

znak sprawy: GKIŚ.ZO.271.13.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie
Adres: ul. Konopnickiej , 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847 16 12 215,
REGON: 790671188,
Tel./fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79
e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
Strona internetowa: bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl
gminabaniemazurskie.pl
godziny otwarcia 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek

zaprasza do złożenia ofert na „dostawę (zakup) i montaż wiaty rekreacyjnej na placu rekreacyjnym w miejscowości Skaliszkiejmy”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„dostawa (zakup) i montaż wiaty rekreacyjnej na placu rekreacyjnym w miejscowości Skaliszkiejmy”,
dz. nr ewid. 30, obręb Jagoczany.

2. Parametry przedmiotu zamówienia:

wiata:

- wymiary ok. 400cm x 400 cm
- konstrukcja: drzewo iglaste,
- podstawa wiaty z bloczków (ułożenie punktowe)
- impregnacja: impregnat drewnochron (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym),
- dach wielopołaciowy,
- pokrycie dachu: gont bitumiczny (w odcieniu czerwonego lub brązowego)
- kąt nachylenia dachu: 30⁰,
- słupy nośne: 9x9cm,
- wysokość: słupy nośne 2m, natomiast w kalenicy 3,05m,
- legary: 5x4cm, - grubość desek: 25mm,
- podłoga drewniana,
- w bokach barierki o wysokości 100 cm.

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 24 grudnia 2020 r.**
2. Warunki płatności: **przelew 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.**

IV. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W JEJ TREŚCI, (JEŻELI WYMAGANA JEST FORMA PISEMNA UMOWY NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO).

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

V. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW

Wykonawca przystępując do postępowania składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika),

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w punkcie V niniejszego zapytania.

5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
8. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
 - 2) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**.
 - 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
 - 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 10) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot **„nie dotyczy”**.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.11.2020 r.** do godziny **10:00** w formie elektronicznej przysyłając na adres: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem w tytule „Dostawa (zakup) i montaż wiaty rekreacyjnej na placu rekreacyjnym w miejscowości Skaliszkiejmy”.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.
3. Termin otwarcia ofert **24.11.2020 r. godz. 10:15, pok. nr 15** w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zamówienia -100%.
2. Cena ofertowa — cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

X. INNE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Mohyla, tel. 87 615 71 78,

2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro — art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma Zarządzenie Nr 28/2020 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zapytania ofertowego.**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- o administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie;
- o Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „dostawa (zakup) i montaż wiaty rekreacyjnej na placu rekreacyjnym w miejscowości Skaliszkiejmy”” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: GKIS.ZO.271.13.2020;
- o odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- o Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- o obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- o konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- o w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- o posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust

2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- o nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zostałem poinformowany o danych zawartych w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.) w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych *osobowych*.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 -Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Z WÓJTA
Irena Lobacz
SEKRETARZ GMINY