

Ogłoszenie
Wójta Gminy Banie Mazurskie
o otwartym konkursie ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych
Gminy Banie Mazurskie w roku 2024

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

- 1. Realizacja programu profilaktyki zintegrowanej dla młodzieży, rodziców i nauczycieli.**
- 2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie zajęć sportowych i alternatywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz seniorów.**
- 3. Trening umiejętności panowania nad uczuciami negatywnymi i pozytywnymi uczniów wszystkich szkół na terenie Gminy Banie Mazurskie w poszczególnych grupach wiekowych 3-5 lat, 6-10 lat, 11-15 lat.**

Na realizację w/w zadań Gmina Banie Mazurskie planuje przeznaczyć kwotę **30 000,00 zł**, w tym:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi: **20 000,00 zł**,
- przeciwdziałanie narkomanii: **10 000,00 zł**.

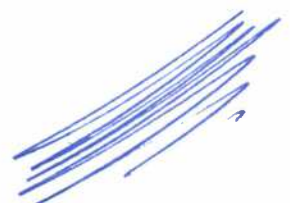
Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2023 r. – **20 000,00 zł**.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w zakresie wymienionym w ogłoszeniu zadań, w ramach których ubiegają się o dotacje.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2024

- 1. W 2024 roku, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Banie Mazurskie, na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do **30 000,00 zł**.**
- 2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Banie Mazurskie w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**



IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 kwietnia 2024 roku do godz: 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**

Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057) i dostarczyć do Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich wraz z następującymi dokumentami:

- a) kopią lub oryginałem aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Kserokopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, reprezentacji w imieniu oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokumentem potwierdzającym upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta(-ów), potwierdzonym za zgodność z oryginałem,
- c) podpisanym oświadczeniem do oferty składanej w konkursie, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Wzór oferty a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z ww. Rozporządzeniem) znajdują się na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie: <http://bip.baniemazurskie.warmia.mazury.pl/>.

2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Banie Mazurskie z uwzględnieniem seniorów.
3. Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Przystępując do zawarcia umowy należy przedstawić:

- a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty), do którego należy przenieść procentowy udział środków własnych z oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057),

- b) zaktualizowaną przewidywaną kalkulację kosztów (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty), zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057),
 - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do dokumentu złożonego wraz z ofertą),
 - d) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 5. Przed podpisaniem umowy o wsparcie, Wójt zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do budżetu projektu.
 - 6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - 7. Zadania będą realizowane w formie wspierania.
 - 8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwoływania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
 - 9. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w ww. rozporządzeniu.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

- 1. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2024, **od dnia 1 maja do dnia 31 grudnia 2024 r.** Zadania winne być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie.
- 2. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z zapisami w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
- 3. Kalkulacja kosztów w ofercie musi być czytelna i logiczna, należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania.
- 4. Dotacja nie może być przeznaczona na: pokrycie kosztów deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów; działalność gospodarczą; koszty bieżące utrzymania obiektów; zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na organizację; koszty: kredytów, odsetek, prowizji.
- 5. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, zaplanowane w przewidywanej kalkulacji kosztów, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, zleceniami, fakturami, rachunkami, dziennikami zajęć, listami uczestników itp.

6. Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć: koszty wynagrodzeń i honorariów (dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania); koszty podróży (pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania); koszty zakwaterowania i wyżywienia (pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania); koszty zakupu materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania niezbędnych do jego realizacji; koszty wyżywienia i produktów spożywczych, jeżeli są uzasadnione; koszty ubezpieczenia beneficjentów; koszty zakupu nagród, pucharów; koszty materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania lub inne bezpośrednie koszty niezbędne do realizacji zadania (telefon, znaczki); koszty rozliczenia księgowego projektu.
7. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych - jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

VI. Termin składania ofert:

Oferty w formie wydruku komputerowego, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, pok. Nr 6 (sekretariat).

Na kopercie z oferta powinny być umieszczone następujące informacje:

- Nazwa i adres oferenta,
- „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego” (należy podać rodzaj oraz tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta),
- „Nie otwierać”

Koperta musi być zaklejona i opieczętowana.

Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 oferty w ramach ogłoszonego konkursu. Każda oferta musi zostać złożona oddzielnie w celu nadania jej numeru i daty wpływu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W celu zaopiniowania złożonych w konkursie ofert Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **Formalne:**
 - oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - oferta złożona w terminie i formie określonej w ogłoszeniu,
 - oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
 - zgodność oferowanego zadania ze Statutem podmiotu,
 - zadanie dotyczy konkursu,

- zadanie dotyczy zagadnień priorytetowych Gminy Banie Mazurskie określonych w rocznym Programie współpracy,
- dołączono wymagane dokumenty,
- załączniki potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem,
- oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione).

2) Merytoryczne:

- oferta odpowiada na istotne potrzeby mieszkańców i zmierza do rozwiązania problemu w Gminie,
 - możliwości realizacji zadania publicznego,
 - zasięg i ranga działania, w tym liczba uczestników,
 - czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań,
 - proponowana jakość wykonania zadania,
 - cykliczność i tradycja realizacji zadania,
 - planowany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - planowany wkład własny.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie podlegają ocenie merytorycznej. Za błąd formalny przyjmuje się oferty złożone bez podpisów osób upoważnionych, w sposób nieczytelny, bez wymaganych załączników lub załączniki bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem, zawierające błędną kalkulację przewidywanych kosztów.
 4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią statutowej z dziedziną zlecanego zadania. Organizacja składająca ofertę może być poproszona w toku oceny o złożenie innych dokumentów np. statutu.
 5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Zarządzenie Wójta w sprawie ogłoszenia wyników konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie <http://bip.baniemazurskie.warmia.mazury.pl/> oraz stronie internetowej Urzędu Gminy: <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
 6. Na podstawie art. 15 ust. 2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: pracownik na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminy, Urząd Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, pok. nr 9, tel. 87 615 71 78, wew. 31.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie to jest dotowane przez Gminę Banie Mazurskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

WOJT GMINY

Łukasz Kuliś