Banie Mazurskie, dnia 27.02.2020r.

 *(miejscowość i data)*

sprawy GKIŚ.ZO.271.5.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

 **Nazwa zamawiającego: Gmina Banie Mazurskie,**

**Adres: ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie,**

**NIP: 847 16 12 215,**

**REGON: 790671188,**

**tel. /**  **fax (87) 615 71 78; (87) 615 71 79**

**e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl**

**Strona internetowa: bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl,**

 **gminabaniemazurskie.pl**

**Godziny urzędowania 8:00-16:00 poniedziałek, 7:00-15:00 wtorek-piątek**

 zaprasza do złożenia ofert na:

**„Przebudowę, remont i zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku mieszkalno-usługowym Nr 40 w Kierzkach” - ETAP III**

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane wykonywane w ramach zadania ***„Przebudowa, remont i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku mieszkalno-usługowym Nr 40 w Kierzkach” - ETAP III ,*** polegające na:
* rozebraniu obróbek blacharskich murów ogniowych okapów, kołnierzy gzymsów z blachy, rur spustowych z blachy, rynien z blachy –nie nadających się do użytku,
* rozebraniu konstrukcji więźb dachowych, rozebraniu desek okapowych gzymsowych, wiatrowych,
* rozebraniu pokrycia z pozostałych dachówek,
* rozbiórce ołacenia dachu,
* rozebraniu deskowania dachu z desek na styk,
* rozebraniu pokrycia dachowego z papy na deskowaniu na zakład,
* wywiezieniu gruzu,
* deskowaniu połaci dachowych z tarcicy nasyconej
* dwuwarstwowm pokryciu dachu na podłożu drewnianym, papą asfaltową,
* ołaceniu połaci dachowych łatami z tarcicy nasyconej,
* pokryciu dachu dachówką ceramiczną zakładkową,
* obróbkach blacharskich z blachy powlekanej,
* montażu rynien dachowych oraz rur spustowych z blachy ocynkowanej,
* montażu zabezpieczeń przeciwśnieżnych z płotkiem,
* montażu stopnia kominiarskiego, dachówki wsporczej pod stopień, ławeczki kominiarskiej dużej, dachówki wsporczej pod stopień,
* montażu wyłazu dachowego z kołnierzem uniwersalnym,
* montażu nasad wentylacyjnych.

Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr dz. 55/6, obręb Kierzki.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisują: projekt budowlany stanowiący **załącznik nr 3**, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące **załącznik nr 4** oraz przedmiar robót będący **załącznikiem nr 5 (przedmiar stanowi element pomocniczy, poglądowy, wspomagający wycenę robót budowlanych)**.

**Uwaga!!!!! Wykonawca winien sam dokonać wyceny prac niezbędnych do realizacji wyżej określonego przedmiotu zamówienia-poprawiony przedmiar należy traktować pomocniczo-poglądowo**.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją budowlaną, umową, specyfikacją techniczną specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

1. W przypadku rozbieżności w ustaleniach w poszczególnych dokumentach, poniższe dokumenty korzystają z następującego pierwszeństwa:
2. umowa,
3. dokumentacja projektowa,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
5. zapytanie ofertowe,
6. przedmiar robót,
7. oferta Wykonawcy
8. Podane w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót nazwy własne materiałów należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub

rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych. Jeżeli w dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego wskazane są znaki towarowe, patenty, technologie lub źródła pochodzenia materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia, należy rozumieć jako określenie parametrów technicznych i standardów jakościowych, a Wykonawca w takiej sytuacji może zastosować rozwiązania równoważne. Obowiązek ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych proponowanych do zastosowania rozwiązań równoważnych ciąży na Wykonawcy. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w polskich normach, atestach, certyfikatach, aprobatach technicznych, specyfikacjach technicznych, itp.

1. ***Zamawiający zaleca, aby potencjalni Wykonawcy zapoznali się z miejscem budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac.***
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
3. W przypadku urządzeń i materiałów wbudowanych przez Wykonawcę, dla których producent udzielił dłuższego okresu gwarancji od umownego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów z okresem gwarancji udzielonym przez producenta.
4. W ramach wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie m. in. do :
5. zabezpieczenia placu budowy na czas realizacji zadania,
6. ustanowienia kierownika budowy,
7. organizacji i zagospodarowania placu budowy m.in. utrzymania zaplecza budowy,
8. ponoszenia opłat administracyjnych w tym opłat za zajęcia pasa drogowego oraz wszelkich opłat za media (zabezpieczenie terenu budowy w energię elektryczną, wodę itp.)
9. posiadanie polisy ubezpieczeniowej w związku z prowadzoną działalnością,
10. uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
11. usuwanie na bieżąco odpadów i śmieci,
12. zapewnienie na własny koszt wywozu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
13. dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów,
14. zapewnienie dojścia do posesji w czasie prowadzonych robót,
15. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 10 lipca 2003 r.

**3. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31.08.2020r.**
2. Warunki płatności: **przelew w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.**
3. Okres gwarancji: **60 miesięcy.**

**4. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W JEJ TREŚCI, (JEŻELI WYMAGANA JEST FORMA PISEMNA UMOWY NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO).**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, SPOSOBU ORAZ JEGO WNIESIENIA, (JEŻELI JEST WYMAGANE)**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości](http://administracja.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2014.239.0001804%2CUSTAWA-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-Polskiej-Agencji-Rozwoju-Przedsiebiorczosci.html#ap_6.b).
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

 **BS Węgorzewo O/ Banie Mazurskie : 57 9348 0000 0680 0101 2000 0160** z podaniem tytułu wpłaty: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** **Nr sprawy GKIŚ.ZO.271.5.2020”.**

1. **Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty na rzecz Zamawiającemu w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne wezwanie Zamawiającego.**
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ppkt. 9, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, protokołu odbioru końcowego).
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).** Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **9.03.2020 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Węgorzewo O/Banie Mazurskie: 57 9348 0000 0680 0101 2000 0160** z podaniem tytułu wpłaty wadium ***„Przebudowa, remont i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku mieszkalno-usługowym Nr 40 w Kierzkach” - ETAP III***
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. **WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW
i oświadczeń:**

Wykonawca przystępując do postępowania składa:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik **nr 1** do zapytania ofertowego,
2. wypełniony załącznik **nr 6 -** wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
3. kosztorys ofertowy wykonawcy na bazie którego została ustalona cena złożonej przez niego oferty.
4. w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu, w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć

 w kasie tut. Urzędu – parter budynku lub oddzielnej kopercie wraz z ofertą, a jego kopia w ofercie.

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika)
2. klauzula informacyjna stanowiąca załącznik **nr 7** do zapytania ofertowego.
3. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
6. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
7. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w punkcie 7 niniejszego zapytania /WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW/.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
11. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
12. osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
13. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zamawiający:

**Gmina Banie Mazurskie,**

 **ul. Konopnickiej 26,**

 **19-520 Banie Mazurskie,**

**Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę, remont i zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku mieszkalno-usługowym Nr 40 w Kierzkach” - ETAP III**

**Nie otwierać przed: 9.03.2020 r. godz. 10.15**

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**".
2. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie  „WYCOFANIE”.
6. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot **„nie dotyczy”.**

**9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć do **dnia 9.03.2020 r. do godziny 10.00** w pokoju nr 6 (sekretariat I piętro) znajdującym się w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie.
	2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012- Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
	3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
	4. Termin otwarcia ofert **9.03.2020 r. godz. 10.15, pok. nr 7 w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.**

**10. KRYTERIUM OCENY OFERT**

* 1. **Cena za wykonanie zamówienia - 100%.**
	2. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
	3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
	4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
	6. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
	7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**11. INNE**

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: **Anna Mohyła, tel. 87 615 71 78**
2. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zastosowanie ma Zarządzenie Nr 21/2016 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zapytania ofertowego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem **bipbaniemazurskie.warmia.mazury.pl.** oraz **gminabaniemazurskie.pl**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent nie może złożyć oferty cząstkowej na poszczególne elementy zapytania.

**12. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 -Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2– Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3–Projekt budowlany
4. Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
5. Załącznik nr 5- Przedmiar robót
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

 ZATWIERDZAM: