

znak sprawy: GKIS.ZO.271.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie
Adres: ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847 16 12 215,
REGON: 790671188,
Tel./fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79
e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
Strona internetowa: bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl
gminabaniemazurskie.pl
godziny otwarcia 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek

zaprasza do złożenia ofert na opracowanie **projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmiany decyzji na terenie Gminy Banie Mazurskie w latach 2021-2023.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - zmiany w/w. decyzji na terenie Gminy Banie Mazurskie.

Szacunkowa liczba decyzji w ciągu roku: do 30 decyzji o warunkach zabudowy, do 10 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, do 10 zmian decyzji. Liczba decyzji może ulec zmianie. Wartości przedstawione zostały w oparciu o zestawienia z 3 ostatnich lat. Szacunkowa ilość decyzji w trakcie trwania umowy wynosi: 150 szt.
2. Projekty decyzji muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1588) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1589).

3. Zamówienie obejmuje ponadto:

- 1) przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 oraz art. 64 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dot. nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania;
- 2) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektów decyzji;
- 3) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji dot. ustalenia warunków zabudowy lub o odmowie zmiany decyzji dot. ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. W skład pojedynczego opracowania wchodzi:

- 1) analiza funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, sporządzona w formie graficznej i opisowej;
- 2) projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym;
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektów z obszaru analizy.
- 4) Termin wykonania projektu decyzji o warunkach zabudowy: 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru dokumentacji w Urzędzie Gminy Banie Mazurskie (dokumentacja przekazana wykonawcy to kopia wniosku inwestora wraz z załącznikami) lub 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru dokumentacji przesłanej mailem na wskazany przez Wykonawcę adres e - mail.
- 5) Termin wykonania projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: 7 dni kalendarzowych od dnia odbioru dokumentacji w Urzędzie Gminy Banie Mazurskie (dokumentacja przekazana wykonawcy to kopia wniosku inwestora wraz z załącznikami) lub 7 dni kalendarzowych od dnia odbioru dokumentacji przesłanej mailem na wskazany przez Wykonawcę adres e - mail.
- 6) Wykonane projekty decyzji będą przekazywane Zamawiającemu w jego siedzibie na podstawie protokołu odbioru prac. Sporządzone projekty decyzji Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu w 1 egz. w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (płyta CD lub e-mail) w ilości odpowiadającej ilości organów uzgadniających projekt decyzji.

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2023 r.**
2. Warunki płatności: przelew 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Forma rozliczenia przedmiotu zamówienia do uzgodnienia z Wykonawcą. Zaleca się rozliczenia miesięczne. Zamawiający dopuszcza rozliczenia kwartalne.

IV. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W JEJ TREŚCI, (JEŻELI WYMAGANA JEST FORMA PISEMNA UMOWY NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO).

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

V. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW

Wykonawca przystępując do postępowania składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika),
3. Klauzula informacyjna stanowiąca **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Kopię posiadanych uprawnień do wykonywania projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
5. Kopię zaświadczenia o przynależności do izby zawodowej;
6. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże sporządzenie co najmniej 40-stu szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy (w tym lokalizacji celu publicznego) w ostatnich 2 latach w formie stosownego oświadczenia. **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Sposób złożenia oferty:
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zamawiający:

Gmina Banie Mazurskie,
ul. Konopnickiej 26,
19-520 Banie Mazurskie,

Zapytanie ofertowe na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmiany decyzji na terenie Gminy Banie Mazurskie w latach 2021-2023

Nie otwierać przed: 22.12.2020 r. godz. 10:15

- 2) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**.
- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

- 10) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.12.2020 r. do godziny 10:00 w pokoju nr 6** (sekretariat I piętro) znajdującym się w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012-Prawo pocztowe lub za pośrednictwem pośtańca, za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.
4. Termin otwarcia ofert **22.12.2020 r. godz. 10:15, pok. nr 15** w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. **Cena za wykonanie zamówienia- 100 %. Najniższa kwota brutto za jeden projekt decyzji wraz z załącznikami będzie uznany najkorzystniejszą ofertę.**
2. Zamawiający zastrzega sobie, że może dokonać wyboru dwóch najkorzystniejszych ofert.
3. Cena ofertowa — cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

X. INNE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Anna Mohyla 87 615 71 78
2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro — art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma Zarządzenie Nr 28/2020 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zapytania ofertowego.**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 -Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- 3) załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) załącznik nr 4- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z UP. WOJTA

Irena Łobacz
SEKRETARZ GMINY