

Zarządzenie Nr 67/2025
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XV/87/2016 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Banie Mazurskie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r. poz. 1716; z 2021 r. poz. 4991) zarządzam, co następuje:

- §1.1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Banie Mazurskie.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu pozyskania opinii w zakresie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- § 2. 1. Określa się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 21.10.2025 r.
2. Określa się termin zakończenia konsultacji na dzień 29.10.2025 r.
3. Konsultacje mają charakter środowiskowy – dotyczą organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Banie Mazurskie.
- § 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez zbieranie opinii i propozycji.
2. Konsultacje w trybie badania opinii przeprowadzone zostaną poprzez opublikowanie formularza konsultacyjnego do zgłaszania opinii i uwag dotyczącego projektu oraz poprzez zamieszczenie ww. projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
- § 4. 1. Uwagi do projektu Programu współpracy przyjmowane będą w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym, który należy dostarczyć w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem w temacie „NGO 2026” lub w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminie do 29 października 2025 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu).
2. Formularz konsultacyjny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Z przebiegu spotkania zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie oraz

wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w formie raportu – w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 6. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Lukasz Kuliś

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BANIE MAZURSKIE

z dnia 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefania Urbańska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Banie Mazurskie

z dnia 2025 r.

**Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.
Informacje ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;
- 7) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy Banie Mazurskie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy Banie Mazurskie – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

**Rozdział 2.
Cele i ogólne postanowienia programu współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) promocja gminy.

§ 3. 1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4. **Zakres i formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji,
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) działalność polityczną i religijną.

4. Zadanie realizowane ma być w roku 2026. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.

5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:

- 1) pomoc w udostępnianiu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,
- 2) udostępnianiu lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 3) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
- 8) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2026 będzie wspierała organizacje w realizacji następujących priorytetowych zadań:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujący zdrowy styl życia i rozwój,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie programów profilaktycznych),
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

Rozdział 5.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2026.

2. Rada Gminy uchwalając budżet na 2026 rok określa wysokość na realizację poszczególnych zadań.

3. W projekcie budżetu Gminy na 2026 rok zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w przewidywanej kwocie zł.

4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych zadań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział 6.

Zlecenie realizacji zadań

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. Otwarty konkurs ogłasza się w na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: <http://gminabaniemazurskie.pl/>.

4. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z Budżetu Gminy Banie Mazurskie składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z zakresu wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

§ 9. 1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

2. W przypadku złożenia przez organizację oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7. Komisje konkursowe

§ 10. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
- 2) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.

6. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

7. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.

8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy jej składu.

9. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.

11. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu <http://gminabaniemazurskie.pl/>.

12. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział 8.

Sposób monitorowania realizacji programu

§ 11. 1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2026 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.

4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

- 1) tematy ogłoszonych konkursów,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne konkursy,
- 3) łączną sumę przyznanych dotacji,
- 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
- 5) liczbę rozwiązyanych umów,
- 6) liczbę spotkań z organizacjami,
- 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podjął Wójt Gminy Banie Mazurskie Zarządzeniem Nr 67/2025 z dnia 13 października 2025 roku, wskazując w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji, tj. rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji - w terminie od 21.10.2025 r. do dnia 29.10.2025 r.
- 3) formę konsultacji – pisemna w wersji papierowej i elektronicznej.

3. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w dniu 13.10.2025 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Banie Mazurskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gminabaniemazurskie.pl.

4. Opinie, wnioski i uwagi dotyczące projektu uchwały przyjmował pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminy w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym, który należało dostarczyć w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem w temacie „NGO 2026” lub w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminie do 29 października 2025 r. do godz. 15.00 (liczyła się data wpływu).

5. Do dnia 29.10.2025 do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminywpłynęły/nie wpłynęły..... uwagi i opinie do projektu Programu współpracy.

6. Informacja o wynikach konsultacji, w formie raportu, podana została w dniu r. do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie.

Formularz zgłoszenia
opinii lub uwag dotyczących projektu

Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Dane podmiotu uczestniczącego w konsultacjach	
Nazwa organizacji lub podmiotu	
Dane teleadresowe (adres, telefon, e-mail)	
Imię, nazwisko osoby zgłaszającej, dane do kontaktu (telefon, e-mail)	

Uwagi do projektu Programu

Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany, uzasadnienie
Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej propozycję	

Uwagi do projektu Programu współpracy przyjmowane będą w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym, który należy dostarczyć w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem w temacie „NGO 2026” lub w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminie do 29 października 2025 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu).

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego formularza.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przy zgłaszaniu opinii lub uwag dotyczących projektu**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Banie Mazurskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, tel. 87 615-71-78 e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@gminabaniemazurskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr XV/87/2016 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Banie Mazurskie.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych wskazanych w formularzu jest dobrowolne. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konsultacjach.