

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres pracodawcy)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku
ZUS ERP-7.

Zaświadczenie jest mi niezbędne do naliczenia kapitału początkowego/emerytury/renty.

Informuję, że byłem/-am zatrudniony/-a w

(nazwa zakładu pracy)

w okresie od do w wymiarze czasu pracy.
(pełnym lub niepełnym: ½ etatu, ¼ etatu, itp.)

- Moje dane osobowe:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Imię ojca:

Nazwisko rodowe:

- Nr telefonu do kontaktu:

- Właściwe zaznaczyć X:

☐

Zaświadczenie odbiorę osobiście.

☐

Zaświadczenie proszę przesłać na adres:

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o przetwarzaniu moich danych
osobowych, przedstawioną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

.....
(podpis)

Do wniosku należy dołączyć świadectwo/-a pracy.