Załącznik do uchwały nr XXXV/199/2026
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 26 listopada 2026 r.

Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Rozdział 1.
Informacje ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;

3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) gminie – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;

6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;

7) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

1) Rada Gminy Banie Mazurskie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;

2) Wójt Gminy Banie Mazurskie – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;

3) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie

dotacji lub innej formy pomocy.

Rozdział 2.
Cele i ogólne postanowienia programu współpracy

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,

3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

4) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) promocja gminy.

§ 3. 1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2027.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.
Zakres i formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

1) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji,

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,

4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5) działalność polityczną i religijną.

4. Zadanie realizowane ma być w roku 2027. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.

5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:

1) pomoc w udostępnianiu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,

2) udostępnianiu lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,

3) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,

4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

5) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

6) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,

8) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2027 będzie wspierała organizacje w realizacji następujących priorytetowych zadań:

1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw,

2) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujący zdrowy styl życia i rozwój,

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie programów profilaktycznych),

4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

Rozdział 5.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2027.

2. Rada Gminy uchwalając budżet na 2027 rok określa wysokość na realizację poszczególnych zadań.

3. W projekcie budżetu Gminy na 2027 rok zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w przewidywanej kwocie **56 000,00 zł.**

4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych zadań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział 6.
Zlecenie realizacji zadań

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. Otwarty konkurs ogłasza się w na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: http://gminabaniemazurskie.pl/.

4. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z Budżetu Gminy Banie Mazurskie składają ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z zakresu wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055);

5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

§ 9. 1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000,00 zł,

3) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

2. W przypadku złożenia przez organizacje oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7.
Komisje konkursowe

§ 10. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,

2) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.

4. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.

6. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy jej składu.

7. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.

9. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu http://gminabaniemazurskie.pl/.

10. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:

1) nazwę oferenta,

2) nazwę zadania publicznego,

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział 8.
Sposób monitorowania realizacji programu

§ 11. 1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.

4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

1) tematy ogłoszonych konkursów,

2) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne konkursy,

3) łączną sumę przyznanych dotacji,

4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,

5) liczbę rozwiązanych umów,

6) liczbę spotkań z organizacjami,

7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

Rozdział 9.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podjął Wójt Gminy Banie Mazurskie Zarządzeniem Nr 66/2026 z dnia 5 listopada 2026 roku, wskazując w szczególności:

1) przedmiot konsultacji, tj. rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027”;

2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji - w terminie od 10.11.2026 r. do dnia 17.11.2026 r.

3) formę konsultacji – pisemna w wersji papierowej i elektronicznej.

3. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w dniu 5.11.2026 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Banie Mazurskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gminabaniemazurskie.pl.

4. Opinie, wnioski i uwagi dotyczące projektu uchwały przyjmował pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminy w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym, który należało dostarczyć w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem w temacie „NGO 2027" lub w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminie do 17.11.2026 r. do godz. 15:00 (liczyła się data wpływu).

5. Do dnia 17.11.2026 r. do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminy nie wpłynęły uwagi i opinie do projektu Programu współpracy.

6. Informacja o wynikach konsultacji, w formie raportu, podana została w dniu 23.11.2026 r. do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie.