

ZARZĄDZENIE Nr 55/2012
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 31 grudnia 2012 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania w Gminie Banie Mazurskie w 2013 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), art. 7 ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 337 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku, Zarządzenia Nr Starosty Gołdapskiego z dnia.... grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Banie Mazurskie Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Szef Obrony Cywilnej Gminy

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz

W Y T Y C Z N E

Wójta Gminy– SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.

A/ Celem działania w 2013 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- a) Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- b) przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.)
- b) Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- a) Aktualizacja i wdrożenie opracowanych planów obrony cywilnej gminy,
- b) Weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
- b) Zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Urząd.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie DWiA w gminie do aktualnych potrzeb

OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym (norma ATP-45B).

- 2) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).
6. Aktualizacja planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy jako załączników funkcjonalnych do planów zarządzania kryzysowego;
7. Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
10. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynach OC;
11. W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
9. Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
10. Szefowie obrony cywilnej gmin do dnia 8 lutego 2013 r. złożą do Starostwa Powiatowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowych, uwzględniając podległe jednostki samorządu terytorialnego zrealizowanych w roku poprzednim.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Doskonalenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych;
- b) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
- c) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076).
- d) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.

3. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru Wójta Gminy Banie Mazurskie.

4. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2013 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-MUW z dnia 19.10.2010 r.,
- 2) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 3) dysponenci części budżetowych, w terminie do **25 października 2013 r.** przekazują informację jednostkom samorządu terytorialnego o planowanych kwotach refundacji kosztów, z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2012.
- 4) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przepisami:
 - ✓ ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 - z późn. zm.);
 - ✓ ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie

dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.);

- ✓ ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 - z późn. zm.).
- 5) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ✓ w związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2012, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach
 - ✓ zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja).
- 6) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 7) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2013 r.**
- 8) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia **31 stycznia 2014 roku.**
- 9) refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu **14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.**
- 10) do dnia **01 grudnia 2013 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok **2014.**

5. **W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) Zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowaniu imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty Powiatu o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BANIE MAZURSKIE W 2013 ROKU.

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA ¹	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI																UWAGI						
				I KWARTAŁ		II KWARTAŁ		III KWARTAŁ		IV KWARTAŁ		V KWARTAŁ		VI KWARTAŁ		VII KWARTAŁ		VIII KWARTAŁ			IX KWARTAŁ		X KWARTAŁ		XI KWARTAŁ	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	I	II	III	IV	V		VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Członkowie Zespołu	W razie konieczności																						
2.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Gminy, Członkowie Zespołu			do 15																				
3.	Dokonanie analizy zagrożeń gmin		Wójt Pracownicy ds. obronnych, OC, ZK			do 31																				
4.																										

2. OBRONA CYWILNA

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA 1	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAW CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ		II KWARTAŁ		III KWARTAŁ		IV KWARTAŁ		X		XI			XII	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.		Rozporządzenie RM z 25 czerwca 2002 r. w																

14.	Sprawdzania łączności	Pracownik Pinu Ochrony	Raz w tygodniu / w każdą środę od 8.00 – 10.00 /
-----	-----------------------	------------------------	--

3. SZKOLENIA

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Szkolenia wg rocznego planu szkolenia obronnego gminy na rok 2013	Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), art. 7 ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 337 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku. Zarządzenia Nr ... Starosty Goldapskiego z dnia ... grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	Wójt													

4	UG Dubeninki	Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850); Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)
5	UG Banie Mazurskie	

Obrony Cywilnej Kraju,
szefów obrony cywilnej
województw, powiatów i
gmin.(Dz. U. Nr
96,poz.850); Ustawa z
dnia 26 kwietnia 2007 r. o
zarządzaniu
kryzysowym(Dz.U.
Nr89,poz.590)

UG Banie Mazurskie

~~WÓJT GMINY~~

Ryszard Bogusz