

REGULAMIN Otwartego konkursu ofert

Rozdział I Rodzaj zadania objętego konkursem

§ 1. Przedmiotem konkursu jest wspieranie sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 2. Cel zadania: Zadanie obejmuje działania umożliwiające dostęp do różnorodnych form aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców gminy Banie Mazurskie, poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane we wszystkich formach aktywności, udział w międzynarodowych, centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych, promocję sportu i aktywnego stylu życia, poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

§ 3. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- organizacji i uczestnictwa w zajęciach o charakterze sportowym oraz uczestnictwa w zawodach sportowych w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji,
- zakupu sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,
- zabezpieczenie kadry szkoleniowej.

Rozdział II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 4. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Banie Mazurskie na rok 2017, planuje się przeznaczyć kwotę **32.000,00 zł**. Na realizację zadania z zakresu sportu w formie dotacji w roku 2016 przeznaczono środki finansowe w kwocie 27.000,00 zł.

§ 5. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Banie Mazurskie w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział III Zasady przyznawania dotacji

§ 6. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych prowadzących działalność na terenie gminy Banie Mazurskie nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2.

§ 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 8. Dotacja ma służyć wspieraniu sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) dojazdy na zawody, mecze, treningi,
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) stypendia.

§ 10. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokryte wydatki:

- a) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- b) wydatki poniesione na przygotowanie projektu,
- c) wydatki z tytułu kar i opłat,
- d) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot na prawo odliczeń,
- e) wydatki nie uwzględnione w ofercie,
- f) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- g) wydatki już sfinansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego,
- h) prace remontowe i budowlane,
- i) zadania inwestycyjne,
- j) działalność gospodarczą i polityczną,
- k) zakup środków trwałych.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

§ 11. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe prowadzące działalność na terenie gminy Banie Mazurskie nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2.

§ 12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami.

§ 13. Oferty należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVIII/99/2012 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Banie Mazurskie. Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie w **BIP-ie** <http://bip.baniamazurskie.warmia.mazury.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02 lutego 2017r.** do godziny **13.00** w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, pok. Nr 6.

§ 14. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego - sport”.

§ 15. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 16. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) aktualny odpis z KRS z oświadczeniem lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 3) sprawozdanie finansowe za 2016 rok,
- 4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera,
- 6) załączniki:

- a) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie pod inną nazwą;
- b) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz gminy, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
- c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Banie Mazurskie;
- d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji). Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

§ 17. Załączniki do oferty powinny być:

- 1) ponumerowane,
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

§ 18. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2017r., od terminu realizacji zadania określonego w umowie do 31 grudnia 2017 r.

§ 19. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Banie Mazurskie a Oferentem.

§ 20. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 21. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonym w zawartej umowie.

§ 22. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 23. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 24. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 25. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

§ 26. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 27. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy.

§ 28. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,

- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z regulaminu,
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników,
- 5) podpisanie i opieczętownienie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodne z celami i założeniami konkursu.

§ 29. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Banie Mazurskie,
- 2) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację tego zadania,
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
- 6) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 30. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 31. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 32. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 33. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Wójt Gminy w trybie indywidualnych decyzji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu.

§ 35. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Banie Mazurskie a Oferentem.

§ 36. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany **pod rygorem rozwiązania umowy** zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Banie Mazurskie. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 37. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Banie Mazurskie jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli realizacji zadania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz pozostałej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Banie Mazurskie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 38. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 39. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, pokój nr 14, tel. 876157178.

§ 40. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

§ 41. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1, wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2, aktualizacja harmonogramu i kosztorysu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.