Załącznik Nr 1

do Reulaminu

................................................. ……………………………………………………

(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa zadania)

w okresie od …………………………………………… do ………………………………………………………

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/99/2012 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 23 sierpnia 2012 r.

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE ……………………………………………………………………..**

1. **Dane na temat podmiotu**
2. Pełna nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………
3. forma prawna ………………………………………………………………………………………………………………….
4. numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ……………………………
5. data rejestracji ………………………………………………………………………………………………………………..
6. Nr NIP …………………………………………………….. Nr REGON ……………………………………………………
7. dokładne dane adresowe: miejscowość …………………………………. ul. ………………………………..,
8. dane do kontaktu:

tel. …………………………………………………….. faks ……………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………. http://.........................................................

1. numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. nazwiska i imiona osób upoważnionej do podpisywania umowy o dofinansowanie zadania: ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ……………………………………………………………..............................................................................
2. **Opis zadania**
3. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce wykonywania zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Cel zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane rezultaty zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**
2. Całkowity koszt zadania: ………………………………………………………………………………………………….
3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj kosztów**  (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | **Koszt całkowity zadania**  **(w zł)** | **Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)** | Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów  (w zł)\* |
|  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł. | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów\*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania …………………… zł.) |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

1. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

|  |
| --- |
|  |

1. Wysokość środków otrzymanych ze środków publicznych w poprzednim roku na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

|  |
| --- |
|  |

1. **Inne wybrane informacje dotyczące zadania**
2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań).

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam(my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
2. podmiot jest związany z niniejszym wnioskiem przez okres od dnia …………………………,
3. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………………………………………………………………………………

(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Załączniki i ewentualnie referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Niepotrzebne skreślić

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |