

ZARZĄDZENIE Nr 60/2011
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 grudnia 2011 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie Banie Mazurskie w 2012 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 roku Nr 241, ze zm.) oraz art. 7 ust.14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.); art.19 ust.2 ustawy z dnia 26.04.2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 ze zm.); §5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002, Nr 96, poz. 850 ze zm.), oraz Zarządzenia Nr 368 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2012 roku; Zarządzenia Nr 94./2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2012 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Banie Mazurskie poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1.1 „Planu zamierzeń obronnych gminy Banie Mazurskie na rok 2012” (załącznik Nr 1);
- 1.2 “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Wójta wykonującego zadania obronne na terenie gminy Banie Mazurskie” (załącznik Nr 2);
- 1.3 “Planu szkolenia obronnego w gminie Banie Mazurskie na rok 2012” (załącznik Nr 3);

§ 2.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Szef Obrony Cywilnej Gminy

WÓJT GMINY

Ryszard Bogusz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 60/2011
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 grudnia 2011 r.

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BANIE MAZURSKIE
NA ROK 2012**

Podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny. Powyższy cel osiągany jest poprzez doskonalenie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym i pozamilitarnych struktur obronnych. Podstawą do realizacji tego celu jest odpowiednie planowanie i programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie insytrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystemem militarnym.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obrony państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (z 2007 roku).

Wójt Gminy, pozamilitarne przygotowania obronne w gminie, realizuje przy pomocy podległych i nazorowanych jednostek organizacyjnych na które nałożono zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań min w zakresie ochrony organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu gminy podjęto czynności przygotowujące kadrę kierowniczą organu samorządowego oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2011 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

I. W 2011 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy;
2. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów w planowanych gminnych i powiatowych ćwiczeniach obronnych;
3. Przeprowadzono szkolenia z grupami szkoleniowymi wyszczególnione w rocznym planie szkolenia gminy na które nałożono zadania obronne;
4. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2011 r. w ramach opracowanego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych;
5. Przedsięwzięcia obronne w 2011 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2012 skupiony będzie na:

1. Poprawie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym: przygotowanie zespołów kierowania, stanowisk kierowania, obiegu informacji.
2. Realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb rezerw osobowych w gminie.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2012 roku będą wykonywane przez:

1. pracowników merytorycznych OC i ZK biorących udział w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego, do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym wypracowywanie propozycji do decyzji;
- ✓ przygotowanie zespołów kierowania wójtą do działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi;
- ✓ współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- ✓ prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założeń ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- ✓ prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- ✓ doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- ✓ realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji;
- ✓ uzgodnienie i zatwierdzenie planu szkolenia obronnego gminy Banie Mazurskie na rok 2012 oraz planów

- przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych ;
- ✓ opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2011 r.
- ✓ bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE												
Przedsięwzięcia własne													
1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy w 2011 r.”				Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Wójt,	20							Informacje gmina przesyła do powiatu
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH												
AKCJA KURIERSKA													
Przedsięwzięcia własne													
1. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.				Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm. /	Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu	15							
III.	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/												
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM													
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.													
Przedsięwzięcia własne													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				I			II			III			IV			V			VI			VII				VIII			IX			X			XI			XII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				I				II				III				IV				V				VI					VII				VIII				IX				X				XI				XII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONA WCA/ WSPÓŁ WYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	Dyrektora WBiZK W-M UW.	Wójt,																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
--	-------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2011 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań Operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Wójta Gminy oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie gminy Banie Mazurskie

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2011-2016;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009-2018;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009 – 2014;
- Aneksu do programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009-2014.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2011 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2012 r.;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2011 roku skupiony został na przygotowaniu do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonaleniu form współpracy z organami administracji wojskowej.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2011 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie wybranych elementów administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć w ramach:

- Systematycznych treningów służby stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Starosty Gołdapskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Szkolenia pracowników urzędu do ewakuacji urzędu zgodnie z planem ochrony Urzędu Gminy;

- Szkolenia drużyny DWA,
- Szkolenie osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS,
- Kształtowanie postaw pracowników UG w sytuacjach masowego zagrożenia poprzez osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej,
- Doskonalenie systemu kierowania gminą do działania w sytuacjach nadzwyczajnych,
- Weryfikację przyjętej koncepcji rozdziału zadań operacyjnych ujętych w POFG.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2012 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2012 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2010-2012, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2012 roku będzie

Doskonalenie administracji publicznej urzędu w funkcjonowaniu, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w sytuacji podnoszenia gotowości obronnej państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przeprowadzenie gminnych ćwiczeń instruktazowych. „Przygotowanie zespołów kierowania Wójta do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”;
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalenie umiejętności zespołów kierowania Wójta w kierowaniu realizacją zadań określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, w tym procedur wykonywania zadań obronnych;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek do udziału w zaplanowanych ćwiczeniach obronnych, określonych w planie szkolenia Wojewody, Starosty oraz własnych, w zakresie systemu kierowania;
- Osiągnąć wymaganą skuteczność funkcjonowania zespołów służby stałego dyżuru oraz procedur związanych z jego uruchomieniem;
- Doskonalenie systemu współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej;
- Zapewnić udział własnych elementów obronnych, w organizowanych ćwiczeniach powiatowych;

- Przygotować obsady głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Starostę;
- Właściwy dobór metod i form szkolenia obronnego, organizowanego we własnym zakresie;
- Systematyczne kontrolowanie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- W organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia (Wójt), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata,
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Wójt) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2012 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć;

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 15 lutego 2012 r. organizator szkolenia (Wójt), doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);

2	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
4	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
5	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
6	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
7	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
8	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
9	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
10	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	POB	POB – 1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
11	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta,

			Burmistrza, Prezydenta Miasta
--	--	--	----------------------------------

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne) złożą do **30 września 2012 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostów) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2009-2018 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowodziowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2012 rok);
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie dwóch tygodni po upływie ostatniego dnia przeprowadzonego szkolenia obronnego następujących dokumentów:
 - faktury (rachunek, faktura);
 - kserokopii dowodów pierwotnych opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania z przebiegu szkolenia uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników;
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty;
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe);
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;

- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;