

**Wniosek o dofinansowanie projektu
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

Data wpływu wniosku:
Numer wniosku:
Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym: efr/24048
Wnioskodawca: Gmina Banie Mazurskie
Tytuł projektu: Wdrożenie e-usług w Gminie Banie Mazurskie
Wartość ogółem: 1186146.50
Wydatki kwalifikowalne: 1186146.50
Wnioskowane dofinansowanie: 1008224.52
Procent dofinansowania: 85.00
Okres realizacji projektu:
Data rozpoczęcia realizacji projektu: 2018-10-18
Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: 2018-10-18
Data finansowego zakończenia realizacji projektu: 2021-12-31

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Numer naboru:	RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/20
1.2 Program Operacyjny:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
1.3 Numer i nazwa Osi priorytetowej:	Cyfrowy region RPWM.03.00.00
1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego:	Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia
1.5 Numer i nazwa Działania:	RPWM.03.01.00 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych
1.6 Numer i nazwa Poddziałania:	Nie dotyczy
1.7 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Instytucja Zarządzająca - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
1.8 Rodzaj projektu:	Konkursowy
1.9 Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020:	Nie
1.10 Projekt realizowany w formule partnerstwa publiczno - prywatnego:	Nie dotyczy
1.11 Projekt generujący dochód:	Nie dotyczy
Luka w finansowaniu:	nie dotyczy
Zryczałtowana stawka:	nie dotyczy
Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu:	nie dotyczy
Wartość generowanego dochodu:	nie dotyczy
Wartość wydatków kwalifikowalnych po uwzględnieniu dochodu:	nie dotyczy

II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

2.1 Nazwa wnioskodawcy:	Gmina Banie Mazurskie
2.2 Typ wnioskodawcy:	Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
2.3 Forma prawna:	wspólnoty samorządowe
2.4 Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
2.5 PKD:	0.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.6 Kraj:	Polska
2.7 Możliwość odzyskania VAT:	Nie
2.8 NIP:	8471612215 PL
2.9 REGON:	790671188
2.10 Nazwa i numer dokumentu rejestrowego: (np. KRS)	nie dotyczy
2.11 Adres siedziby:	
Województwo:	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat:	gołdapski
Gmina:	Banie Mazurskie
Miejscowość:	Banie Mazurskie
Ulica:	Konopnickiej
Nr budynku:	26
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	19-520 PL
Telefon:	87 615 71 78
Faks:	87 615 71 78
Adres e-mail Wnioskodawcy:	sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
Adres e-mail do korespondencji:	
Adres strony www:	http://gminabaniemazurskie.pl/
2.12 Adres do korespondencji:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	

Kod pocztowy: PL				
Telefon:				
Faks:				
Adres e-mail:				
Adres strony www:				
2.13 Osoba (-y) prawnie upoważniona(e) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:				
Lp	Imię i nazwisko (stanowisko)	Telefon	Faks	Adres e-mail
1	Łukasz Kuliś, Wójt Gminy Banie Mazurskie	87 615 71 78		sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
2	Władysław Biłas, Skarbnik Gminy Banie Mazurskie	87 615 71 78		sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
2.14 Osoba upoważniona do kontaktów w ramach projektu:				
Imię i nazwisko (stanowisko, miejsce pracy): Anna Mohyla, referent ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, Urząd Gminy w Baniach Mazurskich				
Telefon: 87 615 71 78				
Faks:				
Adres e-mail: a.mohyla@gminabaniemazurskie.pl				
2.15 Podmiot realizujący: Nie dotyczy				

CHARAKTERYSTYKA PARTNERA PROJEKTU

2.16 Partnerzy: Nie

III. INFORMACJE O PROJEKCIE

3.1 Tytuł projektu	Wdrożenie e-usług w Gminie Banie Mazurskie
3.2 Okres realizacji projektu:	
Data rozpoczęcia realizacji projektu:	2018-10-18
Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji:	2018-10-18
Data finansowego zakończenia realizacji projektu:	2021-12-31

3.3 Opis projektu:

Wnioskodawcą projektu jest Gmina Banie Mazurskie.

Celem ogólnym projektu jest usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności gminy.

Przewidziano realizację następujących zadań/etapów:

- Opracowanie studium wykonalności,
- Pełnienie nadzoru przez inżyniera projektu,
- Wdrożenie systemów teleinformatycznych i uruchomienie e-usług na 3 i 5 poziomie dojrzałości oraz zakup usług informatycznych i wartości niematerialnych i prawnych,
- Zakup środków trwałych, tj. niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania,
- Działania promocyjne.

W wyniku realizacji powyższych etapów zwiększona zostanie zdolność Gminy Banie Mazurskie do usprawnienia spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych.

Projekt zgodny jest z założeniem Osi Priorytetowej 3 - Cyfrowy Region określonym w SZOOP RPO WiM.

W projekcie zaplanowano:

- wdrożenie 17 e-usług charakteryzujących się wysokim walorem powtarzalności i wysokim poziomem
 - uruchomienie 6 systemów teleinformatycznych:
1. Centralna platforma e-usług mieszkańca.
 2. Zmodernizowany system dziedziny.
 3. Elektroniczny system obiegu dokumentów.
 4. System zarządzania oświatą.
 5. System e-zamówienia.
 6. System obsługi rady.

Uruchomione systemy będą wspomagały realizację zadań publicznych przez Gminę Banie Mazurskie i wpływać będą pozytywnie na

poszerzenie dostępu klientów do informacji i zasobów urzędu.

Dzięki realizacji projektu wzrośnie liczba urzędowych spraw załatwianych elektronicznie przez grupę docelową projektu – obywateli i biznes z terenu Gminy Banie Mazurskie, dzięki czemu nastąpi usprawnienie procesów administracyjnych gminy i uproszczenie obowiązków urzędowych ciążących na klientach urzędu.

3.4 Cele realizacji projektu oraz ich wpływ na realizację celów RPO WiM na lata 2014-2020:

Celem głównym projektu jest usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności Gminy Banie Mazurskie.

Cele szczegółowe, które zamierzamy zrealizować w projekcie to:

1. Zwiększenie zdolności JST do realizacji zadań publicznych on-line-cel zostanie zrealizowany dzięki wdrożeniu 6 systemów teleinformatycznych.
2. Zwiększenie dostępności usług publicznych świadczonych elektronicznie- dzięki uruchomieniu 9 usług na 5 poziomie dojrzałości oraz 8 usług na 3 poziomie dojrzałości.
3. Zniwelowanie części barier przed osobami z niepełnosprawnością w zakresie realizacji spraw publicznych – poprzez działania pozwalające na zdalne korzystanie i procedowanie w obszarach administracyjnych również osobom niepełnosprawnym, zależnym, mającym pod opieką osoby zależne czy chorem.
4. Optymalizacja procesów wewnętrznych i zewnętrznych JST, zwiększających zdolności urzędu do realizacji zadań publicznych on-line - cel zostanie osiągnięty poprzez:
 - a. uruchomienie usługi wewnątrzadministracyjnej (A2A) poprzez wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
 - b. cyfryzację procedur wewnątrzadministracyjnych w zakresie wdrożonych e-usług,
 - c. zwiększenie bezpieczeństwa informacji i danych.

Cele projektu są zbieżne z celem osi priorytetowej „Cyfrowy region” RPO WiM określonym jako „zwiększenie dostępności informacji publicznej oraz rozszerzenie zakresu spraw, które mieszkańcy i przedsiębiorcy będą mogli załatwić z wykorzystaniem narzędzi IT oraz wdrażanie publicznych usług cyfrowych o coraz wyższych poziomach zaawansowania”.

Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu specyficznych dla RPO WiM w ramach osi priorytetowej „Cyfrowy region”.

Poza zgodnością z celem szczegółowym osi priorytetowej „Cyfrowy region”, cele projektu są także zbieżne z celami szczegółowymi działania w ramach tej osi priorytetowej, wskazanymi w „Szczegółowym opisie osi priorytetowej Cyfrowy Region Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” – Działania 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”.

Dzięki osiągnięciu celów projektu nastąpi bowiem zwiększenie podaży publicznych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz udostępnianie w sieci informacji sektora publicznego. Realizacja projektu przyczyni się także do osiągnięcia wartości docelowych następujących wskaźników produktu dla Działania 3.1 osi priorytetowej „Cyfrowy Region”:

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 – dwustronna interakcja,
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja,
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja.

Wśród kluczowych grup interesariuszy realizacji projektu należy wymienić:

- mieszkańców i przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie,
- władze gminy,
- pracowników Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

Projekt służy rozwojowi e-usług publicznych, wzrostowi efektywności i bezpieczeństwa e-administracji oraz informatyzacji urzędu.

3.5 Funkcjonowanie projektu w okresie trwałości:

Właścicielem produktów projektu będzie Gmina Banie Mazurskie Gwarantuje to wiarygodność, pewność i wypłacalność w zakresie działań związanych z zarządzaniem powstałą w ramach projektu infrastrukturą. Sporządzona zostanie stosowna dokumentacja księgowa, na podstawie której zakupiona infrastruktura zostanie wpisana na stan majątku gminy. Powstały majątek będzie zarządzany przez Gminę Banie Mazurskie, wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem i celami określonymi w projekcie. Nie przewiduje się żadnych zmian organizacyjnych, prawnych czy własnościowych, które mogłyby skutkować zmianą własności projektu bądź zmianą zarządzającego projektem.

Podmiotem odpowiedzialnym za finansowanie projektu po jego zakończeniu będzie Gmina Banie Mazurskie.

Wnioskodawca zapewni zachowanie trwałości projektu przez okres 5 lat od daty otrzymania płatności końcowej. Gmina, wykorzystując własne zasoby, m.in. organizacyjne i finansowe, gwarantuje, że wdrożone rozwiązania informatyczne, zakupiona infrastruktura, uruchomione elektroniczne usługi publiczne i inne produkty będą trwałe wykorzystywane zgodnie z założeniami projektu.

Projekt (jako wyodrębniona i samodzielna operacja) jest trwały finansowo. Projekt spełnia kryterium zachowania trwałości, tj. posiadane przez wnioskodawcę zasoby finansowe zapewniają utrzymanie projektu w okresie trwałości i przyjętym horyzoncie czasowym (nieujemny skumulowany cash-flow), przepływy pieniężne dla wnioskodawcy z projektem w każdym roku okresu odniesienia są dodatnie.

Wdrożenie zaplanowanych e-usług nie wiąże się z żadnymi dopłatami, wpływami czy subwencjami, które można byłoby potraktować, jako środki pozwalające na samofinansowanie się przedsięwzięcia.

Obywatele i biznes nie płacą za usługi, w tym świadczone w formie elektronicznej przez urząd.

3.6 Powiązanie ze strategiami:

Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025

Realizacja projektu wpisuje się w kierunki działania przewidziane dla realizacji:

- celu operacyjnego 3.1. DOSKONALENIE ADMINISTRACJI w ramach celu strategicznego 3. WZROST LICZBY I JAKOŚCI POWIĄZAŃ SIECOWYCH zgodnie, z którym „kierunek działań powinien wesprzeć budowę społeczeństwa informacyjnego, ale przede wszystkim ułatwić kontakty na linii przedsiębiorcy – administracja”. Projekt wpisuje się w następujące kierunki działań: E-administracja (wspiera budowę społeczeństwa informacyjnego), Jakość funkcjonowania administracji (poprawa organizacji, podwyższenie standardów), Wizerunek administracji (działania przełamujące negatywy dotyczące administracji, budowanie zaufania)
- celu operacyjnego 2.2 WZROST DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI USŁUG PUBLICZNYCH w ramach celu strategicznego 2. WZROST AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ – inwestycje w infrastrukturę IT zapewniają zwiększenie dostępności do usług publicznych (szczególnie grupom o szczególnych potrzebach) i ich wysoką jakość.

Przedmiotowy projekt nie tylko realizuje ideę informatyzacji działalności podmiotu realizującego zadania publiczne, ale poprzez ułatwienie dostępu do urzędu oraz spodziewane zwiększenie szybkości i jakości świadczenia usług dla mieszkańców oraz przedsiębiorców z terenu Gminy Banie Mazurskie, przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego i rozwoju regionalnej infrastruktury telekomunikacyjnej. Cele i zakres projektu obejmują działania na rzecz rozwoju e-administracji, e-usług oraz wzrostu poziomu informatyzacji urzędów co bezpośrednio wpisują się w ww. cel operacyjny Strategii.

Strategia UE Morza Bałtyckiego

Projekt realizuje zapisy Strategii UE Morza Bałtyckiego. Istotą Strategii jest współpraca na wielu poziomach: rządowym, regionalnym i lokalnym, z udziałem świata nauki, struktur regionalnych a także sektora prywatnego. Główne założenia strategii mają sprawić, że ta część Europy (w tym województwo warmińsko-mazurskie) osiągnie równowagę pod względem ochrony środowiska i stanie się zamożna, dostępna i atrakcyjna oraz bezpieczna. Strategia ma na celu utworzenie prawdziwie jednolitego rynku dla usług w ramach UE poprzez ograniczenie biurokracji i pomoc dla ludzi w tworzeniu przedsiębiorstw. Strategia obejmuje działania zakładające m.in. promocję handlu oraz dostarczanie więcej możliwości MŚP. Te postulaty realizują również wdrożenia oferowane w ramach projektu, dzięki którym uruchomione zostaną usługi dedykowane przedsiębiorcom, instytucjom, organizacjom pozarządowym. Zapisy strategii bezpośrednio korespondują z założeniami zaplanowanego projektu – będzie on spójny z:

- celem Strategii: Zwiększanie dobrobytu,
- celem częściowym: Poprawa konkurencyjności regionu Morza Bałtyckiego na rynku globalnym,
- zagadnieniem priorytetowym: MŚP- Promowanie przedsiębiorczości i zwiększanie wzrostu MŚP.

Założenia projektu: zwiększenie dostępności e-usług, ograniczenie czasu procedowania spraw administracyjnych, oszczędność czasu i kosztów klientów urzędu (przedsiębiorców, instytucji) oraz uproszczenie procedur niewątpliwie przełożą się na konkurencyjność podmiotów i promocję przedsiębiorczości a tym samym zwiększenie dobrobytu na terenie województwa.

Cel priorytetowy:

- Zwiększenie dobrobytu

Obszar priorytetowy:

- Poprawa konkurencyjności regionu Morza Bałtyckiego na rynku globalnym (cel częściowy)

Działanie:

- OT Innowacje – Wykorzystanie pełnego potencjału w dziedzinie badań i innowacji i MŚP, wykorzystanie jednolitego rynku cyfrowego jako źródła przyciągania talentów i inwestycji

3.7 Typ projektu:

Typy projektów (SzOOP RPO WiM)

- E-administracja: 1) uproszczenie i z informatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika (np. zintegrowanie wewnętrznych systemów obsługi/zarządzania podmiotów świadczących usługi publiczne w województwie, tworzenie systemów zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenie narzędzi elektronicznej obsługi działalności gospodarczej).

Typy projektów (Inne)

3.8 Pomoc publiczna	Bez pomocy publicznej
3.9 Program pomocy publicznej/de minimis, w jakim realizowany ma być projekt	Nie dotyczy
3.10 Instrumenty finansowe	Nie
3.11 Zakres interwencji (dominujący)	078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)
3.12 Zakres interwencji (uzupełniający)	
3.13 Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
3.14 Typ obszaru realizacji	03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
3.15 Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
3.16 Grupa projektów	Nie
3.17 Rodzaj działalności gospodarczej	18 Administracja publiczna
3.18 Projekt realizowany w ramach inteligentnych specjalizacji	- Projekt nie wpisuje się w inteligentną specjalizację województwa warmińsko - mazurskiego
3.19 Kod PKD	J.62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
3.20 Komplementarność oraz powiązanie z innymi projektami	Tak [PROJEKT 1] Kluczowym przedsięwzięciem dla oceny komplementarności jest projekt ePUAP2 – projekt ogólnopolski realizowany przez Centrum Cyfrowej Administracji na zlecenie Ministra Administracji i Cyfryzacji mający na celu rozbudowę funkcjonalności platformy ePUAP oraz zwiększenie wachlarza usług świadczonych elektronicznie. Projekt dofinansowany był w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, priorytet 7 – społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji, usługi i aplikacje dla obywateli. Dzięki wdrożonym e-usługom możliwym będzie lepsze wykorzystanie projektu ePUAP i pełniejsze wykorzystanie wytworzonej w ramach projektu infrastruktury. [PROJEKT 2] Ja w internecie - Gmina Banie Mazurskie – „Ja w internecie” to program bezpłatnych szkoleń dla mieszkańców gminy. Jego celem jest podniesienie kompetencji cyfrowych osób dorosłych. Podczas nich mieszkańcy uczą się pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, czy korzystania z usług i e-usług publicznych. Projekt jest realizowany w ramach Perspektywy 2014-2020 ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Wartość projektu dla Gminy Banie Mazurskie wynosi 85 120,00 zł. [PROJEKT 3] Zdalna szkoła - Gmina Banie Mazurskie - Zakup laptopów i tabletów umożliwiających prowadzenie zdalnego nauczania (sprzęt zakupiony dla nauczycieli i uczniów) Projekt jest realizowany w ramach Perspektywy 2014-2020 ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w ramach działania 1. 1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach. Wartość projektu dla Gminy Banie Mazurskie wynosi 40 833,08 zł Projekt jest komplementarny z: -PROJEKT 1, 2 - ponieważ jest końcowym elementem wypełniającym ostatnią lukę w istniejącej infrastrukturze na danym obszarze (wcześniejszy projekt pozwolił na przygotowanie merytoryczne klientów urzędu, niniejszy projekt pozwoli na dopełnienie infrastruktury niezbędnej do e-usług), -PROJEKT 1, 2, 3 - ponieważ bezpośrednio wykorzystuje produkty bądź rezultaty innego projektu, -PROJEKT 1, 2, 3 - ponieważ pełni łączne z innymi projektami tę samą funkcję rozwoju informatyzacji, e-administracji i wiedzy informatycznej w gminie, dzięki czemu w pełni wykorzystywane są możliwości istniejącej infrastruktury, -PROJEKT 1, 2, 3 - ponieważ łącznie z innymi projektami jest wykorzystywany przez tych samych użytkowników.
3.21 Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy	Nie dotyczy

IV. MIEJSCA REALIZACJI

Projekt realizowany na terenie całego kraju: Nie		
Województwo	Powiat	Gmina
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	GOŁDAPSKI	BANIE MAZURSKIE (GMINA WIEJSKA)
Podregion/Subregion	• SUBREGION 55 - EŁCKI	
Obszar Strategicznej Interwencji (OSI)	• NOWOCZESNA WIEŚ - WIELOFUNKCYJNY ROZWÓJ ROLNICTWA • OBSZARY PERYFERYZACJI SPOŁECZNO - GOSPODARCZEJ • OBSZARY GRANICZNE • OBSZARY O EKSTREMALNIE NISKIEJ DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ	
Inne: nie		

V. LISTA MIERZALNYCH WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

A. Wskaźniki produktu

Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

	Nazwa wskaźnika	Rodzaj	Jednostka miary	Rok bazowy 2018	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							
2.	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M	kluczowy	osoby	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							
3.	Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							
4.	Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A)	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	W ramach projektu w jednostce Wnioskodawcy zostanie wdrożony system elektronicznego obiegu dokumentów, który spełnia przesłanki definicji usługi wewnątrzadministracyjnej A2A zawartej w Szczegółowym opisie osi priorytetowej Cyfrowy Region RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Usługę A2A (poprzez system elektronicznego obiegu dokumentów) będzie świadczyć Urząd Gminy Banie Mazurskie. Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonanych prac. Sposób pomiaru: analiza w terminach wynikających z przedkładanych wniosków o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu.							
5.	Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							
6.	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	W ramach projektu w jednostce Wnioskodawcy zostanie wdrożony system elektronicznego obiegu dokumentów, który spełnia przesłanki definicji usługi wewnątrzadministracyjnej A2A zawartej w Szczegółowym opisie osi priorytetowej Cyfrowy Region RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonanych prac. Sposób pomiaru: analiza w terminach wynikających z przedkładanych wniosków o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu.							
7.	Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00

	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Zaplanowano uruchomienie (w tym modernizację) następujących systemów teleinformatycznych: 1. Centralna platforma e-usług mieszkańca. 2. Zmodernizowany system dziedziny. 3. Elektroniczny system obiegu dokumentów. 4. System zarządzania oświatą. 5. System e-zamówienia. 6. System obsługi rady. Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonanych prac. Sposób pomiaru: analiza w terminach wynikających z przedkładanych wniosków o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu.							
8.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Wykaz udostępnionych w ramach projektu e-usług: - na 3 PD – 8 sztuk: 1. Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. 2. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. 3. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych. 4. Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości. 5. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. 6. Złożenie wniosku w sprawie informacji dotyczącej aktywności radnego na sesji rady. 7. Złożenie wniosku w sprawie informacji jak głosował radny nad uchwałą. 8. Złożenie wniosku w sprawie informacji dotyczącej przyjęcia uchwały sesji rady. Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonanych prac. Sposób pomiaru: analiza w terminach wynikających z przedkładanych wniosków o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu.							
9.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 - dwustronna interakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00

	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Wykaz udostępnionych w ramach projektu e-usług: - na 3 PD – 8 sztuk: 1. Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. 2. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. 3. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych. 4. Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości. 5. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. 6. Złożenie wniosku w sprawie informacji dotyczącej aktywności radnego na sesji rady. 7. Złożenie wniosku w sprawie informacji jak głosował radny nad uchwałą. 8. Złożenie wniosku w sprawie informacji dotyczącej przyjęcia uchwały sesji rady. - na 5 PD – 9 sztuk: 1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych. 2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych. 3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych. 4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych. 5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych. 6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych. 7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych. 8. Prowadzenie rekrutacji drogą elektroniczną. 9. Prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych. Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonanych prac. Sposób pomiaru: analiza w terminach wynikających z przedkładanych wniosków o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu.							
10.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Wykaz udostępnionych w ramach projektu e-usług: - na 5 PD – 9 sztuk: 1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych. 2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych. 3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych. 4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych. 5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych. 6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych. 7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych. 8. Prowadzenie rekrutacji drogą elektroniczną. 9. Prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych. Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonanych prac. Sposób pomiaru: analiza w terminach wynikających z przedkładanych wniosków o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu.							
11.	Liczba utworzonych API	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							
12.	Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							

B. Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

	Nazwa wskaźnika	Rodzaj	Jednostka miary	Rok bazowy 2018	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Liczba osób korzystających z usług publicznych on-line	dodatkowy	osoby	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Liczbę osób korzystających z usług publicznych on-line w wyniku realizacji projektu oszacowano na: 139 osób Dokonując szacowania wskaźnika Wnioskodawca wykorzystał następujące wartości: a. liczbę wykonań w sposób tradycyjny w 2019 r. usług A2B i A2C, które podlegają cyfryzacji w ramach projektu, b. procent korzystania z usług e-administracji w roku 2019 - 40,4% - wskaźnik podany przez GUS dla 2019 r., c. wskaźnik „urealnienia” na poziomie 20% - ze względu na niską świadomość w zakresie e-administracji w gminie, krótki: okres od zakończenia wdrożeń (12 mc) i czas promocji usług oraz dotychczasowe doświadczenie w zakresie a-administracji innych JST przyjęto, że w pierwszym roku z e-usług skorzysta 20% osób docelowo korzystających z e-usług. 1. W ODNIESIENIU DO USŁUG NA 3. POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI - 53 osoby. Wartość tę oszacowano przyjmując liczbę wykonań usług podlegających cyfryzacji, zrealizowanych w 2019 r. w sposób tradycyjny (661), mnożąc przez procent osób korzystających z e-administracji w 2019 r. (40,4%) oraz wskaźnik realności (20%) $661 \times 0,404 \times 0,2 = 53,40$ 2. W ODNIESIENIU OD USŁUG NA 5. POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI: 86 osób Wartość tę oszacowano w oparciu o liczbę deklaracji i informacji składanych przez podatników w ramach uruchamianych e-usług finansowych, tj. 976 osób oraz liczbę osób (osób prawnych) korzystających w 2019 r. z usług w sposób tradycyjny, które zostaną zelektronizowane do 5 PD w ramach przedmiotowego projektu, tj. 96 osób, mnożąc przez procent osób korzystających z e-administracji w 2019 r. (40,4%) oraz wskaźnik realności (20%) $1072 \times 0,404 \times 0,2 = 86,61$ Ostateczna wartość wskaźnika (1+2) wynosi: 139 Za pomiar i monitorowanie odpowiedzialny będzie wnioskodawca, Gmina Banie Mazurskie (informatyk). Źródło danych: dzienniki wdrażanych systemów teleinformatycznych. Sposób pomiaru: analiza dzienników, opracowywanie kwartalnych sprawozdań w ujęciu narastającym w ciągu 12 mc od zakończenia projektu. Wskaźnik nie zostanie osiągnięty w momencie zakończenia finansowego realizacji projektu, ponieważ wdrożone e-usługi muszą zostać upowszechnione i rozpropagowane na terenie działalności urzędu, stąd ostateczny pomiar osiągniętej wartości nastąpi w dwunastym miesiącu od zakończenia projektu.							
2.	Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.							

C. Dane o wskaźnikach kluczowych horyzontalnych (informacyjnych)

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
-----------------	-----------------	----------------	------------------

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0.00	0.00
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M	osoby	0.00	0.00
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0.00	0.00

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	0.00	0.00
Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC	0.00	0.00
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy	EPC	0.00	0.00

VI. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU
6.1 Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania	Wydatki rzeczywście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
Studium wykonalności/biznes plan	Działanie obejmuje opracowanie studium wykonalności wraz z załącznikami. Czas realizacji: 04.2020 Podmiot działania: Wnioskodawca, odpowiedzialny za wyłonienie do realizacji działania (usługi) zewnętrznego wykonawcy zgodnie z zapisami Sekcji X wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak	Nie
Nadzór w projekcie	W ramach zadania zaplanowano zakup usług inżyniera projektu. Czas realizacji: 01.2021-12.2021 Podmiot działania: Wnioskodawca, który do realizacji działania (usługi) wyłoni zewnętrznego wykonawcę zgodnie z zapisami Sekcji X wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak	Nie
Usługi informatyczne	W ramach zadania przewiduje się: Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca, Modernizacja systemu dziedzinnego, Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, Wdrożenie systemu do obsługi rady, Wdrożenie systemu do obsługi zamówień publicznych, Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD, Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD, Wdrożenie systemu zarządzania oświatą, Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD [OŚWIATA]. Czas realizacji: 10.2018-11.2021 Podmiot działania: Wnioskodawca, który do realizacji działań (usług) wyłoni zewnętrznego wykonawcę/ów zgodnie z zapisami Sekcji X wniosku o dofinansowanie projektu	Tak	Nie
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	W ramach zadania przewiduje się: Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca, Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów, Zakup licencji systemu do obsługi rady, Zakup licencji systemu do obsługi zamówień publicznych, Zakup licencji systemu zarządzania oświatą, Wyposażenie serwerowni - zakup serwera (2 szt.), Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy, Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego (2 szt.), Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM, Wyposażenie serwerowni - zakup UPS, Wyposażenie serwerowni - zakup routera, Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do wirtualizacji, Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do backup, Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera, Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup czytnika kodów, Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup drukarki kodów, Wyposażenie biura rady - zakup urządzeń do obsługi systemu rady. Czas realizacji: 10.2018-11.2021 Podmiot działania: Wnioskodawca, który do realizacji działań (dostaw) wyłoni zewn. wykonawcę/ów zgodnie z zapisami Sekcji X wniosku.	Tak	Nie

Promocja projektu	W celu zapewnienia skutecznej promocji projektu oraz udziału UE w realizowanej inicjatywie podjęcie szeregu działań informacyjno-promocyjnych. Planowane w ramach projektu działania promocyjne mają na celu nie tylko przekazanie informacji o dofinansowaniu projektu ze środków UE zgodnie z wytycznymi, ale także zwiększenie świadomości mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie e-administracji. Zaplanowane działania pozwolą na skuteczne dotarcie do klientów, aby zachęcić ich do korzystania z produktów projektu. Działania promocyjne obejmą m.in.: zakup i umieszczenie tablicy promocyjnej w urzędzie, zamieszczenie opisu projektu na stronie internetowej urzędu, oznaczenie znakami promocyjnymi wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publ., np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeń, raportów, umów. Czas realizacji: 10.2021-11.2021. Podmiot działania: Wnioskodawca, który do realizacji działania (usługi) w zakresie dostawy tablicy promocyjnej wyłoni zewnętrznego wykonawcę zgodnie z zapisami Sekcji X wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak	Nie
Koszty pośrednie		Tak	Nie

6.2 Zakres finansowy projektu

Wydatki rzeczywiście poniesione		
Wydatki kwalifikowalne		
Kategoria kosztów	Kwota (zł)	Dofinansowanie (zł)
Studium wykonalności/biznes plan	9 840.00	8 364.00
Nadzór w projekcie	43 050.00	36 592.50
Usługi informatyczne	531 790.50	452 021.93
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	600 236.00	510 200.60
Promocja projektu	1 230.00	1 045.50
Koszty pośrednie	0.00	0.00
Razem	1 186 146.50	1 008 224.52
Wydatki niekwalifikowalne		
Kategoria kosztów	Kwota (zł)	Dofinansowanie (zł)
Studium wykonalności/biznes plan	0.00	-
Nadzór w projekcie	0.00	-
Usługi informatyczne	0.00	-
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	0.00	-
Promocja projektu	0.00	-
Koszty pośrednie	0.00	-
Razem	0.00	-
Całkowite koszty projektu		
Razem		1 186 146.50

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Nie dotyczy

Zadania (kategorie kosztów) podlegające limitom na podstawie kwalifikowalności wydatków		
#	Zadanie (kategoria kosztów)	Wydatki kwalifikowalne
1	Studium wykonalności/biznes plan	9840.00
2	Promocja projektu	1230.00
3	Koszty pośrednie	0.00

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Nazwa źródła finansowania wydatków	Razem (zł)	% dofinansowania
1. Kwota dofinansowania	1 008 224.52	85.00
2. Wkład własny Wnioskodawcy	177 921.98	15.00
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego	177 921.98	15.00
- Inne krajowe środki publiczne, jakie:	0.00	0.00
- Prywatne	0.00	0.00

W tym EBI	0.00
-----------	------

VIII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

8.1 Zrównoważony Rozwój	Pozytywny
Zgodnie ze Strategią Europa 2020, rozwój zrównoważony oznacza wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej. Realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju, przyczyni się do racjonalnego i oszczędnego wykorzystania zasobów. Cyfryzacja procesów administracyjnych wiąże się z mniejszym zużyciem papieru, a to oznacza mniejszą degradację lasów. Wyposażenie, które zostanie zakupione w ramach projektu zostanie odpowiednio zabezpieczone, a także zlokalizowane zostanie w odpowiednich miejscach w sposób niezagrażający, niedegradowujący środowiska przyrodniczego. Zakres rzeczowy projektu (wdrożenie systemów informatycznych, w tym uruchomienie e-usług, zakup niezbędnego sprzętu) nie wykazuje negatywnego oddziaływania na środowisko zarówno na etapie realizacji prac inwestycyjnych, jak i po ich zakończeniu. Wręcz przeciwnie - przewiduje się, że zastosowanie nowoczesnych materiałów oraz technologii spełniających rygorystyczne normy ekologiczne, pozytywnie wpłynie na środowisko, m.in. poprzez oszczędność energii. Urządzenia i metody wykorzystane do realizacji działań projektowych będą spełniały obowiązujące wymogi w zakresie oddziaływania na środowisko naturalne. Zaplanowane działania nie będą generowały nowych zanieczyszczeń ani nie będą powodowały zwiększenia istniejących. Wprowadzenie obsługi online wpłynie wręcz na zmniejszenie emisji szkodliwych gazów do atmosfery, z uwagi na stworzenie możliwości załatwienia sprawy urzędowej na odległość, bez użycia samochodu. W trakcie realizacji projektu stosowane będą materiały ekologiczne, a zaplanowane działania będą przeprowadzane z naciskiem na minimalizację obciążeń dla środowiska. Działania projektowe przyczynią się do stymulowania rozwoju lokalnej gospodarki, w tym do poprawy warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Banie Mazurskie (realizacja przedsięwzięcia może oddziaływać na skalę realizowanych inwestycji co będzie wpływać na rozwój przedsiębiorczości). Dodatkowo realizacja projektu przyniesie korzyści dla społeczności lokalnej, nastąpi istotna poprawa uwarunkowań, które wpływają na rozwój społeczny i gospodarczy, co w efekcie przełoży się na ograniczenie zjawiska marginalizacji obszaru, którego dotyczy przedmiotowy projekt. Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu aktywności oddolnej mieszkańców min. na poziomie prywatnym.	
8.2 Równość szans kobiet i mężczyzn	Pozytywny
Realizacja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Zadania realizowane w projekcie będą miały pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki równości szans mężczyzn i kobiet. Stworzenie dostępu do e-usług dla obywateli, prowadzi do sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, mają oni równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do zasobów. Infrastruktura usług cyfrowych została zaplanowana bez ograniczeń wynikających ze stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich w życiu społecznym. Ponadto większa dostępność usług administracyjnych, dzięki obsłudze klienta na odległość, bardzo sprzyja godzeniu obowiązków domowych, rodzinnych z obowiązkami urzędowymi, ciężącymi na osobach aktywnych zawodowo. Dostępność e-usług wpłynie więc na ułatwienie aktywności zawodowej i możliwość realizacji swych ambicji zawodowych osób, które próbują godzić życie zawodowe z rodzinnym, bez względu na płeć. Usługi po zakończeniu projektu będą świadczone w takim samym zakresie. Trwałość produktów i rezultatów oraz jakość świadczonych usług zostanie zachowana, co zapewni trwałość stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.	
8.3 Równość szans i niedyskryminacja (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)	Pozytywny

Realizacja projektu jest zgodna z wytycznymi „Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”. Działania projektowe znacznie zniwelują dysproporcje mieszkańców Gminy Banie Mazurskie w dostępie do infrastruktury cyfrowej i wysokiej jakości e- usług publicznych. Dzięki realizacji działań projektowych poprawi się funkcjonowanie administracji oraz zwiększy się jakość usług świadczonych przez administrację dla obywateli i przedsiębiorców. Poprawiony zostanie dostęp do e-usług dla obywateli, w tym dla grup marginalizowanych. Realizacja projektu nie stworzy żadnych barier w zakresie korzystania z produktów będących efektem realizacji działań projektowych. Usługi publiczne charakteryzować się będą wysoką dostępnością, z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie ze standardami WCAG 2.0.

Projekt będzie miał taką samą użyteczność dla osób o różnej sprawności (będzie dostępny w równym stopniu dla osób z niepełnosprawnościami jak i osób bez ograniczeń). Dodatkowo przyczyni się do promowania włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, poprzez poprawę warunków i jakości życia mieszkańców dzięki zwiększeniu dostępności, jakości i funkcjonalności usług administracyjnych.

Ponadto projekt spełnia reguły uniwersalnego projektowania: użyteczności dla osób o różnej sprawności, elastyczności w użytkowaniu, prostego i intuicyjnego użytkowania, czytelnej informacji, tolerancji na błędy, wygodnego użytkowania bez wysiłku, wielkości i przestrzeni odpowiednich dla dostępu i użytkowania, percepcji równości. Z punktu widzenia odbiorców bezpośrednich projektu jak i pośrednich nastąpi wzrost dostępności do usług publicznych. Realizacja projektu umożliwi samodzielne i na równych prawach korzystanie z produktów, które nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność. Wyposażenie zostało tak zaprojektowane, aby było one dostępne dla wszystkich ludzi, w największym, możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji, bądź wyspecjalizowanego projektowania. Zgodnie z powyższym należy uznać, że zaprojektowane rozwiązania technologiczne wdrażane w ramach realizacji projektu, uwzględniają zasadę uniwersalnego projektowania, równości szans i niedyskryminacji.

IX. PRZYSTOSOWANIE SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIE ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚĆ NA KLĘSKI ŻYWIŁOWE

W procesie przygotowania projektu inwestycyjnego zastosowano podejście uwzględniające zagadnienia dotyczące klimatu. Zapewniono, że ryzyko klimatyczne zostało sprowadzone do akceptowalnego poziomu.

W zakresie wpływu na klimat przeprowadzono analizy bezwzględnych, a także względnych emisji gazów cieplarnianych przedsięwzięcia. W zakresie odporności przedsięwzięcia na zmiany klimatu przeanalizowano ekspozycję, wrażliwość i podatność na obecnie obserwowaną zmienność klimatu, jak również prognozowane zmiany klimatu oraz dokonano analizy ryzyka, a także analizy i oceny opcji adaptacyjnych przedsięwzięcia.

Stwierdzono:

- Brak bezpośredniej emisji gazów cieplarnianych, w tym emisjami dwutlenku węgla (CO₂), tlenku diazotu (N₂O) lub metanu (CH₄) albo innych gazów cieplarnianych objętych Ramową Konwencją Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu. Zarówno podczas fazy realizacji projektu i jak i podczas fazy funkcjonowania nie przewiduje się emisji gazów cieplarnianych. Inwestycja ma charakter zakupowo-wdrożeniowy w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych dlatego nie wiąże się z emisją gazów do atmosfery.
- Proponowane przedsięwzięcie nie zakłada użytkowania gruntów, zmiany sposobu użytkowania gruntów, które mogą prowadzić do zwiększenia emisji.
- Przedsięwzięcie nie pociąga za sobą innych działań (np. zalesiania), które mogą wiązać się z pochłanianiem (sekwestracją) gazów cieplarnianych.
- Nie powinna wystąpić pośrednia emisja gazów cieplarnianych związana ze zwiększonym zapotrzebowaniem na energię. Wdrożenie nowych systemów informatycznych wraz z niezbędnymi urządzeniami ze względu na ich ilość i funkcjonowanie systemów może przyczynić się do zwiększenia zużycia energii elektrycznej. Jednakże nowa infrastruktura będzie w dłuższej perspektywie bardziej energooszczędna i efektywna dzięki zaawansowanym technologicznie rozwiązaniom i spełnianiu przez urządzenia aktualnych norm dot. warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich wpływu na środowisko naturalne. Wybrany wariant nie niesie za sobą znaczącego ryzyka klimatycznego i jest wystarczająco odporny na obecną zmienność i prognozowane zmiany klimatu. W celu zapewnienia odporności przedsięwzięcia na zmiany klimatu przeprowadzono analizę opcji adaptacyjnych, pod względem specyfikacji i cech produktów, zastosowania określonych materiałów i rozwiązań ochronnych. Zastosowano działania adaptacyjne o charakterze strukturalnym (zastosowano materiały i sprzęt odpowiedniej jakości, zastosowano rozwiązania energooszczędne) a także przewidziano działania o charakterze „miękkim” (działania monitoringowe, organizacyjne).

Projekt nie stanowi zagrożenia dla środowiska i nie niesie za sobą znaczącego ryzyka klimatycznego. Rozwiązania będą trwałe, użyte materiały wysokiej jakości i uwzględniające zmiany warunków pogodowych/klimatycznych. Projekt w fazie realizacji i eksploatacji nie wiąże się z ryzykiem wystąpienia poważnej awarii, w tym w wyniku zmian klimatu.

Wszystkie materiały i sprzęt wykorzystywane w inwestycji będą odpowiadały wymaganiom odpowiednich norm państwowych, branżowych i adekwatnych przepisów.

Charakter inwestycji – nieinfrastrukturalna inwestycja w rozwiązania informatyczne w budynku urzędu – powoduje, że nie istnieje ryzyko klimatyczne ze strony sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, osuszanie, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy) lub ryzyko jest na akceptowalnym poziomie. Można stwierdzić, że w sposób pośredni projekt przyczyni się do realizacji jednego z pięciu nadrzędnych celów ujętych w strategii „Europa 2020”, który dotyczy zmian klimatu i zrównoważonego wykorzystania energii i zakłada, że należy ograniczyć emisje gazów cieplarnianych o 20% w stosunku do poziomu z 1990 r., efektywność energetyczna powinna wzrosnąć o 20%.

Dzięki uruchomieniu nowych elektronicznych systemów i usług publicznych nastąpi efektywne i racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych poprzez stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku:

- ZRACJONALIZOWANIE GOSPODARKI ZASOBAMI- gdyż wprowadzenie nowych (zmodernizowanych) systemów ograniczy do minimum obieg papierowych dokumentów w relacjach z innymi podmiotami. Zmniejszenie zużycia materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy do drukarek), prowadzenie archiwum na nośnikach elektronicznych i inne działania składające się na nowy system sprawią, że zużycie zasobów naturalnych potrzebnych do produkcji papieru zostanie ograniczone, dzięki czemu będzie możliwe ograniczenie wycinki drzew i zmniejszenie ilości powstałych odpadów
- ZMNIEJSZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ DO POWIETRZA, ponieważ możliwość zdalnego załatwienia sprawy w urzędzie zredukuje konieczność odbycia wizyt osobistych i wpłynie na spadek liczby przyjeżdżających do urzędu, co bezpośrednio wpłynie pozytywnie na ochronę środowiska. Spadek liczby osób przyjeżdżających do urzędu zredukuje poziom hałasu, zmniejszy obciążenie ruchu i emisję CO₂.
- ZRÓWNOWAŻENIE GOSPODARKI ENERGIĄ - wprowadzenie nowych (zmodernizowanych) systemów teleinformatycznych wraz z niezbędnymi urządzeniami może przyczynić się do zwiększenia zużycia energii elektrycznej. Jednakże nowa infrastruktura będzie w dłuższej perspektywie bardziej energooszczędna i efektywna dzięki zaawansowanym technologicznie rozwiązaniom i spełnianiu przez urządzenia aktualnych norm dot. warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich wpływu na środowisko naturalne.

X. POSTĘPOWANIA/ZAMÓWIENIA W PROJEKCIE

Tryb wyboru	Prawo zamówień publicznych
Przedmiot postępowania/zamówienia	Uruchomienie w ramach projektu e-usług, zakup niezbędnej infrastruktury IT oraz wartości niematerialnych i prawnych.
Tryb postępowania	Przetarg Nieograniczony
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	Nie dotyczy. Procedura zamówienia nie została rozpoczęta.
Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 889 500,00. Wartość brutto: 1 094 085,00

Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2021-02-01
Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Zakup systemu do obsługi rady
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zamówienie o wartości poniżej 50 000 zł netto
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 30 846,75. Wartość brutto: 37 941,50
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2018-10-18
Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Opracowanie studium wykonalności
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zamówienie o wartości poniżej 20 000 zł netto
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 8 000,00. Wartość brutto: 9 840,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2020-02-25
Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Zakup usługi inżyniera projektu
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zamówienie o wartości poniżej 50 000 zł netto
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 35 000,00. Wartość brutto: 43 050,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2021-01-04
Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Zakup tablicy promocyjnej
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zamówienie o wartości poniżej 20 000 zł netto
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 1 000,00. Wartość brutto: 1 230,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2021-10-01

Oświadczenia Wnioskodawcy

- Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
- Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
- Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu przez okres minimum 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.).
- Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego.
- Oświadczam, że Wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku składania sprawozdań dotyczących korzystania ze środowiska i nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska.
- Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów, jak również zobowiązuję się umożliwić przeprowadzenie wizytacji w

miejscu realizacji Projektu.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

Klauzula gwarantująca ochronę informacji i tajemnic zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Wskaż, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną.

Podaj podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status (max. 1000 znaków)

Data wypełnienia wniosku 2020-05-15

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy

SKARBNIK GMINY

Władysław Bilas

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

Lista załączników wymaganych w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie

1	Studium wykonalności/Biznes plan	Tak
2	Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa)	Tak
2.1	Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	Tak
2.2	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	Nie dotyczy
2.3	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	Nie dotyczy
2.4	Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.	Nie dotyczy
3	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
3.1	Kopia decyzji o warunkach zabudowy	Nie dotyczy
3.2	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Nie dotyczy
3.3	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Nie dotyczy
4	Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Nie dotyczy
4.1	Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	Nie dotyczy
4.2	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Nie dotyczy
5	Wyciąg z dokumentacji technicznej	Tak
6	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością	Nie dotyczy
7	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WIM 2014-2020	Nie dotyczy
8	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy	Nie dotyczy
9	Oświadczenie VAT	Tak
10	Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu	Tak
11	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku	Nie dotyczy
12	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym	Nie dotyczy
13	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis	Nie dotyczy
14	Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy	Tak
14.1	Bilans, rachunek zysków i strat lub inne	Tak
14.2	Kopia odpowiedniego PIT/CIT	Nie dotyczy
14.3	Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO, bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO	Tak

15	Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa pożyczki/umowa pożyczki/promesa leasingu/umowa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu/pożyczki lub przy udziale leasingu	Nie dotyczy
16	Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji	Tak
17	Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	Tak
18	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP	Nie dotyczy
19	Oświadczenie dotyczące danych osobowych	Tak
20	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art.3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Nie dotyczy
21	Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji	Tak
22	Oświadczenie Wnioskodawcy o niedokonaniu przeniesienia zakładu	Nie dotyczy

Dodatkowe dokumenty (w zależności od Działania/Poddziałania lub typu Wnioskodawcy)