

ZARZĄDZENIE Nr 59/2011
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 grudnia 2011 roku

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w gminie Banie Mazurskie w 2012 roku.**

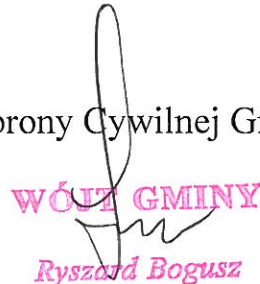
Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, ze zm.) oraz art. 7 ust.14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.); art.19 ust.2 ustawy z dnia 26.04.2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 ze zm.); §5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002, Nr 96, poz. 850 ze zm.), oraz Zarządzenia Nr 368 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2012 roku; Zarządzenia Nr 95./2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2012 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Banie Mazurskie – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Szef Obrony Cywilnej Gminy


WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz

W Y T Y C Z N E

Wójt Gminy– SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2012.

A/ Celem działania w 2012 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - a) utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - b) przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.)
 - b) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego gminie.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- a) sprawdzenie opracowanych planów ewakuacji ludności w zakresie możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- b) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
- b) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Urząd.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie DWiA w gminie do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o

zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym (norma ATP-45B).

- 2) Dalszy rozwój i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblu samorządów gminnych w porozumieniu ze starostwem.
- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).
6. Aktualizacja planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy jako załączników funkcjonalnych do planów zarządzania kryzysowego;
7. Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
8. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynach OC;
9. Czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:

- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
- zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
- wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
- psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
- sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
- wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

10. Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia.

11. Szefowie obrony cywilnej gmin do dnia **8 lutego 2012 r.** złożą do Starostwa Powiatowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym zrealizowane w roku poprzednim.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) doskonalenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych;
- b) ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń;
- c) aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076);
- d) doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.

3. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa a tym samym gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru Wójta Gminy Banie Mazurskie.

4. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2012 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-MUW z dnia 19.10.2010 r.,
- 2) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 3) dysponenci części budżetowych, w terminie do **25 października 2012 r.** przekazują informację jednostkom samorządu terytorialnego o planowanych kwotach refundacji kosztów, z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2012,
- 4) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przepisami:
 - ✓ ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 - z późn. zm.);

- ✓ ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.);
 - ✓ ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 - z późn. zm.).
- 5) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- ✓ w związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2012, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach
 - ✓ zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja).
- 6) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny,
- 7) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2012 r.**,
- 8) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia **31 stycznia 2013 r.**,
- 9) refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu **14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia**,

5. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) Zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowaniu imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty Powiatu o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 59/2011
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 grudnia 2011 roku

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

**W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BANIE MAZURSKIE W 2012 ROKU.**

[illegible]

9	Realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów OC	Inspektorzy d/s OC Kierownik Warsztatu OC	X				X		X	
10	Przegląd i konserwacja sprzętu OC	Inspektorzy d/s OC						X	X	
12	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415)						1 godz. 17.00	1 godz. 12.00	
3. SZKOLENIA										
1	Szkolenie pracowników j.s.t. Z zakresu spraw obronnych, OC i ZK.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr.241 poz. 2416 z późn.zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850).								

2	Ćwiczenia Powiatowe	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w sprawie szczegół. zakresu działania szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 95, poz. 850)	Starosta Goldapski	19-20 Kwieciana
3	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powoszechniej „Informator OC i ZK” oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej.			Praca ciągła
7. KONTROLE				
Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych				
Powiat Goldapski				