

znak sprawy: GKIŚ.ZO.271.10.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie
Adres: ul. Konopnickiej , 19-520 Banie Mazurskie,
NIP: 847 16 12 215,
REGON: 790671188,
Tel./fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79
e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl
Strona internetowa: bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl
gminabaniemazurskie.pl
godziny otwarcia 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek

zaprasza do złożenia ofert na

„opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przystosowanie pomieszczenia w Szkole Podstawowej w msc. Lisy do potrzeb Klubu „Senior +” w ramach realizacji zadania „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w msc. Lisy”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przystosowanie pomieszczenia do potrzeb Klubu „Senior +” w msc. Lisy, dz. nr geod. 389, obręb geod. 0008 Lisy, gmina Banie Mazurskie. Zakres zadania obejmuje zaprojektowanie m.in:
 - dwóch sanitariatów w tym jednego dla osób niepełnosprawnych,
 - ocieplenia ścian wewnętrznych lokalu,
 - wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - zbiornika szczelnego na nieczystości socjalno-bytowe o pojemności do 10m³,

- instalacji elektrycznych wewnętrznych w tym dla wydzielonego lokalu.
2. Ilościowy zakres rzeczowy zadania:
 - a. Wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy obejmujący branże architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną- 3 egzemplarze,
 - b. Przedmiar robót- 2 egzemplarze,
 - c. Kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż- 2 egzemplarze
 - d. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- 2 egzemplarze
 3. Całość dokumentacji, o której mowa w ppkt 2 – powinna być również sporządzona na nośniku informatycznym (płyta CD, DVD lub pendrive).
Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe), xls (arkusze kalkulacyjne), .dwg (rysunki), .ath (kosztorysy) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie .pdf i winny być zoptymalizowane.
 4. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający zaleca przeprowadzenie z należytą starannością wizji lokalnej, celem szczegółowego zapoznania się przed złożeniem oferty, z aktualnym stanem technicznym nieruchomości objętej Zamówieniem oraz dokładne rozpoznanie specyfiki i charakteru zlecanej usługi.
 5. **Przedmiot umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego.**

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 24 sierpnia 2020 r.**
2. Warunki płatności: **przelew 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.**

IV. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W JEJ TREŚCI, (JEŻELI WYMAGANA JEST FORMA PISEMNA UMOWY NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO).

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

V. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW

Wykonawca przystępując do postępowania składa:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
2. Wypełniony **załącznik nr 3**- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika),
4. Klauzula informacyjna stanowiąca **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w punkcie V niniejszego zapytania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
8. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zamawiający:

Gmina Banie Mazurskie, ul.
Konopnickiej 26,
19-520 Banie Mazurskie,

Zapytanie ofertowe na „opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przystosowanie pomieszczenia w Szkole Podstawowej w msc. Lisy do potrzeb Klubu „Senior +”

Nie otwierać przed: 16.07.2020 r. godz. 10:15

- 2) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie

w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**.

- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.07.2020 r. do godziny 10:00 w pokoju nr 6** (sekretariat I piętro) znajdującym się w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012-Prawo pocztowe lub za pośrednictwem pośtańca za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwierane.
4. Termin otwarcia ofert **16.07.2020 r. godz. 10:15, pok. nr 15** w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zamówienia -100%.
2. Cena ofertowa — cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

X. INNE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Monika Kalinowska, tel. 87 615 71 78, 693 908 312,
Anna Mohyla, tel. 87 615 71 78,
2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro — art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma Zarządzenie Nr 28/2020 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zapytania ofertowego.**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 -Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- 3) załącznik nr 3- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Załącznik nr 5- załącznik graficzny.

Z WÓJTA

Irena Łobacz
SEKRETARZ GMINY

