

Banie Mazurskie, dnia 12.02.2020 r.

**GKIŚ.ZO.271.4.2020**  
(znak sprawy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gmina Banie Mazurskie**  
**ul. Konopnickiej 26,**  
**19-520 Banie Mazurskie**

zaprasza do złożenia oferty na opracowanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej na remont budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej na remont budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, dz. nr 329/8, obręb Banie Mazurskie, gmina Banie Mazurskie zgodnie z audytem energetycznym, studium wykonalności (dokumenty zostaną udostępnione przez Zamawiającego).
- 2) Zakres robót planowanych do wykonania w ramach termomodernizacji:
  - a) docieplenie ścian zewnętrznych,
  - b) docieplenie stropodachu,
  - c) wymiana poszycia dachowego,
  - d) wymiana rynien i rur spustowych, obróbek blacharskich,
  - e) częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
  - f) instalacje wewnętrzne: wymiana pieca c.o., częściowa wymiana instalacji elektrycznej,
  - g) wykonanie wentylacji w kotłowni,
  - h) wymiana instalacji odgromowej (dokumentacja w posiadaniu Zamawiającego)
  - i) instalacja fotowoltaiczna (dokumentacja w posiadaniu Zamawiającego).
- 3) Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 4 Efektywność Energetyczna w ramach działania 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.
- 4) W ramach opracowania dokumentacji Wykonawca uzyska m.in.:
  - a) mapę do celów projektowych;  
Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie opracuje / zamówi mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - b) wykona inwentaryzację stanu istniejącego,

- c) na rzecz Zamawiającego wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów w związku z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- d) dokona wszelkich korekt i uzupełnień składanych wniosków i projektów będących wynikiem analizy przedłożonych dokumentów przez organy wydające decyzje administracyjne
- e) uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowych Zamawiającego w zakresie zgodności z zakresem prac projektowych.

**5) Ilościowy zakres rzeczowy zadania:**

- a) wielobranżowy projekt budowlano – wykonawczy obejmującego branże architektoniczno-konstrukcyjną, c.o., elektrycznej, wentylacyjnej wraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, - po 6 egz. (dla każdej z branż).
- b) przedmiar robót oraz kosztorys ofertowy dla poszczególnych branż – po 3 egz.
- c) kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż – po 3 egz.
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż – po 3 egz.

**Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny ofertowej, w ciągu 3 lat od daty odbioru do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego.**

6) Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający zaleca przeprowadzenie z należytą starannością wizji lokalnej, celem szczegółowego zapoznania się przed złożeniem oferty, z aktualnym stanem technicznym nieruchomości objętej Zamówieniem oraz dokładne rozpoznanie specyfiki i charakteru zlecanej usługi.

7) **Całość dokumentacji, o której mowa w ppkt. 5 – powinna być również sporządzona na nośniku informatycznym (np. płyta CD).**

Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe, .dwg (rysunki) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie .pdf, i winny być zoptymalizowane. Przedmiary i kosztorys inwestorski w wersji do odczytu – w formacie .pdf.

8) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 39 i 30 ustawy Pzp.

9) W dokumentacji projektowej wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

W przypadku, gdy wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

**3. Oferenci i oferta**

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy wykazą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**
- a) termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 14.04.2020 r**
  - b) warunki płatności: **przelew 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury i dostarczonej Zamawiającemu faktury.**
- Podstawę wystawienia faktury stanowiąc będzie podpisany protokół zdawczo –odbiorczy przyjęcia dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- Wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z zakresem zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie. Informacji udziela pracownik urzędu – Agnieszka Abramowicz**
6. Kryteria wyboru ofert:
- Cena brutto -100% (cena ryczałtowa).**
- **zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty, które mogą pojawić się na etapie projektowania oraz zawierać koszty nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji.**
  - **planowany termin realizacji inwestycji - 2020 r.**
7. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego).
- 1) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych (bez dodatkowego wynagrodzenia).
  - 2) Aktywny udział w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, poprzez udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji.
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz jego wniesienia, (jeżeli jest wymagane):
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) wypełniony wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca -załącznik nr 3,
  - 3) klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem /umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: **nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją:**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zamawiający:  
**Gmina Banie Mazurskie,  
ul. Konopnickiej 26,  
19-520 Banie Mazurskie**

**Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej na remont budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę”**

**Nie otwierać przed: 18.02.2020 r. godz. 9.15.**

11. Miejsce i termin złożenia ofert: : **ofertę należy złożyć do dnia 18.02.2020 r. do godziny 9.00 w pok. Nr 6 (sekretariat) znajdującym się w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie.**
  - za datę wpływu uznaje się datę faktycznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
  - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją Ofertę
12. Termin otwarcia ofert: **18.02.2020 r. godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 16.**
13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem BIP Gminy Banie Mazurskie: [bipbaniamazurskie.warmia.mazury.pl](http://bipbaniamazurskie.warmia.mazury.pl). oraz strony internetowej <http://gminabaniamazurskie.pl/>
14. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na poszczególne elementy zapytania.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
18. **Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowanie ma Zarządzenie Nr 21/2016 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zapytania ofertowego.**
19. Inne
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
  - 2) projekt budowlano - wykonawczy powinien być opracowany zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisami o ruchu drogowym i powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), Projektant jest zobowiązany do wykonania dla projektu budowlanego, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.,
  - 3) przedmiar robót należy opracować metodą szczegółową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 5) kosztorys inwestorski powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

- 6) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389.) obejmujący:
- a) stronę tytułową zawierającą:
    - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
    - nazwę i adres zamawiającego,
    - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
    - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
    - wartość kosztorysową robót,
    - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego.
  - b) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
  - c) przedmiar robót;
  - d) kalkulację uproszczoną;
  - e) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
  - f) załączniki:
    - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
    - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

20. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 -Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3- Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4-Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

**ZUMOWOTA**  
  
**Irena Łobacz**  
**SEKRETARZ GMINY**

.....  
(podpis kierownika zamawiającego/pracownika  
upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

