Zarządzenie Nr 86/2022
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 11 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów Statutów Sołectw Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz uchwały Nr XV/87/2016 Rady Gminy w Baniach Mazurskich 31 marca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Banie Mazurskie (Dz. Urz. z 2016 r., poz. 1716, z 2021r. poz.4991) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące Statutów Sołectw Gminy Banie Mazurskie.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt statutu sołectwa, który zostanie nadany poszczególnym sołectwom Gminy Banie Mazurskie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

3.Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców gminy na temat proponowanych zapisów w Statutach Sołectw.

§ 2. Termin przeprowadzenia konsultacji: od 17 października do 24 października 2022 r.

2.Konsultacje mają zasięg ogólnogminny.

§ 3.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez zbieranie uwag i propozycji rozwiązań na formularzu konsultacyjnym do zgłaszania opinii i uwag, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

2.Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich lub przesyłać na adres Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 6, bądź w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: sekretariat@gminabaniemazurskie.wp.pl z dopiskiem: "Konsultacje – Statuty Sołectw".

§ 4. 1.Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony raport zawierający wyniki konsultacji, który zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Konsultacje maja charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Łukasz Kulik

Załącznik nr 1 do zarządzenie Nr……/2022

Wójta Gminy Banie Mazurskie

Z dnia…….

UCHWAŁA Nr ……/……./2022
RADY GMINY BANIE MAZURSKIE

z dnia .....

w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć statuty sołectw Gminy Banie Mazurskie stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Banie Mazurskie
2) załącznik Nr 2 - Statut Sołectwa Dąbrówka Polska
3) załącznik Nr 3 - Statut Sołectwa Grodzisko
4) załącznik Nr 4 - Statut Sołectwa Gryżewo
5) załącznik Nr 5 - Statut Sołectwa Jagiele
6) załącznik Nr 6 - Statut Sołectwa Jagoczany
7) załącznik Nr 7 - Statut Sołectwa Kierzki
8) załącznik Nr 8 - Statut Sołectwa Lisy
9) załącznik Nr 9 - Statut Sołectwa Miczuły
10) załącznik Nr 10 - Statut Sołectwa Mieduniszki
11) załącznik Nr 11 - Statut Sołectwa Obszarniki
12) załącznik Nr 12 - Statut Sołectwa Rogale
13) załącznik Nr 13 - Statut Sołectwa Sapałówka
14) załącznik Nr 14 - Statut Sołectwa Skaliszkiejmy
15) załącznik Nr 15 - Statut Sołectwa Surminy
16) załącznik Nr 16 - Statut Sołectwa Ściborki
17) załącznik Nr 17 - Statut Sołectwa Wróbel
18) załącznik Nr 18 - Statut Sołectwa Zawady
19) załącznik Nr 19 - Statut Sołectwa Ziemiany
20) załącznik Nr 20 - Statut Sołectwa Żabin

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XII/69/2019 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Banie Mazurskie (Dz.Urz. Woj.Warm-Maz. z 2000 r. poz.598).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczacy Rady Gminy

Stefania Urbańska

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr ...../...../2022

RADY GMINY BANIE MAZURSKIE

z dnia .....

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I
Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa ..... stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: .....

§ 3. Sołectwo używa pieczęci- o brzmieniu: Sołectwo .....
SOŁTYS
Gmina Banie Mazurskie

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Banie Mazurskie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
   2) Statutu Gminy Banie Mazurskie,
   3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,
   2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
3. Sołtysowi z tytułu wykonywania funkcji przewodniczącego jednostki pomocniczej gminy przysługuje dieta na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:
1) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) troska o racjonalny i zrównoważony rozwój sołectwa,
4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
5) inicjowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy, w szczególności w zakresie ładu, porządku, ochrony środowiska, kultury, sportu i turystyki.
2. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:
1) inicjowanie i wspomaganie działań organów gminy w zakresie zadań własnych gminy,
2) zajmowanie stanowiska w sprawach ważnych dla sołectwa,
3) opiniowanie na wniosek organów gminy spraw należących do zakresu działania sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
5) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
6) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
7) współpracę z radnymi,
8) współpracę z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
9) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych działań społecznie użytecznych,
10) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
11) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny, turystyczny, sportowy i wypoczynkowy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
2) Rady Sołeckiej;
3) Wójta Gminy;
4) Rady Gminy
2. Na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Banie Mazurskie:
1) w przypadkach wskazanych w Statucie Gminy Banie Mazurskie,
2) w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 2,

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
   W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu do 3 dni.
6. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
   2) proponowany porządek obrad,
   3) informację o wymaganym quorum zgodnie z § 9 ust. 1.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, w odstępie 15 minut od pierwszego terminu zwołania zebrania.

2. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

§ 10. 1.Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane "za", następnie "przeciw" na końcu "wstrzymujące się".

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 11. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 7 statutu,
2) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach,
3) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa,
4) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa:
   a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
   b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
   c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
5) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy przewodniczący zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant.
3. Nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania czuwa przewodniczący zebrania, który uprawniony jest czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

4. Przewodniczący zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażący zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę zebrania.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
3) informację, kto przewodniczył zebraniu,
4) ostateczny porządek zebrania,
5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której uczestnicy zebrania składają własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.
4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
5. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania przekazać Wójtowi Gminy kopię protokołu wraz z załącznikami i podjętymi uchwałami.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu realizację zadań sołectwa,
2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
3) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
4) sprawowanie zarządu składnikami mienia gminnego przekazanymi sołectwu,
5) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji przedsięwzięć wskazanych we wniosku o wykorzystanie funduszu sołeckiego,
6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
7) prowadzenie dokumentacji działalności organów sołectwa, a po zakończeniu kadencji organów sołectwa przekazanie zgromadzonej dokumentacji Wójtowi Gminy,
8) zawiadamianie Rady Sołeckiej i Wójta o czasowej niemożności wykonywania obowiązków Sołtysa wskutek nieobecności lub innych zdarzeń losowych.

§ 15. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w sposób opiniodawczy i doradczy.
1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Rada Sołecka swoje stanowisko podejmuje w drodze uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
6. Rada Sołecka:

1) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
2) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi.
3) współdziała z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział III
Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż w ciągu 3 miesięcy od wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. Zebranie mieszkańców sołectwa, do czasu wyboru sołtysa, prowadzi dotychczasowy Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranych. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1.

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
   1) wybór przewodniczącego komisji,
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   3) poinformowanie o sposobie głosowania,
   4) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich,
   5) przeprowadzenie wyborów,
   6) obliczenie głosów,
   7) sporządzenie protokołu,
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
   1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
   2) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

2.Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności na zebraniu.

3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak "X" w kratce obok jego nazwiska,
5. Głos jest nieważny, jeżeli:
   1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
   2) karta zawiera większą liczbę kandydatów zaznaczonych znakiem "x" niż miejsc w organach sołeckich,
   3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisków, nie wpływa na ważność głosu.
7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów "za". W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, wybory przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   1) nie wykonują swoich obowiązków,
   2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Przed głosowaniem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy umożliwić odwoływanemu złożenie wyjaśnień ustnie lub pisemnie. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania .

3.Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

§ 22. 1. Wnioski o zwołanie zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko podpisem na liście z podaniem adresu.
3. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
4. Nie nadaje się dalszego biegu wnioskom nie spełniającym wymogów określonych w ust.3.
5. Z inicjatywą odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić również Wójt lub Rada Gminy.

§ 23. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad wyboru.

§ 24. 1.Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu mieszkańców sołectwa.
2.W przypadku wakatu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od daty powstania wakatu.

Rozdział IV
Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

Rozdział V
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 27. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Kontrolę bieżącą nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1) Wójt Gminy,
2) Rada Gminy.

§ 30. 1. Protest, co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia podejmując decyzję:
1) o uznaniu protestu, jako niezasadnego,

2) o uznaniu protestu, jako zasadnego, ale niemającego wpływu na wynik wyboru,

3) o zasadności protestu i unieważnieniu wyboru sołtysa.

3. Od rozstrzygnięć Wójta Gminy, służy odwołanie do Rady Gminy, które może być złożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Wójta Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji pod warunkiem, że odwołanie wpłynie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczoną sesją. Jeżeli termin zwołanej sesji jest krótszy niż siedem dni, odwołanie rozpatruje się na sesji następnej.
5. Rada Gminy może uznać odwołanie za:

1) niezasadne,

2) zasadne i zobowiązać Wójta Gminy do zarządzenia ponownych wyborów,

3) zasadne, ale niemające wpływu na wynik wyborów.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ...../2022
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia ... października 2022 r.

Formularz zgłoszenia
opinii lub uwag dotyczących projektu

uchwały w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Banie Mazurskie.

Dane podmiotu uczestniczącego w konsultacjach	
Imię i nazwisko	
Adres	

Uwagi do projektu Statutu

Aktualny zapis projektu statutu	**Proponowane zmiany, uzasadnienie**
Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej propozycję	

Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich lub przesyłać na adres Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich ul. Konopnickiej 6, bądź w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: sekretariat@gminabaniemazurskie.wp.pl z dopiskiem: "Konsultacje – Statuty Sołectw", w terminie do 24 października 2021 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu).

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego formularza.

.....
(data i podpis osoby wnoszącej uwagi)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przy zgłaszaniu opinii lub uwag dotyczących projektu

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Banie Mazurskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, tel. 87 615-71-72 e-mail: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@gminabaniemazurskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z konsultacji projektów statutów sołectw z mieszkańcami gminy.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr XV/87/2016 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Banie Mazurskie.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych wskazanych w formularzu jest dobrowolne. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konsultacjach.