



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE NR 1 GENERALNEGO KOMISARZA SPISOWEGO

z dnia 11 września 2019 r.

w sprawie utworzenia Centralnego Biura Spisowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. poz. 1728) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Głównym Urzędzie Statystycznym, zwanym dalej „GUS”, tworzy się Centralne Biuro Spisowe, zwane dalej „CBS”.

2. Celem działania CBS jest:

- 1) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie powszechnego spisu rolnego w 2020 r., zwanego dalej PSR 2020,
- 2) opracowanie wyników PSR 2020 oraz udostępnienie i rozpowszechnienie wynikowych informacji statystycznych,
- 3) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r., zwanego dalej NSP 2021,
- 4) opracowanie wyników NSP 2021 oraz udostępnienie i rozpowszechnienie wynikowych informacji statystycznych — przez Generalnego Komisarza Spisowego.

3. Realizacja kluczowych zadań w ramach celów, o których mowa w ust. 2, następuje po uzyskaniu akceptacji lub zatwierdzeniu ich przez Generalnego Komisarza Spisowego, w szczególności dotyczących:

- 1) sposobu realizacji prac spisowych;
- 2) harmonogramów prac spisowych;
- 3) dokonywania ocen postępów prac związanych z realizacją prac spisowych;
- 4) przyjmowania okresowych sprawozdań i raportów;
- 5) poszczególnych etapów realizacji prac spisowych;
- 6) planów nadzwyczajnych w sytuacjach wymagających stosowania działań naprawczych.

§ 2.1. CBS kieruje Dyrektor CBS.

2. W skład CBS wchodzi:

- 1) Dyrektor CBS — Janusz Dygaszewicz — dyrektor Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów GUS;
- 2) zastępcy Dyrektora CBS:
 - a) do spraw organizacji spisów — Magdalena Janczur-Knapiek — naczelnik wydziału w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów GUS,
 - b) do spraw metodologii PSR 2020 — Artur Łączyński — dyrektor Departamentu Rolnictwa GUS,
 - c) do spraw metodologii NSP 2021 — Dorota Szałtys — dyrektor Departamentu Badań Demograficznych GUS,
 - d) do spraw informatyki — Marcin Piekarek — p.o. dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej;
- 3) członkowie CBS:
 - a) Agnieszka Nowakowska — zastępca dyrektora Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów GUS,
 - b) Anna Długosz — zastępca dyrektora Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów GUS,
 - c) Anna Wysocka — zastępca dyrektora Departamentu Badań Demograficznych GUS,
 - d) Agnieszka Matulska-Bachura — zastępca dyrektora Departamentu Handlu i Usług GUS,
 - e) Agnieszka Zgierska — dyrektor Departamentu Rynku Pracy GUS,
 - f) Małgorzata Sołtysewska — dyrektor Departamentu Administracyjno-Budżetowego GUS,

- g) Emilia Andrzejczak — dyrektor Departamentu Edukacji i Komunikacji GUS,
 - h) Katarzyna Cichońska — dyrektor Gabinetu Prezesa GUS,
 - i) Katarzyna Pisańska-Borowska — dyrektor Biura Organizacji i Kadr GUS,
 - j) Renata Bielak — dyrektor Departamentu Opracowań Statystycznych GUS,
 - k) Anna Dobrowolska — dyrektor Departamentu Programowania i Koordynacji Badań GUS,
 - l) Ireneusz Budzyński — dyrektor Departamentu Standardów i Rejestrów GUS,
 - m) Agnieszka Pietroń — główny księgowy resortu w GUS,
 - n) Krzysztof Kowalski — zastępca dyrektora Urzędu Statystycznego w Warszawie,
 - o) Gabriela Nowakowska — kierownik Ośrodka Administracyjnych Źródeł Danych Urzędu Statystycznego w Warszawie;
- 4) Sekretarze CBS:
- a) pierwszy sekretarz — Violetta Turant — główny specjalista w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów GUS,
 - b) drugi sekretarz — Dorota Paraluk — starszy specjalista w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów GUS;
- 5) grupy zadaniowe do spraw:
- a) zbierania danych metodami samospisu internetowego, wywiadu telefonicznego i wywiadu bezpośredniego, zwanymi dalej CAXI,
 - b) organizacyjnych i przygotowania materiałów merytorycznych,
 - c) kadr i organizacji szkoleń,
 - d) finansowych,
 - e) prawnych,
 - f) promocji spisów,
 - g) źródeł danych,
 - h) wykazów,
 - i) udostępniania danych,
 - j) jakości,
 - k) metainformacji,
 - l) tajemnicy statystycznej,
 - m) przygotowania aplikacji spisowej CAXI NSP 2021,
 - n) przetwarzania i analizy danych NSP 2021,
 - o) przygotowania aplikacji spisowej CAXI PSR 2020,
 - p) przetwarzania i analizy danych PSR 2020,
 - q) uwierzytelniania CAXI,
 - r) infrastruktury teleinformatycznej,
 - s) systemów IT,
 - t) sterowania procesami,
 - u) bezpieczeństwa;
- 6) doradca prawny, który może być powołany przez Dyrektora CBS na czas realizacji PSR 2020 i NSP 2021 — wyłącznie do obsługi spraw o charakterze prawnym związanych z pracami spisowymi realizowanymi przez CBS.
3. Dyrektor CBS, zastępcy Dyrektora CBS oraz osoby wymienione w ust. 2 pkt 3 lit. a i b tworzą Zespół Koordynacyjny CBS. Zespół Koordynacyjny wspiera Dyrektora CBS w zarządzaniu przebiegiem prac przygotowawczych do prac spisowych i przebiegiem prac spisowych.
4. W skład grup zadaniowych, o których mowa w ust. 2 pkt 5, powołuje się pracowników GUS i urzędów statystycznych.
5. W posiedzeniach CBS mogą brać udział osoby inne niż określone w ust. 2, zaproszone przez Dyrektora CBS.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora CBS, jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora CBS spośród jego zastępców.

§ 3. Dyrektor CBS w szczególności:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników grup zadaniowych oraz członków grup zadaniowych, na wniosek kierowników tych grup;
- 2) informuje na bieżąco o przebiegu działań CBS na posiedzeniach Kolegium lub Kierownictwa GUS;
- 3) w przypadku wystąpienia zagrożeń i problemów, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje CBS, w tym również Dyrektora CBS, informuje o nich Generalnego Komisarza Spisowego;
- 4) monitoruje i koordynuje prace wykonywane przez grupy zadaniowe działające w ramach CBS oraz prace wykonywane przez wojewódzkie i gminne biura spisowe;
- 5) określa zagrożenia dla realizacji prac spisowych i podejmuje w porozumieniu z Generalnym Komisarzem Spisowym działania zaradcze;

- 6) monitoruje realizację harmonogramu prac spisowych, informując o tym na bieżąco Generalnego Komisarza Spisowego;
- 7) monitoruje planowanie środków finansowych na realizację prac spisowych oraz działania mające na celu uzyskanie tych środków z rezerwy celowej;
- 8) monitoruje wydatkowanie otrzymanych środków finansowych pod względem celowości i zgodności z przeznaczeniem do przeprowadzenia spisów PSR 2020 i NSP 2021.

§ 4.1. CBS pracuje w trybie posiedzeń oraz w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

2. Posiedzenia CBS zwoływane są przez sekretarza CBS, na polecenie Dyrektora CBS, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Grupy zadaniowe pracują w oparciu o sporządzane przez kierowników tych grup harmonogramy roczne zawierające szczegółowo opisane działania wraz z terminami ich przeprowadzenia oraz współpracują z konkretnymi osobami odpowiedzialnymi za efekt końcowy i wskazanymi do współpracy z innymi grupami zadaniowymi.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 3, wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora CBS.

5. Kierownicy grup zadaniowych odpowiadają za terminową realizację prac w ramach swojej grupy.

6. Składy osobowe grup zadaniowych, a także ich zmiany, proponują Dyrektorowi CBS kierownicy tych grup w formie pisemnego wniosku.

7. Składy osobowe grup zadaniowych podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora CBS poprzez odpowiednią adnotację na wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek służb statystyki publicznej do pomocy przy realizacji spisów powszechnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Generalny Komisarz Spisowy *Dominik Rozkrut*