

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem

§ 1. Przedmiotem konkursu jest wspieranie sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 2. Cel zadania: zadanie obejmuje działania umożliwiające dostęp do różnorodnych form aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Banie Mazurskie, poprawę kondycji fizycznej we wszystkich formach aktywności, udział w międzynarodowych, centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych, promocję sportu i aktywnego stylu życia, poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

§ 3. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizacji i uczestnictwa w zajęciach o charakterze sportowym oraz uczestnictwa w zawodach sportowych w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji,
2. zakupu sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,
3. zabezpieczenia kadry szkoleniowej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2026

§ 4. W 2026 roku, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Banie Mazurskie, na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do **10 000,00 zł**.

§ 5. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Banie Mazurskie w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

§ 6. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych prowadzących działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2.

§ 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 8. Dotacja ma służyć wspieraniu sportu przez Gminę Banie Mazurskie.

§ 9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na:

- 1) przeprowadzenie programów szkolenia w zakresie sportu;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) pokrycie kosztów dojazdów na zawody, mecze, treningi;
- 6) pokrycie kosztów wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) stypendia sportowe.

§ 10. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokryte wydatki na:

- 1) nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 2) wydatki poniesione na przygotowanie projektu;
- 3) wydatki z tytułu kar, mandatów i opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodników;
- 4) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do odliczeń;
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 6) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązującej umowy;
- 7) wydatki już sfinansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 8) prace remontowe i budowlane;
- 9) zadania inwestycyjne;
- 10) działalność gospodarczą i polityczną;
- 11) zakup środków trwałych.

Rozdział IV **Termin i warunki składania ofert**

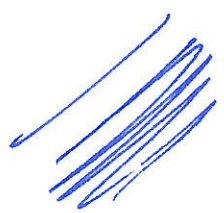
§ 11. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe prowadzące działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny w zakresie sportu, o którym mowa w §2.

§ 12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz załącznikami.

§ 13. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057 z późn. zm.).

Wzór oferty a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z ww. Rozporządzeniem) znajdują się na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie: <http://bip.baniemazurskie.warmia.mazury.pl/>.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 marca 2026 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu) w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, pok. nr 6 (sekretariat).



§ 14. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego – sport”.

§ 15. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 16. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- 2) aktualny odpis z KRS z oświadczeniem lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 3) sprawozdanie finansowe za rok 2025;
- 4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 6) załączniki:
 - a) pisemne oświadczenie o nieubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie pod inną nazwą;
 - b) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy, ZUS, Urzędu Skarbowego oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
 - c) pisemne oświadczenie osób do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Banie Mazurskie;
 - d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - e) podpisane oświadczeniem do oferty składanej w konkursie, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
 - f) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji). Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

§ 17. Załączniki do oferty powinny być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

§ 18. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2026, od dnia 10 kwietnia do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 19. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Banie Mazurskie a Oferentem.

§ 20. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 21. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 22. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 23. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Banie Mazurskie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 24. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, powinny być zgłaszane do Wójta Gminy w formie pisemnej z prośbą o jego akceptację.

§ 25. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

Rozdział VI

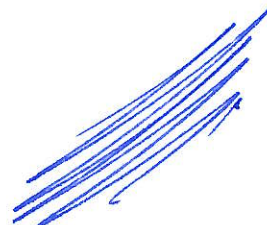
Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 26. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

§ 27. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 28. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 29. Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię i nazwisko, organizacja rekomendująca. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania. Członkowie komisji konkursowej będą wskazywani w zarządzeniu Wójta Gminy Banie Mazurskie dotyczącym powołania składu komisji konkursowej.



§ 30. Warunkiem dokonania oceny oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 3) oferta złożona w terminie i formie określonej w ogłoszeniu,
- 4) oferta wypełniona jest komputerowo,
- 5) zgodność oferowanego zadania ze Statutem podmiotu,
- 6) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- 7) kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
- 8) zadanie dotyczy konkursu,
- 9) dołączono wymagane dokumenty,
- 10) załączniki potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem,
- 11) oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione),
- 12) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,
- 13) w ofercie przewidziano wkład własny na wymaganym poziomie,
- 14) w ofercie nie przewidziano pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników projektu (w formie składek, biletów itd.).

§ 31. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) zbieżność projektu z hierarchią potrzeb i zadań samorządu,
- 2) zasięg i rangę działania, w tym przewidywaną liczbą uczestników projektu,
- 3) czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania,
- 5) cykliczność i tradycję realizacji zadania,
- 6) prawdopodobieństwo uzyskania efektów działań wskazanych w ofercie,
- 7) planowany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 8) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 9) stosunek ponoszonych nakładów do efektów projektu.

§ 32. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów.

§ 33. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 34. Komisja Konkursowa dokonuje oceny zadań zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 35. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego dofinansowania.

Rozdział VII

Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę Banie Mazurskie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3

§ 36. Na realizację zadań przez organizację pozarządową z zakresu wspierania sportu przez Gminę Banie Mazurskie w 2024 r. przeznaczono kwotę **11 250,00 zł** (do realizacji wybrano 1 zadanie).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 37. W przypadku odstąpienia podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu.

§ 38. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

§ 39. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie to jest dotowane przez Gminę Banie Mazurskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 40. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Gminy Banie Mazurskie jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli realizacji zadania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz powstałej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Banie Mazurskie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 41. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 42. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, pok. nr 9, tel. 87 615 71 78, wew. 31.

§ 43. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś