

Banie Mazurskie, dn. 19.01.2023 r.

Or.1431.3.2023



W odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej z dnia 10.01.2023 r. uprzejmie informuję, jak niżej:

Odpowiedzi na pytania:

Ad.1 Urząd Gminy w Baniach Mazurskich korzysta z podmiotu zewnętrznego w zakresie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD).

- a) Data zawarcia umowy: 2.04.2021 r. Zakończenie umowy: 3.04.2024 r.
- b) Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie to 900 zł brutto. Całkowita kwota za okres obowiązywania umowy to 32 400 zł.
- c) Sposób wyboru wykonawcy to rozeznanie cenowe.
- d) Wszystkie postępowania prowadzone są na podstawie wewnętrznych regulacji tj. zarządzenia Nr 93/2021 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.
- e) Nazwa firmy świadczącej usługę IOD: eGołdap Sebastian Liwak
- f) Termin przeprowadzenia ostatniego szkolenia RODO dla pracowników 15 września 2022 r.
- g) Termin ostatniego audytu w siedzibie jednostki w zakresie RODO: 28 grudnia 2021 r.

Ad.2 Planowana kwota w budżecie gminy w roku 2023 przeznaczone na zadania związane z RODO: 10 800 zł

Ad.3 W Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich był przeprowadzony audyt KRI.

- a) Wykonawca: Centrum Audytu Adrian Chodubski.
- b) Termin ostatniego audytu KRI: 28 grudnia 2021 r.
- c) Cena za wykonanie audytu KRI: 2430 netto, 2988,90 brutto.

Ad.4

a) Miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych w dniach 2.09.2022 oraz 6.09.2022, które dotyczyło sfery anonimizacji dokumentów. Naruszenie z dnia 2.09.2022 r. nie podlegało obowiązkowi zgłoszenia do PUODO, naruszenie z dnia 6.09.2022 r. zostało zgłoszone do PUODO.

b) Nie miały miejsca incydenty dot. cyberbezpieczeństwa

Ad.5 W załączeniu przekazuję skany ostatnich umów dotyczących świadczenia usług RODO oraz KRI.

Z poważaniem
Z upoważnienia WÓJTA

Barbara Woźniak
SEKRETARZ GMINY

Umowa dotycząca przeprowadzenia audytu

zawarta w dniu 28.12.2021r. w Baniach Mazurskich, pomiędzy:

GMINA BANIE MAZURSKIE

ul. Konopnickiej 26

19-520 Banie Mazurskie

NIP: 8471612215, REGON: 790671188

reprezentowanym przez:

Łukasza Kuliś – Wójta Gminy Banie Mazurskie,

przy kontrasygnacie **Sandry Borowskiej** – Skarbnika Gminy Banie Mazurskie zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

CENTRUM AUDYTU ADRIAN CHODUBSKI

ul Dobra 8 lok. B2

05-126 Wólka Radzymińska

NIP: 739-180-98-20 REGON: 381465442

reprezentowaną przez Adriana Chodubskiego
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji w zakresie § 20 ust. 1 i 2 Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz.2247) oraz audytu zgodności rozwiązań w obszarze ochrony danych osobowych z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 tj.).

2. Audyt bezpieczeństwa informatycznego zostanie wykonany w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 2

Zakres audytu

Zakres i przedmiot audytu bezpieczeństwa informatycznego obejmuje:

1. Analizę spełnienia wymagań § 20 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U. 2016 poz. 113) (dalej: KRI), w szczególności obejmującą weryfikację:

- 1.1. dokumentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji wdrożonej i planowanej do wdrożenia,
 - 1.2. zapewnienia aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia,
 - 1.3. utrzymywania aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację,
 - 1.4. przeprowadzania okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy,
 - 1.5. podejmowania działań zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji,
 - 1.6. zapewnienia szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji z uwzględnieniem aspektów związanych z bezpieczeństwem informacji,
 - 1.7. zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami,
 - 1.8. ustanowienia podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość,
 - 1.9. zabezpieczenia informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie,
 - 1.10. ustalonych zapisów zawieranych w umowach serwisowych gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji,
 - 1.11. ustalenia zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych,
 - 1.12. zapewnienia odpowiedniego określonego przez KRI poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych,
 - 1.13. sposobu postępowania z incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.
2. Analizę rozwiązań w obszarze ochrony danych osobowych z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 tj.).

W przypadku wątpliwości co do ww. zakresu należy posługiwać się „Wytycznymi dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” zatwierdzonymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.

3. Wyżej wymienione czynności audytowe mogą być prowadzone poprzez:
 - 3.1. Rozmowy i wyjaśnienia pracowników, administratorów systemów i sieci teleinformatycznych z poszanowaniem ich dóbr osobistych.
 - 3.2. Analizę: dokumentacji, procedur, rejestrów, logów i konfiguracji urządzeń.
4. Podczas wykonywania czynności audytowych zabrania się stosowania w szczególności podstępu i prowokacji, a w przypadku systemów teleinformatycznych prób obejścia zabezpieczeń lub testów penetracyjnych.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca przeprowadzi audyt przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane w ramach przeprowadzonego audytu prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania czy zaniechania.

§ 4

Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do informacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie, osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego pracownika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, żądanych przez Wykonawcę informacji niezbędnych do wykonania umowy.
3. Brak przedłożenia w/w informacji skutkować może niewykonaniem audytu w zakresie objętym brakiem.
4. W przypadku powstania przeszkód po stronie Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym niezwłocznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w umowie. Okres czasowej przeszkody w wykonaniu umowy powstały po stronie Zamawiającego powoduje przesunięcie terminu realizacji umowy o liczbę dni, w trakcie których Wykonawca z nie swojej winy nie mógł wykonywać umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym audytem, w tym udziela Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas audytu, wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania, w trakcie trwania audytu, Wykonawca nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, o ile awaria nie była spowodowana zawinionym działaniem Wykonawcy.

§ 5

Audyt i raport

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu raport z audytu do dnia **31 grudnia 2021 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń dotyczących raportu w ciągu **4 dni** roboczych od dnia jego otrzymania.
2. Raport należy przekazać w formie:
 - 2.1 elektronicznej na adres: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl lub,
 - 2.2 papierowej złożonej w sekretariacie Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie łącznej netto 2 430,00 zł (słownie zł: dwa tysiące czterysta trzydzieści złotych 00/100) powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT (23%).
2. Podstawą zapłaty jest faktura z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.
3. Faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę po przekazaniu Zamawiającemu raportu końcowego, którego otrzymanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego pieczęcią kancelaryjną.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7 Poufność i zabezpieczenie danych

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w tym za ujawnienie informacji, jakie uzyskane zostały w trakcie przeprowadzenia audytu w szczególności w zakresie bezpieczeństwa systemu informatycznego Zamawiającego, danych osobowych pracowników Zamawiającego, w tym za ujawnienie tych informacji przez swoich pracowników i osoby, z którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie trwania audytu i po jego zakończeniu, o ile informacje te nie stanowią informacji ogólnodostępnych (ochrona tajemnicy uzyskanej w ramach audytu).

§ 8 Odstąpienie od Umowy i kara umowna

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - 1.2 za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie usług w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot umowy, Zamawiający zleci realizację usługi innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z którym została podpisana umowa.

§ 9 Siła wyższa

W czasie trwania siły wyższej strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za niewykonanie umowy, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy.

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne, których nie można było przewidzieć i niemożliwe było ich zapobieżenie, przy czym chodzi tu w szczególności o powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, uszkodzenie sprzętu komputerowego.
2. Strona uprawniona jest do powołania się na siłę wyższą tylko w przypadku, gdy poinformuje pisemnie o powyższym drugą stronę niezwłocznie, nie później niż w dniu następnym po dniu kiedy powstało zdarzenie uniemożliwiające wykonywanie Umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie ustalają, że formą kontaktu wiążącą przy realizacji umowy jest kontakt listowny (na adresy podane w umowie) oraz kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@gminabaniemazurskie.pl**
 - b. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy: **chodubski.doradztwo@gmail.com**
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności poddać pod mediację. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY


Gmina Banie Mazurskie
ul. Poniewońskiej 26
19-520 Banie Mazurskie
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 87 615 71 78 - 87 615 71 72
NIP 8471612215 REGON 190671188

WYKONAWCA


Adres: Chodubski
ul. Chodubski 1700200

Z upoważnienia WÓJTA

Aneta Wicha
PODINSPIKTOR

**Umowa na świadczenie usług związanych z realizacją zadań
Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich**

zawarta w dniu 02. 04. 2021.....w Baniach Mazurskich (dalej „Umowa”), pomiędzy:

Gminą Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, NIP 8471612215, REGON 790671188 reprezentowaną przez:

Łukasza Kulisia – Wójta Gminy Banie Mazurskie

przy kontrasygnacie Władysława Biłasa – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą eGoldap Sebastian Liwak z siedzibą w Gołdapi, przy pl. Zwycięstwa 11/19, NIP: 847-108-56-90, REGON: 510974799,

reprezentowaną przez: Sebastiana Liwaka - zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi też w dalszej części „Stronami”,

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik rozeznania cenowego zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie nr 3/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z realizacją zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”.
3. Przedmiot Umowy: Usługa polegająca na pełnieniu funkcji IOD kompleksową usługą spełniającą wymagania RODO i polskiego ustawodawcy.

§ 2. Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dysponuje niezbędnym wykształceniem oraz doświadczeniem i umiejętnościami pozwalającymi na wykonywanie funkcji IOD,

- 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 28 i w art. 37 - 39 RODO,
 - 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
 - 5) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych umożliwiające należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową,
 - 6) nie były karane za umyślne przestępstwo.
2. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot Umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe.
 3. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy Banie Mazurskie.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Pełnienie funkcji IOD, w tym w szczególności:
 - 1) dokumentowanie wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem celu przetwarzania danych, ustalenie podstaw prawnych ich przetwarzania określonych w RODO;
 - 2) identyfikacja wszystkich aktywów informacyjnych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw ich przetwarzania, przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz oraz procedur organizacyjnych, sieci i systemów informatycznych, sposobów i miejsc przechowywania danych, zastosowanych zabezpieczeń;
 - 3) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych poprzez sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO;
 - 4) monitorowanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych;
 - 5) nadzór i doradztwo nad prawidłowym zapewnieniem przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zasadami ich przetwarzania;
 - 6) informowanie administratora danych osobowych (ADO), podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradztwo w tym zakresie;
 - 7) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk ADO lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 8) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;

- 9) ścisła współpraca z ADO oraz ASI oraz organem nadzorczym;
 - 10) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla ADO, oraz jego pracowników, organu nadzorczego, oraz osób, których dane dotyczą w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach związanych w ochronie danych osobowych;
 - 11) wypełnianie zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka, związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
 - 12) dokumentowanie naruszenia ochrony oraz wspieranie ADO przy zgłaszaniu naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego;
 - 13) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych oraz zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą;
 - 14) analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z nowymi wymogami w oparciu art. 28 RODO;
 - 15) dbanie o poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (analiza i opracowanie nowych);
 - 16) analizowanie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich w zakresie art. 24, 25, 32 RODO oraz udzielanie zaleceń co do niezbędnych aktualizacji;
 - 17) dbanie o poprawność oraz aktualizowanie dokumentacji wewnętrznej ADO (w szczególności Polityki Ochrony Danych Osobowych) i dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa;
 - 18) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji;
 - 19) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany raz w miesiącu do informowania Administratora Danych Osobowych, o stanie wykonania przedmiotu umowy i podejmowanych czynnościach.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w uzasadnionych wypadkach był obecny w siedzibie na wezwanie. Ponadto Zamawiający wymaga stałego kontaktu telefonicznego i elektronicznego z Wykonawcą.

§ 4. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 4 kwietnia 2021r. do 3 kwietnia 2024 r.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **32 400 zł. brutto (słownie: trzydzieści dwa tysiące czterysta złotych 00/100)** przy czym

Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu w wysokości **900 zł. brutto (słownie: dziewięćset złotych) miesięcznie.**

2. Wykonawca każdorazowo po zakończonym miesiącu przedkłada Zamawiającemu protokół zdawczo - odbiorczy oraz raport z prac wykonanych do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca na podstawie zatwierdzonego protokołu oraz raportu wystawia fakturę VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie uiszczone na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie z dołu po zakończeniu danego miesiąca.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na tej fakturze.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą wraz z załącznikami. Terminy płatności rozpoczynają wówczas bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Należności przysługujące Wykonawcy Zamawiający zapłaci w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
11. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności za prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.

§ 7. Osoby wyznaczone przez Strony

1. Do koordynacji całości spraw związanych z realizacją i rozliczaniem przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza: Sekretarz Gminy Banie Mazurskie, tel. 87 615 71 72,

kom. 693 908 308 e-mail: sekretarz@gminabaniemazurskie.pl oraz Anetę Wicha- pracownika ds. współpracy z organizacjami i spraw obronnych, tel. 87 615 71 72, kom. 723 663 000, e-mail: a.wicha@gminabaniemazurskie.pl

2. Do realizacji umowy i wykonywania funkcji IOD Wykonawca wyznacza: Sebastiana Liwaka jako osobę do pełnienia funkcji IOD; e-mail: info@egoldap.pl, kom. 697-616-194.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:

- a) przez każdą ze Stron bez podania przyczyny z trzydziestodniowym okresem wypowiedzenia,
- b) za pisemnym oświadczeniem przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej umowę do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczeniu tej Stronie terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia zaistniałych uchybień w realizacji umowy. Za naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy uważa się zawinione przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, w takim przypadku nie ma zastosowania ust. c,
- c) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane przez niego usługi.

2. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu sporządzoną dokumentację z wykonania umowy oraz wszelkie materiały przez niego wykonane oraz otrzymane od Zleceniodawcy do dnia rozwiązania umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Strony Umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, pozostałego do zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym wysokość kar nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego za okres 2 kolejnych miesięcy.
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, pozostałego do zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 10. Nabycie praw autorskich

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką;
 - 3) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie);
 - 5) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji;
 - 6) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego;
3. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej Umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
5. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

§ 11. Poufność i powierzenie przetwarzania danych osobowych

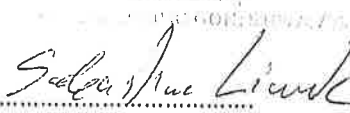
1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania niniejszej Umowy („Informacje poufne”), chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania - w jakiegokolwiek formie i zakresie-„Informacji poufnych” osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieli uprzedniej zgody na piśmie. Powyższe nie dotyczy ujawnienia „Informacji poufnych” na żądanie sądów, prokuratury. Policji lub innych urzędów administracji publicznej, pod warunkiem że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni.
2. W związku z ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych, jakichkolwiek „Informacji poufnych”

dotyczących działań podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy. „Informacje poufne” nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

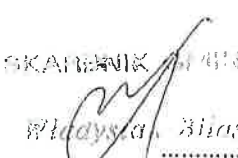
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodnionego ujawnienia „Informacji poufnych” przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania usługi.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

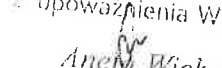

.....

Wykonawca


.....

Zamawiający

Guzia Banie Mazurskie
ul. Konopnickiej 26
19-520 Banie Mazurskie
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 87 615 71 78 87 615 71 72
NIP 8471612215 REGON 790071188

upoważnienia WÓJTA

Aneta Wicha
PODINSPEKTOR

