

OGŁOSZENIE O NABORZE

Miejsce pracy - Urząd Gminy w Baniach Mazurskich.

Stanowisko: ds. ochrony ludności i obrony cywilnej

Zatrudnienie - w pełnym wymiarze czasu pracy (z możliwością obniżenia na część etatu), umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia - sierpień 2026 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Wymagania niezbędne dla osoby zajmującej w/w stanowisko:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) wykształcenie minimum średnie,
- 4) minimum 5-letni staż pracy, w tym 2-letni staż na stanowiskach administracyjnych,
- 5) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów:
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - ustawy o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP,
 - ustawy o stanie wyjątkowym,
 - ustawy o stanie klęski żywiołowej,
 - ustawy o obronie Ojczyzny,
 - ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - ustawy o ochronie informacji niejawnych,

- ustawy o ochronie danych osobowych.

8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych np. Microsoft Excel, Microsoft Word itp.,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, kreatywność, systematyczność i komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) umiejętność radzenia ze stresem w sytuacjach konfliktowych,
- 4) umiejętność interpretacji przepisów i stosowania ich w pracy,
- 5) prawo jazdy kat. B
- 6) umiejętności informatyczne.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizacja zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
2. Sporządzanie dokumentacji na potrzeby ochrony ludności, obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
3. Nadzór nad utrzymaniem w pełnej sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
4. Współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu ćwiczeń i szkoleń z zakresu ochrony ludności oraz obrony cywilnej oraz szkolenie obsady Akcji Kurierskiej;
5. Prowadzenie magazynu OC oraz zaopatrywanie formacji OC w sprzęt i umundurowanie oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
6. Przygotowanie rejestracji i udział w kwalifikacji wojskowej.

4. Warunki finansowe:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne dla pełnego etatu: od 5000,00 zł do 6400,00 zł brutto miesięcznie (ustalone w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji kandydata);
- 2) Dodatek stażowy i inne dodatkowe składniki wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2022 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 23 marca 2022 roku.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) życiorys oraz list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie stwierdzające stan zdrowia pozwalający pracować na stanowisku urzędniczym,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 5) kopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe, a w przypadku trwania stosunku pracy oświadczenie kandydata określające staż pracy u obecnego pracodawcy lub zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach - jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

9) Klauzula informacyjna przy naborze na stanowisko urzędnicze.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, pok.6 w terminie do 17 lipca 2026 r. (piątek) do godz. 15.00 z **dopiskiem:** „Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony ludności i obrony cywilnej”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Osoby, które spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną zaproszone do kolejnego etapu naboru (test lub rozmowa kwalifikacyjna).

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

WÓJT GMINY

Lukasz Kuliś