

znak sprawy: GKIŚ.ZO.271.01.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie
Adres: ul. Konopnickiej , 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847 16 12 215,
REGON: 790671188,
Tel./fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79
e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
godziny otwarcia 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek

zaprasza do złożenia ofert na

„Dostawę (zakup) oleju napędowego ON, benzyny bezołowiowej Pb 95 i benzyny bezołowiowej Pb 98 do pojazdów i sprzętu będącego w użytkowaniu Gminy Banie Mazurskie w 2021 r.”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) oleju napędowego ON, benzyny bezołowiowej Pb 95 i benzyny bezołowiowej 98 do pojazdów i sprzętu będącego w użytkowaniu Gminy Banie Mazurskie w 2021 r.
2. Ilościowy zakres rzeczowy zadania:
 - a)olej napędowy ON- **15 000 litrów**
 - b)benzyna bezołowiowa Pb 95- **1 500 litrów**
 - c)benzyna bezołowiowa Pb 98 – **1 000 litrów**
3. Określona przez Zamawiającego ilość paliw jest wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości paliwa, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

4. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanych paliw zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami jakości i przepisami.
5. Zamówione paliwo tankowane będzie przez kierowców pojazdów Zamawiającego sukcesywnie według potrzeb od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. na stacji paliw Wykonawcy, za cenę dnia pomniejszoną o zadeklarowany upust.
6. Cenę przedstawioną do oferty należy obliczyć, jako cenę zakupu brutto 1 litra paliwa na dzień złożenia oferty pomniejszoną o upust Wykonawcy. Upust musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy i być odliczany od cen aktualnie obowiązujących w dniu zakupu paliwa.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do tankowania kanistrów służących do transportowania paliwa.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia atestu lub świadectwa jakości paliw na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami).
9. Wykonawca zapewni możliwość tankowania minimum na jednej stacji paliw położonej w granicach administracyjnych Gminy Banie Mazurskie.

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.**
2. Warunki płatności: Wykonawca zapewni tankowanie bezgotówkowe, wystawi maksymalnie dwa razy w miesiącu zbiorcze faktury VAT, akceptuje płatność **przelewem w ciągu 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Banie Mazurskie.

Do wystawionych faktur Wykonawca dołączy raport transakcji będący wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności daty zakupu. Raport będzie zawierał następujące dane:

- datę i czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
- numery rejestracyjne pojazdów,
- ilość, rodzaj i cenę zakupionego paliwa, nazwę miejscowości numer lub adres stacji, na której dokonano tankowania.

IV. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W JEJ TREŚCI, (JEŻELI WYMAGANA JEST FORMA PISEMNA UMOWY NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO).

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

V. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające aktualną koncesję na sprzedaż paliw wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.)

2) Wykonawca dołączy wykaz stacji paliw ze wskazaniem dokładnego adresu, na których możliwe będzie tankowanie w ramach zawartej umowy.

3) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w punkcie V niniejszego zapytania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
7. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 2) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: "**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**".

- 3) Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.01.2021 r. do godziny 10:00 w formie elektronicznej na adres: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwierane.
3. Termin otwarcia ofert **22.01.2021 r. godz. 10:15, pok. nr 16** w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zamówienia -100%.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane załączniki i zaświadczenia.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

IX. INNE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Monika Kalinowska, tel. 87 615 71 78, 693 908 312,
2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł — art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.)**
3. **Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zapytania ofertowego.**
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 ust.1 i 1 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Banie Mazurskie, reprezentowana przez Wójta z siedzibą pod adresem: 19- 520 Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26, tel. (87) 615 71 78, e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

X. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Z WŁASNOŚCIĄ
[Podpis]
Irena Łobacz
SEKRETARZ GMINY

