GKIŚ.ZO.271.4.2020 Załącznik nr 2

Wzór

Umowa nr …..

zawarta w dniu **…………… pomiędzy Gminą Banie Mazurskie, z siedzibą władz przy ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, NIP 847 16 12 215, REGON 790671188**

reprezentowaną przez: Łukasza Kulisia - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -Władysława Biłasa

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………..

zwanym alej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 21/2016 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 1 kwietnia 2016 r.

§ 1.

1. Zamawiający powierza wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło tj. dokumentację projektowo-kosztorysową wielobranżową na remont budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Przedmiot umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych oraz aktywny udział w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, poprzez udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji.

3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

1. czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie
rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego,
2. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych
przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji,
3. uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych
w dokumentacji projektowej,
4. udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
	1. audytem energetycznym,
	2. studium wykonalności,
	3. zapytaniem ofertowym GKIŚ.ZO.271.4.2020z dnia 12.02.2020 r.,
	4. obowiązującymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 4 *Efektywność Energetyczna w ramach działania* 4.3 *Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków,* Podziałanie 4.3.1 *Efektywność energetyczna w budynkach publicznych*,
	5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
	6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie

 funkcjonalno-użytkowym,

* 1. art. 29 - 33 Prawa zamówień publicznych, normami oraz z warunkami technicznymi.
1. Projekt budowlano – wykonawczy, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru, kosztorys inwestorski robót powinny być opracowane zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i powinny odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września

 2004r. w sprawie szczegółowego zakres i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

1. W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:
	1. wielobranżowy projekt budowlano – wykonawczy wraz informacją dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, po 6 egz. (dla każdej z branż)
	2. przedmiar robót oraz kosztorys ofertowy dla poszczególnych branż–po 3 egz.
	3. kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż- po 3 egz.
	4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż – po 3 egz.
2. Dla potrzeb opracowania przedmiotu umowy Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem:
3. uzyska mapę do celów projektowych;
4. wykona inwentaryzację stanu istniejącego,
5. na rzecz Zamawiającego wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów w związku z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
6. uzyska akceptację dokumentacji projektowych Zamawiającego w zakresie zgodności z zakresem prac projektowych.
7. dokona wszelkich korekt i uzupełnień składanych wniosków i projektów będących wynikiem analizy przedłożonych dokumentów przez organy wydające decyzje administracyjne
8. Dokumentacja winna być opracowana:

1) w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

 2) określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranej technologii.

3) w swej treści nie może określać technologii robót i materiałów w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

4) zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek „równoważne”.

9. Dokumentacja winna być wykonana w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe, .dwg (rysunki) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie .pdf, i winny być zoptymalizowane. Przedmiary i kosztorys inwestorski w wersji do odczytu – w formacie .pdf.

**§ 2.**

1. Termin wykonania usługi ustala się na dzień **14**.04.2020 r.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
3. przedłużenie terminów uzgodnień, opinii lub zatwierdzeń przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające, o ile to przedłużenie nie będzie wynikało z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy,
4. żądanie przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego wykonania opracowań dodatkowych, nieujętych
w przedmiocie niniejszej umowy,
5. wydłużone postępowanie w sprawie wydania decyzji administracyjnej.

**§3.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają jako ryczałtowe w wysokości **……………..zł** netto plus należny podatek VAT (……%) w kwocie **……… zł** , co daje brutto **……zł** (słownie: ……….. złotych …./100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany protokół zdawczo –odbiorczy potwierdzający przyjęcie dzieła bez zastrzeżeń.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
5. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury:

 **Nabywca: Gmina Banie Mazurskie**

 **ul. Konopnickiej 26**

 **19-520 Banie Mazurskie**

 **NIP 847 16 12 215**

 **Odbiorca: Urząd Gminy w Baniach Mazurskich**

 **ul. Konopnickiej 26**

* 1. **Banie Mazurskie**
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych o których mowa § 6.

**§4.**

Zamawiający wyznacza do koordynacji prac związanych z realizacją zakresu zamówienia oraz do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego: Annę Mohyła.

**§5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Przejście majątkowych praw autorskich do dzieła nastąpi z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.

**§6.**

Zamawiający może naliczyć kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 80,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł.
3. W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa będzie opracowana z naruszeniem postanowień art.29 - 33 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie.

**§7.**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 8.**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Zamawiający: Wykonawca:**