

Zarządzenie nr 20/12
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 11 czerwca 2012 r.

**w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej
w Żabinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z Uchwałą Nr XV/74/2012 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Żabinie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Żabinie
2. Likwidację Szkoły Podstawowej w Żabinie przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Czynności likwidacyjne przeprowadza Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żabinie.

§ 2.

Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, wg stanu na dzień 31.08.2012 r., w tym inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych,
Inwentaryzacja będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Żabinie i Wójtem Gminy Banie Mazurskie,
- 3) rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce za wyjątkiem umów na dostawę energii i wody, które należy przepisać na gminę,
- 4) likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia) oraz wypłacenia odpraw,
- 5) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, itp.,
- 6) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych wg stanu na dzień 31 sierpnia 2012 r.,
- 7) zamknięcie rachunku bankowego,
- 8) uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie z zastrzeżeniem § 5,
- 9) sporządzenia sprawozdań z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i przedłożenia Wójtowi Gminy Banie Mazurskie,
- 10) zwrotu używanych pieczęci na zakończenie likwidacji organowi prowadzącemu.

§ 3.

1. Mienie ruchome, należności i zobowiązania oraz środki pieniężne pozostałe po zlikwidowanej jednostce Dyrektor przekazuje do Urzędu Gminy Banie Mazurskie zgodnie z zapisami zawartymi w uchwale Rady Gminy Banie Mazurskie o likwidacji jednostki budżetowej.
2. W przypadku mienia nieruchomości użytkowanego w formie trwałego zarządu dyrektor jednostki składa wniosek do Wójta Gminy Banie Mazurskie o wygaszenie trwałego zarządu i przejęcie nieruchomości.

§ 4.

W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żabinie winien:

- 1) niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu zgodnie z ustawą i obowiązującym w jednostce regulaminem przekazać na rachunek budżetu Gminy Banie Mazurskie,
- 2) przygotować i przedłożyć wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczony odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na 2012 r.:
 - Podinspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Gminy Banie Mazurskie,
 - Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
- 3) poinformować emerytów i rencistów objętych opieką socjalną w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych o fakcie ich przynależności, od 1 września 2012 r., do funduszu świadczeń socjalnych przy Zespole Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.

§ 5.

Dokumentację zlikwidowanej jednostki Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żabinie przekazuje do archiwum w Urzędzie Gminy Banie Mazurskie, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje do Kuratorium Oświaty w Olsztynie, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji lub, po uzyskaniu zgody, do Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkoły Podstawowej w Żabinie i Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich oraz Podinspektorowi ds. oświaty i Inspektorowi ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz