

**Uchwała Nr XXIII/130/2013
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 21 marca 2013r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Banie Mazurskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 391 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi – Rada Gminy Banie Mazurskie **uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Banie Mazurskie zwany w dalszej części „Regulaminem” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Kokolus

Ogłoszono dnia 21 marca 2013 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BANIE MAZURSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Banie Mazurskie, a w szczególności:
 - 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - 2) rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
 - 4) inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
 - 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
 - 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

1. Ilekróć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Banie Mazurskie ,
 - 2) Związku – należy przez to rozumieć Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami,
 - 3) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie,
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.).

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w szczególności poprzez zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości następujących rodzajów odpadów:
 - 1) szkło;
 - 2) papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
 - 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
 - 4) odpady zielone;
 - 5) przeterminowane leki;
 - 6) chemikalia;
 - 7) zużyte opony;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;

- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Odpady komunalne, o których mowa w ust.1 pkt 1-2 powinny być zbierane do pojemników oznaczonych kolorem żółtym i odbierane łącznie jako odpady suche.
3. Odpady komunalne, o których mowa w ust.1 pkt 3-4 powinny być zbierane do pojemników oznaczonych kolorem brązowym i odbierane łącznie jako odpady mokre.
4. Odpady, o których mowa w ust.1 pkt 5-11 należy przekazywać do miejsc ich zbierania zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
5. Odpady komunalne nie zbierane selektywnie określane są jako odpady zmieszane i powinny być zbierane do pojemników oznaczonych kolorem szarym.

§ 4

1. Odpady szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych należy zbierać w pojemnikach.
2. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone należy zbierać w pojemnikach dostosowanych do tego rodzaju odpadów.
3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, przychodniach, ośrodkach zdrowia, wskazanych przez Związek.
4. Chemikalia należy przekazywać do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie.
5. Zużyte opony należy przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.) do podmiotu zbierającego te odpady bądź też umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Związek w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) do punktów zbierania tego rodzaju odpadów. Odpady te mogą być również przekazywane bezpośrednio do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych. Odpady te, z uwzględnieniem zasad wynikających z §8 ust. 2 pkt 2, winny być zgromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru. Odpady te przekazywane mogą być również bezpośrednio do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie mogą być dostarczane na koszt własny do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Nie dotyczy to odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych podczas robót budowlano-remontowych wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę oraz w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.
 - a) Uprzątnięcie błota, śniegu i lodu polega na usunięciu ich w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.
 - 2) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób

- umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
- 3) Dokonywanie napraw pojazdów samochodowych w specjalistycznych warsztatach. Dopuszcza się dokonywanie awaryjnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczeń wód i gleby.
- 4) Stosowanie się właścicieli zwierząt gospodarskich i domowych do przepisów Rozdziałów 6 i 7

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6

1. Do zbierania odpadów na terenie Gminy przewiduje się następujące rodzaje pojemników:
 - 1) pojemniki o pojemności 50 l, 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l, 1500 l, 2200 l;
 - 2) kontenery o pojemności 6.000 l (KP 6), 7.000 l (KP 7), 10.000 l (KP 10).
2. Zestawy do zbierania odpadów:
 - 1) dla domów jednorodzinnych:
 - a) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 60 l, 110 l, 120 l;
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 360 l;
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych - o pojemności do 1500 l;
 - 2) dla budynków wielorodzinnych:
 - a) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji - o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l
 - b) pojemniki na odpady zmieszane - o pojemności 1100 l, 2200 l lub kontenery;
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych - o pojemności 1100 l, 1500 l lub kontenery o pojemnościach określonych w ust 1, pkt 2.
3. Ilość i rodzaj pojemników przewidzianych do zbiórki odpadów komunalnych będzie dostosowana od ilości i rodzaju odpadów wytwarzanych na danej nieruchomości i częstotliwości ich odbioru.
4. Odpady komunalne, należy gromadzić w następujący sposób:
 - 1) do pojemników oznaczonych kolorem:
 - a) żółtym – szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe;
 - b) brązowym – odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone;
 - c) szarym - odpady zmieszane.
5. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, winne być wyposażone w pojemniki dostosowane do ilości, rodzaju wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich opróżniania, uwzględniając następujące normy minimalne:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l tygodniowo na każdego ucznia, studenta, osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na szkołę;
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na żłobek lub przedszkole;
 - 3) dla instytucji publicznych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na instytucję;
 - 4) dla lokali handlowych:
 - a) spożywczych i warzywniczych - 50 l tygodniowo na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na lokal. Dla zapewnienia czystości wymagane jest również zaopatrzenie lokalu w pojemnik 50 l dostępny dla klientów;
 - b) pozostałych – 30 l tygodniowo na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na lokal.

- 5) dla lokali gastronomicznych – 20 l tygodniowo na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na lokal. Dla zapewnienia czystości wymagane jest również zaopatrzenie lokalu w pojemnik 50 l dostępny dla klientów;
 - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – 20 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na lokal. Dla zapewnienia czystości wymagane jest również zaopatrzenie lokalu w pojemnik 50 l dostępny dla klientów;
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l tygodniowo na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na zakład;
 - 8) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych itp. – 10 l tygodniowo na jedno łóżko oraz na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l tygodniowo na każdy z w/w obiektów;
 - 9) dla ogrodów działkowych min. 20 l tygodniowo na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i min. 5 l tygodniowo poza tym okresem, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l tygodniowo na ogród działkowy;
 - 10) dla domków letniskowych w okresie ich użytkowania pojemniki takie jak dla domów jednorodzinnych;
 - 11) dla pól namiotowych w sezonie letnim 30 l tygodniowo na każdą osobę przebywającą na terenie nieruchomości, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l tygodniowo na każde pole namiotowe;
 - 12) dla targowisk 50 l na każde stoisko na tydzień, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l tygodniowo na targowisko;
 - 13) dla cmentarzy 3 l tygodniowo na jedno miejsce pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l tygodniowo na cmentarz;
 - 14) dla działek o charakterze rekreacyjno-letniskowym w okresie ich użytkowania jeden pojemnik 120 l tygodniowo.
6. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, publiczne miejsca spotkań, place zabaw są przez właścicieli nieruchomości lub przez podmioty użytkujące tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze o pojemności co najmniej 5 l.

§ 7

1. Podczas wyznaczania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
2. Za zgodą właściciela, dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów uprawnionego przedsiębiorcy w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
3. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania odpadów:
 - 1) podmiot odbierający odpady komunalne zapewnia dostarczenie pojemników na odpady i odpowiada za ich stan sanitarny;
 - 2) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie technicznym
 - 3) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być widoczne, dostępne dla przedsiębiorcy odbierającego odpady;
 - 4) właściciele nieruchomości winni wskazać miejsce usytuowania pojemników na terenie, do którego posiadają tytuł prawny.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być eksploatowane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 4.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:
 - 1) dla domów jednorodzinnych oraz nieruchomości okresowo zamieszkałych:
 - a) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opróżniane nie rzadziej niż:
 - co 2 tygodnie w sezonie, tj. od 1 maja do 30 września;
 - co 4 tygodnie poza sezonem, tj. od 1 października do 30 kwietnia;
 - b) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji opróżniane nie rzadziej niż:
 - co 2 tygodnie w sezonie, tj. od 1 maja do 30 września;
 - co 4 tygodnie poza sezonem, tj. od 1 października do 30 kwietnia;
 - c) pojemniki na odpady zmieszane opróżniane nie rzadziej niż:
 - co 2 tygodnie w sezonie, tj. od 1 maja do 30 września;
 - co 4 tygodnie poza sezonem, tj. od 1 października do 30 kwietnia;
 - 2) dla budynków wielorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opróżniane nie rzadziej niż:
 - co tydzień w sezonie, tj. od 1 maja do 30 września;
 - co 2 tygodnie poza sezonem, tj. od 1 października do 30 kwietnia.
 - b) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji opróżniane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
 - c) pojemniki na odpady zmieszane opróżniane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
2. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej – raz na pół roku zgodnie z harmonogramem;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości, nie częściej jednak niż raz na kwartał.
3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości okresowo zamieszkałych odbywać się będzie w terminach zamieszkania, uzgodnionych z właścicielami tych nieruchomości.
4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone mogą być zagospodarowane we własnym zakresie w kompostowniach przydomowych z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.
5. Z koszy w miejscach publicznych – w odstępach czasu uniemożliwiających rozkład i przepełnienie nagromadzonych odpadów.

§ 9

1. Częstotliwość opróżnienia zbiorników bezodpływowych:
 - 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

Rozdział 5.
Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10.

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami winny być przekazywane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Giżycku, który w wojewódzkim planie gospodarki odpadami został wskazany jako Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się:
 - 1) opróżniania opakowań z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe,

- 2) redukowania objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 11.

1. Postępowanie ze zwierzętami domowymi:

- 1) Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.
 - 2) Właściciele psów zobowiązani są w przypadku utrzymywania psów na uwięzi do przestrzegania czasu przetrzymywania i długości uwięzi zawartych w art. 9 ust. 2 ustawy o ochronie zwierząt.
 - 3) Właściciele psów zobowiązani są do uprzątnięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń (odchodów) w miejscach użyteczności publicznej, np. klatkach chodowych, ulicach, chodnikach, skwerach, zieleńcach itp.
 - 4) Na tereny użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.
 - 5) Utrzymywanie zwierząt nie powinno stanowić uciążliwości dla ludzi przebywających w ich otoczeniu.
2. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 12.

1. Założenia ogólne:

- 1) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich dopuszcza się na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuścił funkcję rolniczą z zastrzeżeniem ust.2.
- 2) Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości. Wymogi określone w zdaniu pierwszym nie dotyczą pszczół miodnych.
- 3) Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.
- 4) Wymogów określonych w ust. 1 nie stosuje się do utrzymywania koni w celach terapeutycznych i rekreacyjnych.
- 5) Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odpadów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.
- 6) Właściciel lub zarządzający nieruchomością obowiązany jest utrzymywać ją w należytym stanie higieniczno – sanitarnym w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym, w tym - usuwać padłe zwierzęta z nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami, w szczególności poprzez zgłoszenie padłych zwierząt uprawnionemu podmiotowi – celem utylizacji.

Wykaz uprawnionych podmiotów prowadzi Urząd Gminy w Baniach Mazurskich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 13.

1. Ustala się obszar przeprowadzania deratyzacji obejmujący nieruchomości zabudowane gminy Banie Mazurskie

2. Obowiązkową deratyzację wykonuje się corocznie w terminach:
 - 1) 15 września do 15 października;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, również w innych terminach.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Banie Mazurskie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Kokolus
Krystyna Kokolus