

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w formie
wsparcia zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w roku 2020**

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział conajmniej połowa składu osobowego komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
2. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dofinansowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Członek Komisji Konkursowej zostaje wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego projektu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania. W głosowaniu nie bierze udziału członek Komisji, którego dotyczy wniosek o wyłączenie.
4. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich przy ulicy Konopnickiej 26, w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej, a protokołuje Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - **formalne i merytoryczne** wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu (INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY).
7. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do dalszej oceny merytorycznej.
8. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
10. Wójt, w formie zarządzenia ogłasza wyniki konkursu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie <http://bip.baniemazurskie.warmia.mazury.pl/> oraz stronie internetowej urzędu: <http://gminabaniemazurskie.pl>.

WÓJT GMINY
Lukasz Kuliś

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Banie Mazurskie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy i działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020.

Imię (imiona):

Nazwisko:

1. Oświadczam, że nie jestem związany/ a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/ am i nie jestem;
2. Związany/ a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/ am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
3. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
4. Członkiem podmiotów składających ofertę;
5. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
6. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
7. Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby opiniowania ofert w w/w konkursach.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Oferta nr .../2020
INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY
realizacji zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w roku 2020

I. Informacje podstawowe:	
Nazwa oferenta:	
Zadanie z zakresu:	
Tytuł zadania:	
Miejsce i termin realizacji:	
Wartość zadania ogółem:	
Wnioskowana kwota dotacji:	
Udział własny, również w %:	

II. Ocena formalna oferty ETAP I (uzupełnia pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):	TAK	NIE
Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
Oferta została złożona na obowiązującym druku		
Oferta wypełniona jest komputerowo		
Oferta została złożona terminowo		
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej I etapu i przechodzi do kolejnego etapu:		
III. Ocena formalna oferty ETAP II (uzupełnia pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):		
Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert		
Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach		
Oferta nie zawiera błędów rachunkowych		
Oferta zawiera wymagany wkład własny/wkład osobowy		
Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem		
Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		
Naniesiono poprawki i uzupełnienia po ocenie formalnej, oferta może być przekazana do oceny merytorycznej:		
TAK	NIE	
IV. Ocena merytoryczna		
Kryteria:		
1	Merytoryczna zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań	0-30 pkt

	gminy.		
2	Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jej rozwój.	0-25 pkt	
3	Koszty projektu, w tym: - wysokość wkładu własnego, - udział innych źródeł finansowania, - struktura wydatków.	0-25 pkt	
4	Perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania.	0-10 pkt	
5	Stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.	0-10 pkt	
	SUMA:	100	
REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA:			
TAK			NIE

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA :.....

Uwagi Członka Zespołu – uzasadnienie oceny oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:.....

Czytelny podpis:.....