

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w formie
wsparcia zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w roku 2026**

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – jako przewodniczący komisji;
 - b) pracownik Referatu Finansowego – jako członek komisji;
 - c) nie więcej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w skład komisji konkursowej mogą wejść inne osoby wskazane przez Wójta Gminy tak, aby komisja liczyła nie mniej niż trzy osoby.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującą zakres zadań publicznych, której konkurs dotyczy.
5. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu osobowego komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
6. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dofinansowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Członek Komisji Konkursowej zostaje wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego projektu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania. W głosowaniu nie bierze udziału członek Komisji, którego dotyczy wniosek o wyłączenie.
8. Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imienia i nazwiska, organizacji rekomendującej. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
9. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich przy ulicy Konopnickiej 26, w terminie i miejscu określonym przez jej

Przewodniczącego.

10. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej, a protokołuje Sekretarz Komisji.
11. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - **formalne i merytoryczne** wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu (INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY).
12. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do dalszej oceny merytorycznej.
13. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej.
14. Oferta, która otrzyma mniej niż łącznie 50 punktów, zostanie oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i tym samym nie zostanie przez Komisję rekomendowana do udzielenia dotacji.
15. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
16. Wójt w formie zarządzenia ogłasza wyniki konkursu.
17. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie <http://bip.baniemazurskie.warmia.mazury.pl/> oraz stronie internetowej urzędu: <http://gminabaniemazurskie.pl>.

WOJT GMINY
Lukasz Kuliś