

ZARZĄDZENIE Nr 4/2013
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 stycznia 2013 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b i art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom - szkoła/ośrodek/przedszkole - dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

§3.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4-

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze

- sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- 4) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

§5.

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Banie Mazurskie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku po terminie o którym mowa w § 5 ust. 2 .

§6.

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Banie Mazurskie, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§7.

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jak w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego {Dz. U. z 2012 r. poz. 1138) (tj. koszt biletu dziecka wraz z opiekunem) oraz liczby dni obecności ucznia w szkole lub liczby kursów w miesiącu rozliczeniowym w przypadku uczniów zamieszkujących w internatach. Koszty przejazdu dziecka wraz z opiekunem oraz ustalone zostaną na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica, opiekuna prawnego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy

3) Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole, ośrodku lub przedszkolu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby - zał. Nr 1 do umowy lub zaświadczenia ze szkoły, ośrodka lub przedszkola

§9.

Za dni nieobecności ucznia w szkole, ośrodku lub przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.

§10.

4) Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do umowy.

§11.

5) Rozliczenie, o którym mowa w §11, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§12.

6) Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego lub w kasie Urzędu Gminy.

§13.

7) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 lutego 2013 r.

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy) (nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuję o*:

- 1. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej**
- 2. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:.....

2. Data i miejsce urodzenia:.....

3. Adres zamieszkania dziecka:.....

4. Dokładna nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:

oddo.....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:
9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2004 r. Nr 24, póź. 215 z późn. zm.)
11. Nazwa banku.....
oraz nr konta.....
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.).
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu **
4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW**
5. Ksero uprawnień do kierowania pojazdami**
6. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
7. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej. ***
8. Inne dokumenty;.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, póź. 553 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. *informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;*
2. *przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;*
3. *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.)*

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

*** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz

UMOWA
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna
do.....

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Banie Mazurskie z siedzibą w Baniach Mazurskich ul Konopnickiej 26, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Ryszarda Bogusza a Panią/Panem, zam, matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka..... na podstawie art. 17 ust. 3 a pkt 3 / art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty {Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) - o następującej treści:

§1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki do , oraz opiekę podczas tego dowożenia.
2. Gmina Banie Mazurskie zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie dołączonych:
 - a. jednorazowych biletów, - gdy uczeń korzysta z internatu
 - b. biletów miesięcznych - w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny nie korzysta z internatu, ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole lub oświadczenia (zał. Nr 1 do umowy).
3. Pani/Pan..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w szkole, ośrodku lub przedszkolu wydane przez szkołę, ośrodek lub przedszkole lub oświadczenia wraz z rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły, ośrodka lub przedszkola (zał. Nr 2 do umowy).
4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana nr konta lub w kasie Urzędu Gminy w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do.....r., z mocą obowiązującą od.....r.

§3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do wniosku.

§4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§5.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Banie Mazurskie.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Banie Mazurskie i jeden egzemplarz dla Pani/Pana

Gmina Banie Mazurskie

Rodzic/Opiekun

WÓJT GMINY

Ryszard Bogusz

UMOWA
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia - oraz jego opiekuna
do.....

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Banie Mazurskie z siedzibą w Baniach Mazurskich ul Konopnickiej 26, reprezentowaną przez Wójta Gminy — Ryszarda Bogusza a
Panią/Panem, zam,
matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka.....
na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 3 / art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) - o następującej treści:

§1-

1. Pani/Panzobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki do,
oraz opiekę podczas tego dowożenia.
2. Gmina Banie Mazurskie zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:
 - a. Stawka obliczana jako koszt biletu dziecka wraz z opiekunem na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica, opiekuna prawnego (zał. Nr 2 do umowy)
 - b. liczby kursów w ciągu miesiąca lub liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do szkoły, ośrodka lub przedszkola - ustalony na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole (zał. Nr 1 do umowy).
3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie kursów lub liczbie dni kiedy dziecko było dowożone do szkoły, ośrodka lub przedszkola wydane przez szkołę, ośrodek lub przedszkole.
4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana nr konta, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów lub w kasie Urzędu Gminy.

§2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do r., z mocą obowiązującą od r.

§3.

1. Opiekun oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego (podać markę i model)o numerze rejestracyjny pojemności skokowej silnika, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC/NW).....
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu ucznia

niepełnosprawnego.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Banie Mazurskie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działaniem Opiekuna.

§4.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz załącznikami do wniosku.

§5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Banie Mazurskie

§7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Banie Mazurskie i jeden egzemplarz dla Pani/Pana

.....

.....

Rodzic/Opiekun


WÓJT GMINY
Ryszard Rogusz

Załącznik Nr 1 do umowy
zatwierdzonej zarządzeniem Wójta Gminy Banie
Mazurskie Nr 4/2013 z dnia 30.01. 2013 r.

(Pieczęć szkoły, ośrodka lub przedszkola)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola, do której/którego
uczęszcza uczeń**

Zaświadczam się, że uczeń:

.....
.....

(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu do szkoły/ośrodka/

przedszkola.

(data, podpis i pieczęć dyrektora
szkoły/ośrodka/przedszkola lub osoby upoważnionej)

WÓJT GMINY
Ryszard Rogusz

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły, ośrodka lub przedszkola

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu.....

z miejscowości..... do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły, ośrodka lub przedszkola)

był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez
..... dni.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub
opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Stawka obliczana jako koszt biletu dziecka wraz z opiekunem na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica, opiekuna prawnego x liczby kursów w ciągu miesiąca lub liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do szkoły, ośrodka lub przedszkola - ustalony na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole

.....zł

(słownie zł:.....)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz

Załącznik Nr 3 do umowy
zatwierdzonej zarządzeniem Wójta
Gminy Banie Mazurskie Nr 4/2013 z 30 stycznia 2013 r.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego w brzmieniu:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

oświadczam, że należność wynikająca z zakupów biletów na przejazd środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu

zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138) wynosi

Jest to koszt biletów pobieranych przez przewoźnika

.....
(podpis składającego oświadczenie)