

znak sprawy: GKIŚ.ZO.271.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie

Adres: ul. Konopnickiej , 19-520 Banie Mazurskie,

NIP: 847 16 12 215,

REGON: 790671188,

Tel./fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79

e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl

Strona internetowa: bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl
gminabaniemazurskie.pl

godziny otwarcia 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek

Zapytanie ofertowe -usługa wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Banie Mazurskie oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie do 31 grudnia 2022 r.

I. Przedmiot zamówienia:

Wylapywanie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Banie Mazurskie oraz sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Pod pojęciem bezdomnych zwierząt należy rozumieć: psa, sukę oraz szczenięta bez względu na ilość.

Wylapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone na wezwanie przekazywane wykonawcy e-mailem lub telefonicznie, najpóźniej w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Wylapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U z 2017r., poz. 1840), w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wylapywania

bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753) oraz aktualnie obowiązującej uchwale w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Banie Mazurskie

Szacunkowa liczba odławianych zwierząt bezdomnych wynosi ok. 5 szt./rok.

Zamawiający zastrzega, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odławianie bezdomnych zwierząt.

1. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wyłapywanie bezdomnych psów na terenie gminy Banie Mazurskie oraz utrzymywanie ich w schronisku.
2. Zawarcie umowy z lekarzem weterynarii w celu zapewnienia opieki weterynaryjnej utrzymywanym zwierzętom.
3. 24 – godzinnej gotowości (7 dni w tygodniu oraz we wszystkie święta) do odłowu i transportu zwierząt.
4. Schronisko zobowiązuje się do aktywnego poszukiwania osób zainteresowanych adopcją.
5. Schronisko zobowiązuje się do przekazywania sprawozdań półrocznych do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy w formie pisemnej w zakresie kontroli opieki sprawowanej nad zwierzętami bezpańskimi z terenu gminy.
6. Schronisko zobowiązuje się do przekazywania zdjęć każdego odłowionego psa.
7. Schronisko zobowiązuje się do oznaczenia mikrochipem, każdego bezdomnego zwierzęcia odebranego z terenu gminy.

II. Wykaz dokumentów jakie wykonawca ma dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Kopię zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt – jeśli Wykonawca posiada własne schronisko,
3. W przypadku braku własnego schroniska dla bezdomnych zwierząt należy dołączyć zapewnienie ze schroniska, że zwierzęta z terenu gminy Banie Mazurskie zostaną przyjęte,
4. Kserokopię umowy zawartej z lekarzem weterynarii w zakresie opieki weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku,
5. Kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wymaganym przez art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

III. Termin realizacji zamówienia:

W okresie od podpisania umowy do 31.12.2022 r.

IV. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca podaje ogólną cenę brutto za wykonanie usługi podając ryczałtową stawkę za przyjęcie 1 psa/ suki/ szczeniaka.

Cena powinna obejmować wykonanie następujących czynności, będących przedmiotem zamówienia:

- a. Złapanie (odłowienie) bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Banie Mazurskie,
- b. Transport – należy uwzględnić koszt dojazdu i dowozu zwierząt do schroniska,
- c. Przyjęcie zwierzęcia do schroniska – należy wyliczyć koszt niezbędnych szczepień ochronnych, odrobaczenie i odpchlenie,

- d. Pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku – należy uwzględnić koszt karmienia, pojenia oraz opieki weterynaryjnej bez względu na czas w jakim zwierzę będzie przebywać w schronisku,
- e. Sterylizację lub kastrację bezdomnego zwierzęcia,
- f. Miesięczną gotowość.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
7. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem.
 - 2) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**.
 - 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zamawiający:
**Gmina Banie Mazurskie,
ul. Konopnickiej 26,
19-520 Banie Mazurskie**

Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Banie Mazurskie oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie do 31 grudnia 2022 r.

Nie otwierać przed: 16.03.2021 r. godz. 10:15.

2. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do **dnia 16.03.2021 r. do godziny 10:00** w pokoju nr 6 (sekretariat I piętro) znajdującym się w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich).
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.

KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zamówienia -100%.
2. Cena ofertowa — cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

INNE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Anna Mohyla, tel. 87 615 71 78,
2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 2019), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł — art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma Zarządzenie nr 3/2021 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych.**
3. **Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zapytania ofertowego.**
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 1 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Banie Mazurskie, reprezentowana przez Wójta z siedzibą pod adresem: 19- 520 Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26, tel. (87) 615 71 78, e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których

mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Z up. WOJTA

Irena Lobacz
SEKRETARZ GMINY

