

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem

§ 1. Przedmiotem konkursu jest wspieranie sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 2. Cel zadania: zadanie obejmuje działania umożliwiające dostęp do różnorodnych form aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Banie Mazurskie, poprawę kondycji fizycznej we wszystkich formach aktywności, udział w międzynarodowych, centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych, promocję sportu i aktywnego stylu życia, poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

§ 3. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizacji i uczestnictwa w zajęciach o charakterze sportowym oraz uczestnictwa w zawodach sportowych w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji,
2. zakupu sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,
3. zabezpieczenia kadry szkoleniowej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020.

§ 4. W 2020 roku zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Banie Mazurskie na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do **40 000 zł**.

§ 5. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Banie Mazurskie w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

§ 6. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych prowadzących działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2.

§ 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 8. Dotacja ma służyć wspieraniu sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) dojazdy na zawody, mecze, treningi;
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) stypendia.

§ 10. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokryte wydatki na:

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2) wydatki poniesione na przygotowanie projektu;
- 3) wydatki z tytułu kar, mandatów i opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodników;
- 4) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do odliczeń;
- 5) wydatki nie uwzględnione w ofercie;
- 6) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązującej umowy;
- 7) wydatki już sfinansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 8) prace remontowe i budowlane;
- 9) zadania inwestycyjne;
- 10) działalność gospodarczą i polityczną;
- 11) zakup środków trwałych.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

§ 11. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe prowadzące działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny w zakresie sportu, o którym mowa w § 2.

§ 12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz załącznikami.

§ 13. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057.)

Wzór oferty a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z w/w Rozporządzeniem) znajdują się na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie: <http://bip.baniamazurskie.warmia.mazury.pl/>.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2020 r. do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, pok. Nr 6 (sekretariat).

§ 14. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego – sport”.

§ 15. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 16. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- 2) aktualny odpis z KRS z oświadczeniem lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 3) sprawozdanie finansowe za rok 2019;
- 4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 6) załączniki:
 - a) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie pod inną nazwą;
 - b) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy, ZUS, Urzędu Skarbowego oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
 - c) pisemne oświadczenie osób do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Banie Mazurskie;
 - d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji). Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

§ 17. Załączniki do oferty powinny być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

§ 18. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2020, **od dnia 9 marca do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 19. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania o rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Banie Mazurskie a Oferentem.

§ 20. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 21. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 22. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 23. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 24. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, powinny być zgłaszane do Wójta Gminy w formie pisemnej z prośbą o jego akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 25. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

§ 26. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 27. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

§ 28. Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię i nazwisko, organizacja rekomendująca. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania. Członkowie komisji konkursowej będą wskazywani w zarządzeniu Wójta Gminy Banie Mazurskie dotyczącym powołania składu komisji konkursowej. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 29. Warunkiem dokonania oceny oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;



- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z regulaminu;
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników;
- 5) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnie z celami i założeniami konkursu.

§ 30. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Banie Mazurskie;
- 2) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację tego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta;
- 6) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 31. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów.

§ 32. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 33. Komisja Konkursowa dokonuje oceny zadań zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 34. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego dofinansowania.

Rozdział VII

Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę Banie Mazurskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3



§ 35. Na realizację zadań przez organizację pozarządową z zakresu wspierania sportu przez Gminę Banie Mazurskie w 2019 r. przeznaczono kwotę **40 000 zł** (do realizacji wybrano 2 zadania).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu.

§ 37. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

§ 38. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie to jest dotowane przez Gminę Banie Mazurskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 39. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Gminy Banie Mazurskie jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli realizacji zadania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz powstałej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Banie Mazurskie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 40. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 41. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, pok. Nr 14, tel. 87 615 71 78 w. 27.

§ 42. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.


WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś