

znak sprawy: GKIŚ.ZO.271.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie
Adres: ul. Konopnickiej , 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847 16 12 215,
REGON: 790671188,
Tel./fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79
e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
Strona internetowa: bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl
gminabaniemazurskie.pl
godziny otwarcia 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek

zaprasza do złożenia ofert na Stworzenie miejsca postojowego turystom przemieszczającym się na rowerach w ramach zadania „Rowerem po Gminie Banie Mazurskie”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest stworzenie miejsca postojowego turystom, którzy przemieszczają się rowerem po gminie Banie Mazurskie poprzez wykonanie na działce nr ewid. 95/233 w Baniach Mazurskich urządzeń służących wypoczynkowi, rekreacji oraz edukacji na temat okolicznych atrakcji.
2. Teren pod inwestycję przed zamontowaniem projektowanych urządzeń rekreacyjnych i elementów małej architektury należy odpowiednio przygotować usuwając zbędną zieleń i inne zbędne elementy obecnego zagospodarowania (jeżeli takie występują). Inwestycję zaprojektowano w miejscu istniejącego trawnika. Miejsce to wymaga niewielkiej rekultywacji terenu.
3. Lokalizacja urządzeń nie koliduje z istniejącym uzbrojeniem terenu oraz nie wymaga wycinki istniejących drzew i krzewów. Elementy placu zabaw zlokalizowano w oddaleniu minimum 10 m od istniejących budynków mieszkalnych.

4. Ilościowy zakres rzeczowy zadania obejmuje montaż:
- bezobsługowej stacji naprawy rowerów - 1 szt.
 - stojaka na rowery - 1 szt.
 - ławki - 2 szt.
 - stolików - 2 szt.
 - koszy na śmieci - 2 szt.
 - tablicy z regulaminem - 1 szt.
 - tablicy informacyjnej z atrakcjami gminy- 1 szt.- przygotowanie tablicy po stronie Zamawiającego. Do oferty należy przyjąć wyłącznie koszt montażu tablicy.
 - zestaw zabawowy wielofunkcyjny - 1 szt.
5. Wykonawca winien dokonać wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym przedmiarem robót (załącznik nr 4) oraz projektem budowlanym (załącznik nr 5).
6. Należy stosować urządzenia zabawowe i obiekty małej architektury zgodnie z instrukcją montażu producenta z zachowaniem wymaganych stref bezpieczeństwa. Elementy fundamentowe/ kotwiące urządzeń należy osadzić w gruncie po wykonaniu robót związanych z humusowaniem.
7. Wykonawca udziela 36 miesięcznego terminu gwarancji.

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r.**
2. Warunki płatności: **przelew 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.**

IV. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W JEJ TREŚCI, (JEŻELI WYMAGANA JEST FORMA PISEMNA UMOWY NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO).

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

V. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW

Wykonawca przystępując do postępowania składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika),
3. Klauzula informacyjna stanowiąca **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. **Kosztorys ofertowy.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w punkcie V niniejszego zapytania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
8. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem.
 - 2) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**.
 - 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

- 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18.11.2020 r. do godziny 10:00** w formie elektronicznej przysyłając na adres: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem „Rowerem po Gminie Banie Mazurskie”- OFERTA.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.
3. Termin otwarcia ofert **18.11.2020 r. godz. 10:15, pok. nr 15** w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zamówienia -100%.
2. Cena ofertowa — cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

X. INNE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Monika Kalinowska, tel. 87 615 71 78, 693 908 312,
Anna Mohyla, tel. 87 615 71 78,
2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro — art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma Zarządzenie Nr 28/2020 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zapytania ofertowego.**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 -Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- 3) załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) załącznik nr 4- przedmiar robót
- 5) załącznik nr 5- projekt budowlany.

Z UP. WOJTA

Irena Lobacz
SEKRETARZ GMINY