

Załącznik
do Zarządzenia Nr 13/2020
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 21 lutego 2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Miejsce pracy – Urząd Gminy w Baniach Mazurskich.

Stanowisko ds. inwestycji i funduszu sołeckiego.

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin.

**Zatrudnienie - w pełnym wymiarze, pierwsza umowa o pracę na czas określony z
możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Wymagania niezbędne dla osoby zajmującej w/w stanowisko:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) wykształcenie – wyższe. Preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne obu specjalności,
- 4) minimum 1 rok stażu pracy,
- 5) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów:
 - a) ustawy, z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
 - b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
 - c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- 8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad projektowania i kosztorysowania robót,
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 3) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,
- 4) samodzielność i kreatywność,
- 5) umiejętność interpretacji przepisów i wykorzystywania ich w pracy.
- 6) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu realizacji ustawy o funduszu sołeckim w tym m.in.:
 - a) przygotowanie dokumentacji do zwołania zebrań wiejskich,
 - b) przekazanie w ustawowym terminie Sołectwom Gminy informacji o wysokości środków funduszu sołeckiego oraz innych niezbędnych dokumentów określonych w Regulaminie Funduszu Sołeckiego,
 - c) kompletowanie wniosków poszczególnych sołectw, w tym przygotowanie Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie powołania komisji oceny wniosków,
 - d) sporządzanie zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań dotyczących wykonania funduszu sołeckiego,
 - e) przestrzeganie terminowości złożenia przez sołtysów sprawozdań z realizacji zadań wykonanych w ramach funduszu sołeckiego,
 - f) przygotowanie projektów uchwał dotyczących funduszu sołeckiego.
- 2) prowadzenie uzgodnień terenowo - prawnych dotyczących zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 3) sporządzanie projektów umów na wykonywanie prac projektowych, inspektora nadzoru i wykonawstwo,
- 4) prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami,
- 5) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) życiorys oraz list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 3) oświadczenie lekarskie stwierdzające stan zdrowia pozwalający pracować na stanowisku urzędniczym,
 - 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kopie świadectw pracy,
- 

- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 6) opinie, referencje, (jeśli kandydat takie posiada),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 8) jeden z wymaganych dokumentów aplikacyjnych: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, CV lub odrębne oświadczenie musi być opatrzony własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora moich danych osobowych zawartych w przedstawionych do naboru dokumentach na stanowisko inwestycji i funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, pok. 6 w terminie **do 10 marca 2020 r. (wtorek) do godz. 15.00 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji i funduszu sołeckiego”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Osoby, które spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną zaproszone do kolejnego etapu naboru (test sprawdzający wiedzę oraz rozmowa kwalifikacyjna).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).


WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś

