedyne i całkowite porozumienie pomiędzy Stronami i czyni nieważnymi wszelkie ustalenia lub oświadczenia dokonane w jakiegokolwiek formie przez Strony przed zawarciem Umowy.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wydzierżawiający:

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

Gmina Banie Mazurskie
ul. Konopnickiej 26
19-520 Banie Mazurskie
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 87 615 71 78; 87 615 71 79
NIP 847 16 12 215 REGON 790671188

Dzierżawca:

Roman Tomaszewski

Dyrektor Regionu
Pełnomocnik D4 Sp. z o.o.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Katarzyna Madej-Tarasiewicz
INSPEKTOR

SKARBNIK GMINY

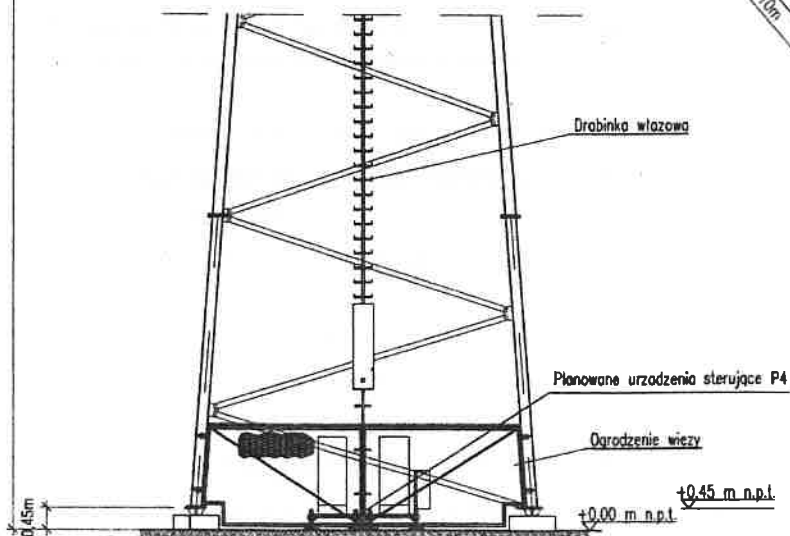
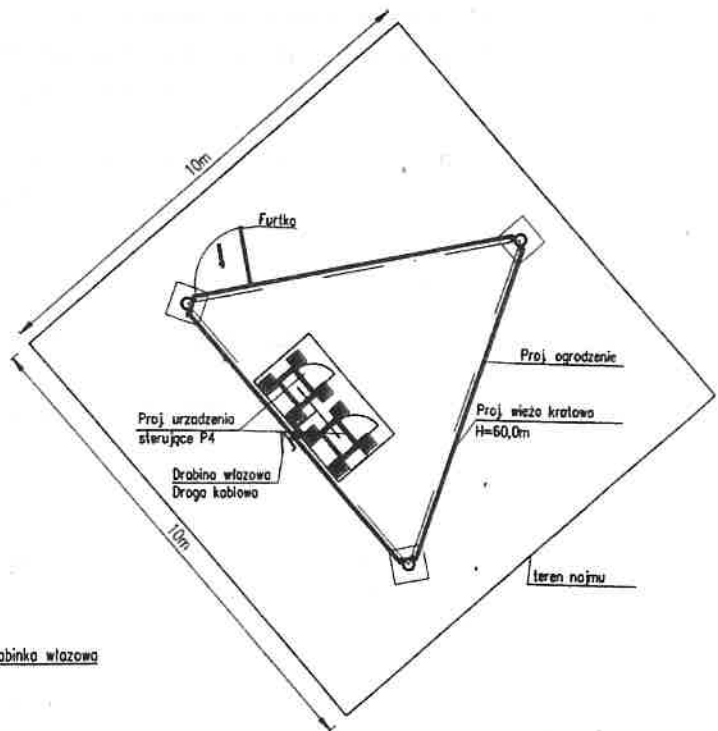
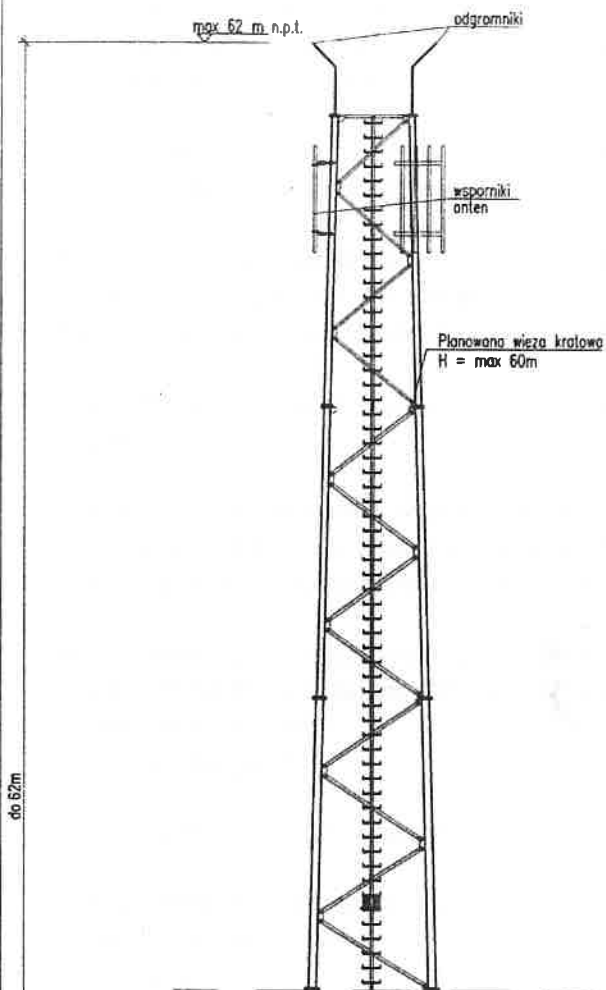
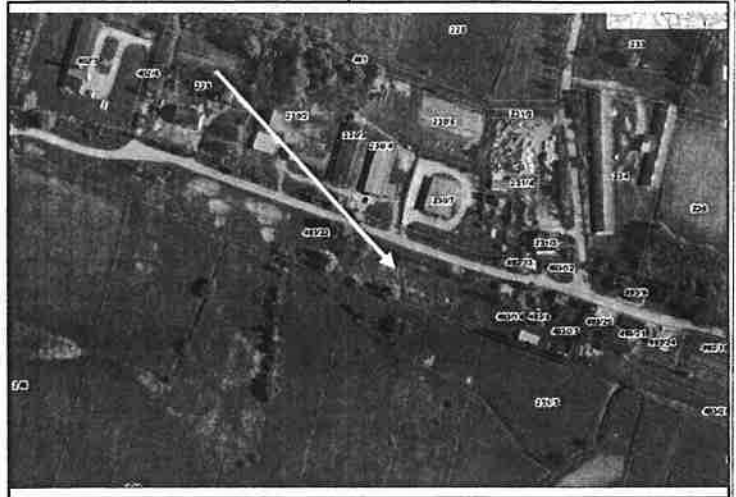
Włodzisław Bilas

Z up. WÓJTA

strona 6/64 *gnieszka Abramowicz*
KIEROWNIK REFERATU
GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Barbara...

Orientacyjna lokalizacja wieży na działce.
Teren najmu 10m x 10m



UWAGI:

1. Rysunek ma charakter poglądowy.
2. Dokładna lokalizacja wieży na działce i jej ustawienie względem granic działki zostaną sprecyzowane na etapie projektu budowlanego

Nr stacji: GDP0101_Banie Mazurskie

Adres: 19-520 Banie Mazurskie

Dz. Nr 493/22

ln

Załącznik nr 2^m do Umowy dzierżawy

W celu usprawnienia warunków współpracy Strony Umowy ustalają, że wszyscy przedstawiciele Spółki P4, uprawnieni do dostępu do Przedmiotu Dzierżawy oraz wykonywania na stacjach bazowych prac utrzymaniowych, będą legitymować się przepustką, której wzór pokazany jest poniżej. Przepustki te będą zmieniane w cyklu rocznym.

Stosowanie przepustek ułatwia Wydierżawiającemu weryfikację uprawnienia osób do dostępu oraz wykonywania prac przy urządzeniach technicznych zamontowanych na Przedmiocie Dzierżawy.

Wydierżawiający zobowiązany jest każdorazowo skrupulatnie kontrolować osoby żądające w imieniu Spółki P4 dostępu do Przedmiotu Dzierżawy. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości Wydierżawiający powinien skontaktować się z Dzierżawcą pod czynnym całodobowo numerem telefonu:

+48 22319 43 33 wew. 1 - 1 - 4 dział N. O. C. dostępny 24h;
noc@play.pl

Pod powyższym numerem Wydierżawiający może wyjaśnić wyłącznie kwestie dotyczące uprawnień dostępu do obiektu oraz planowych prac wykonywanych na Przedmiocie Dzierżawy i nie powinien być on wykorzystywany do kontaktów z firmą P4 w innych sprawach.

W przypadku spraw związanych z płatnościami należy kontaktować się pod numerem telefonu:

+48 22 310 53 53 Dział Księgowości w godzinach 9 – 16;
lub pod adresem e-mail:
ksiegowosc@play.pl

W przypadku spraw związanych z weryfikacją faktur/rachunków należy kontaktować się pod numerem telefonu:

+48 22 310 56 78 Umowy Najmu, Płatności w godzinach 9 – 16;
lub pod adresem e-mail:
unp@play.pl

W przypadku, gdy zgodnie z postanowieniami Umowy, faktura/rachunek jest przesyłana/y za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) obowiązują następujące zasady:

1. Faktura/rachunek zostanie dostarczona/y jako załącznik do wiadomości e-mail na adres wskazany w Umowie dzierżawy jako adres do dostarczania faktur/rachunków w formie elektronicznej.
2. Faktura/rachunek zostanie przesłana/y ze wskazanego w Umowie dzierżawy adresu/ów e-mail.
3. Faktura/rachunek zostanie dostarczona/y w postaci pliku PDF (Portable Document Format).
4. Każda faktura/rachunek zostanie dostarczona/y w oddzielnej wiadomości e-mail.
5. Wiadomość e-mail przesłana zostanie z tematem utworzonym w oparciu o poniższy schemat:
EFAKTURA_XXXXXXXX....XXXXXX_ZZZ...ZZZZZZZ_YY-MM-DD
 - gdzie XXXXXXXX....XXXXXX to nazwa prawna wystawcy faktury/rachunku,
 - gdzie ZZZ...ZZZZZZZ to numer faktury/rachunku,
 - gdzie YY-MM-DD to data wystawienia faktury/rachunku (YY- rok, MM- miesiąc, DD – dzień)
6. Sposób wystawiania i wysyłania faktur VAT powinien odpowiadać w szczególności warunkom określonym w tym zakresie w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Informację o zmianach adresu/adresów e-mail, z których będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, należy wysłać na adres e-zgoda@play.pl.

Wzór przepustki

Przód

P4 Sp. z o.o. upoważnia Pana/Panią

Imię Nazwisko

legitymującego się dowodem osobistym

seria/numer: AAA000000

do dostępu do urządzeń technicznych oraz
wykonywania prac na stacjach bazowych sieci PLAY

PLAY

Nr upoważnienia: XXXXX

Tył

Przepustka upoważnia posiadacza do dostępu na obiekty PLAY *:

- w całej Polsce
- w następujących województwach :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Upoważnienie jest ważne do: 31.12.20XX

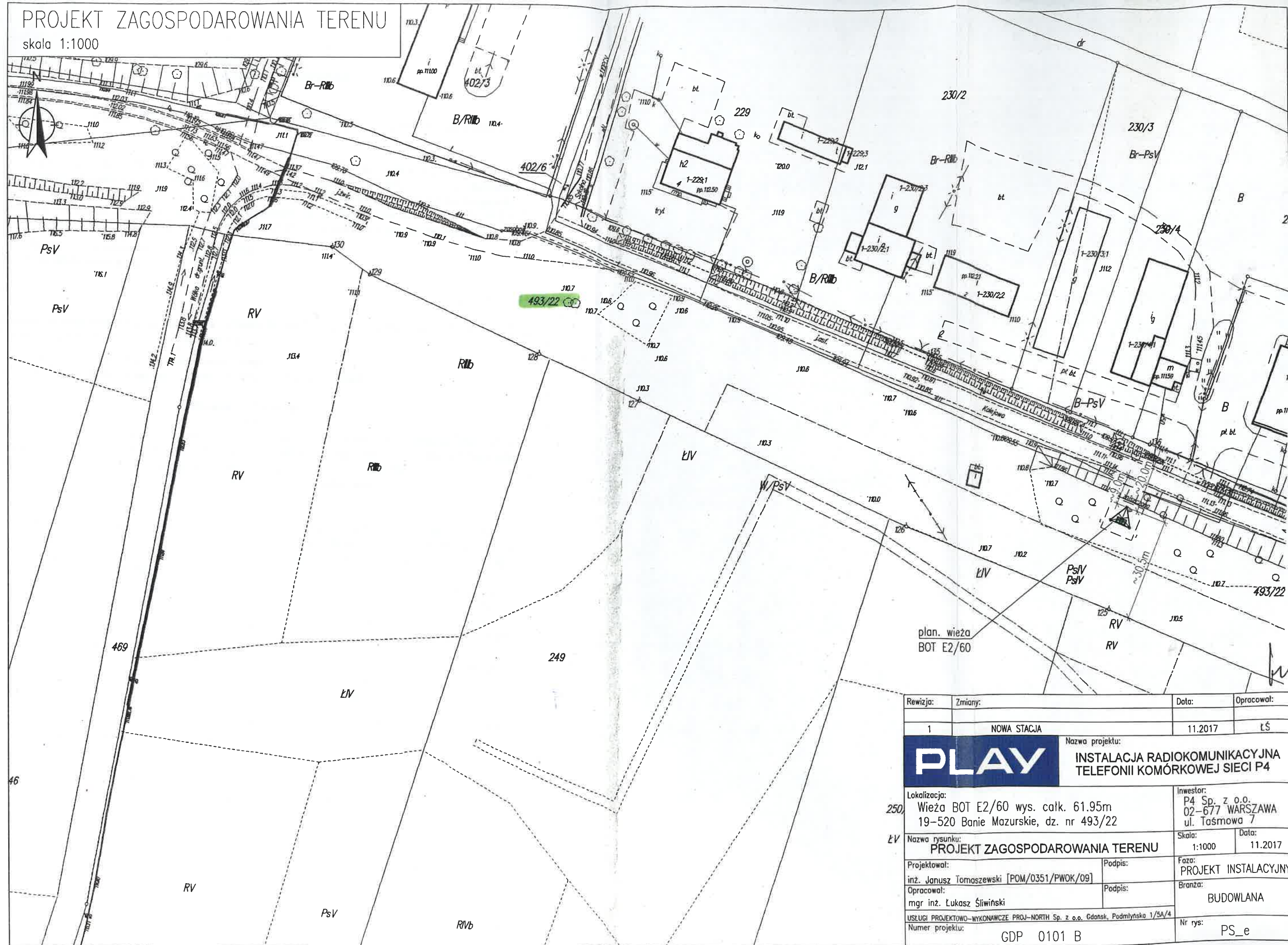
* niepotrzebne skreślić

XX – oznacza cyfrę definiującą rok

O każdej zmianie Wzoru Upoważnienia będą Państwo informowani pisemnie.

PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

skala 1:1000



Rewizja:	Zmiany:	Data:	Opracował:
1	NOWA STACJA	11.2017	ŁS
PLAY Nazwa projektu:			
Lokalizacja: Wieża BOT E2/60 wys. całkow. 61.95m 19-520 Banie Mazurskie, dz. nr 493/22		Inwestor: P4 Sp. z o.o. 02-677 WARSZAWA ul. Tasmowa 7	
Nazwa rysunku: PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU		Skala:	Data:
		1:1000	11.2017
Projektował: inż. Janusz Tomaszewski [POM/0351/PWOK/09]		Faza: PROJEKT INSTALACYJNY	
Opracował: mgr inż. Łukasz Śliwiński		Branża: BUDOWLANA	
USŁUGI PROJEKTOWO-WYKONAWCZE PROJ-NORTH Sp. z o.o. Gdansk, Podmlyńska 1/5A/4		Nr rys: PS_e	
Numer projektu: GDP 0101 B			