

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rozdział I Rodzaj zadania objętego konkursem

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wspieranie sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 2

Cel zadania: zadanie obejmuje działania umożliwiające dostęp do różnorodnych form aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Banie Mazurskie, poprawę kondycji fizycznej we wszystkich formach aktywności, udział w międzynarodowych, centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych, promocję sportu i aktywnego stylu życia, poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

§ 3

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizacji i uczestnictwa w zajęciach o charakterze sportowym oraz uczestnictwa w zawodach sportowych w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji.
2. zakupu sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania.
3. Zabezpieczenia kadry szkoleniowej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019.

§ 4

W 2019 roku zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Banie Mazurskie na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 40 000 zł.

§ 5

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Banie Mazurskie w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział III Zasady przyznawania dotacji

§ 6

Konkurs adresowany jest do klubów sportowych prowadzących działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2.

§ 7

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 8

Dotacja ma służyć wspieraniu sportu przez Gminę Banie Mazurskie.



§ 9

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) dojazdy na zawody, mecze, treningi;
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) stypendia.

§ 10

Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokryte wydatki na:

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2) wydatki poniesione na przygotowanie projektu;
- 3) wydatki z tytułu kar i opłat;
- 4) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do odliczeń;
- 5) wydatki nie uwzględnione w ofercie;
- 6) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązującej umowy;
- 7) wydatki już sfinansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 8) prace remontowe i budowlane;
- 9) zadania inwestycyjne;
- 10) działalność gospodarczą i polityczną;
- 11) zakup środków trwałych.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

§ 11

W konkursie mogą brać udział kluby sportowe prowadzące działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny w zakresie sportu, o którym mowa w § 2.

§ 12

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz załącznikami.

§ 13

Oferty należy składać na formularzu określonym *wzorem*:

"OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 z późn. zm.).



Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2019 r. do godz: 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, pok. Nr 6 (sekretariat).

§ 14

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego – sport”.

§ 15

Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 16

Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- 2) aktualny odpis z KRS z oświadczeniem lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 3) sprawozdanie finansowe za rok 2018;
- 4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 6) załączniki:
 - a) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie pod inną nazwą;
 - b) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy, ZUS, Urzędu Skarbowego oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
 - c) pisemne oświadczenie osób do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Banie Mazurskie;
 - d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji). Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

§ 17

Załączniki do oferty powinny być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

§ 18

Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2019, od terminu realizacji zadania określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 19

Szczegółowe warunki realizacji, finansowania o rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Banie Mazurskie a Oferentem.

§ 20

Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 21

Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 2

Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 23

Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 24

Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, powinny być zgłaszane do Wójta Gminy w formie pisemnej z prośbą o jego akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 25

Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

§ 26

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 27

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

§ 28

Warunkiem dokonania oceny oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z regulaminu;
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników;
- 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnie z celami i założeniami konkursu.

§ 29

Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Banie Mazurskie;
- 2) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację tego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta;
- 6) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 30

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów zgodnie ze wzorem : AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 z późn. zm.).

§ 31

Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego

zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 32

Komisja Konkursowa dokonuje oceny zadań zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 33

Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego dofinansowania.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 34

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu.

§ 35

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

§ 36

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, **pod rygorem rozwiązania umowy**, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie to jest dotowane przez Gminę Banie Mazurskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 37

Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Gminy Banie Mazurskie jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli realizacji zadania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz powstałej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Banie Mazurskie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 38

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 39

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. poz.1817 z późn. zm.) stanowi wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.



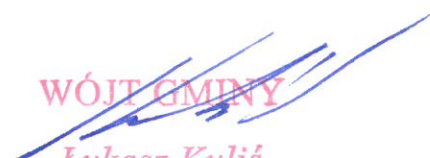
§ 40

Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, pok. Nr 9, tel. 87 615 71 78 w. 31.

§ 41

Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.


WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś