

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I PROMOCJI W BANIACH MAZURSKICH

I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich, zwany dalej "Ośrodkiem", jest samorządową instytucją kultury.
2. Ośrodek działa na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 2) Niniejszego statutu.
- § 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Banie Mazurskie.
2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Banie Mazurskie.
3. Ośrodek nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- § 3. 1. Ośrodek prowadzi działalność na obszarze Gminy Banie Mazurskie.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Baniach Mazurskich.
3. Ośrodek może tworzyć i prowadzić na terenie gminy świetlice wiejskie.
- § 4. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę instytucji w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

II. Zakres działalności.

- § 5. 1. Podstawowym celem statutowym Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej.
2. Do zadań Ośrodka należy:
- 1) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
 - 2) Zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
 - 3) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 4) Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 5) Integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
 - 6) Tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
 - 7) Ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
 - 8) Wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
 - 9) Współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
 - 10) Promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy.
3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2, Ośrodek:

- 1) Prowadzi stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
 - 2) Organizuje imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne;
 - 3) Organizuje konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
 - 4) Organizuje wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
 - 5) Dokumentuje własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
 - 6) Udziela pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.
- § 6. 1. Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) Organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
 - 2) Organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
 - 3) Organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
 - 4) Udostępniania pomieszczeń i sprzętu.
 3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.
 4. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do dyrektora.

III. Organy zarządzające i doradcze.

- § 7. 1. Ośrodkiem zarządza dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje wójt w drodze konkursu. Wójt dokonuje wobec dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminny Ośrodek Kultury i Promocji.
 3. Dyrektor może zarządzać Ośrodkiem przy pomocy zastępcy dyrektora.
 4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje wójt na wniosek dyrektora Ośrodka lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora Ośrodka.
- § 8. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:
1. Zarządzanie Ośrodkiem;
 2. Dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
 3. Wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
 4. Opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
 5. Sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
 6. Zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
 7. Racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;
 8. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka i świetlic wiejskich.
- § 9. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i świetlic wiejskich. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek.

- § 10. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa swojemu zastępcy lub innym pracownikom Ośrodka. Pełnomocnicy są uprawnieni do czynności prawnych w ramach udzielonych im przez dyrektora uprawnień.
- § 11. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

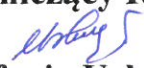
IV. Gospodarka finansowa.

- § 12. 1. Ośrodek jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.
2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Banie Mazurskie, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.
- § 13. Źródłami finansowania Ośrodka są:
1. Przychody z prowadzonej działalności;
 2. Przychody z udostępniania pomieszczeń i sprzętu;
 3. Przychody z pobieranych opłat;
 4. Dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
 5. Dotacje celowe z budżetu państwa;
 6. Środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
 7. Inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.
- § 14. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości dyrektor może powierzyć innym pracownikom Ośrodka.
- § 15. 1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.
- § 16. Dyrektor przedstawia wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Ośrodka.

V. Postanowienia końcowe.

- § 17. Zmiana statutu odbywa się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Stefania Urbańska