ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 67/2026
WÓJTA GMINY BANIE MAZURSKIE
z dnia 5 listopada 2026 r.

Procedura przeprowadzenia kontroli palenisk domowych, w szczególności spalania odpadów komunalnych, na terenie Gminy Banie Mazurskie

§ 1
Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowią:

1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) – zwana dalej POŚ,
2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

§ 2
Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Banie Mazurskie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

§ 3
Prawa kontrolującego

Osoba uprawniona, o których mowa w § 2 legitymuje się imiennym upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Banie Mazurskie, na podstawie którego kontrolujący ma prawo do:

1) wstępu osobiście lub wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4
Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje eksploatację palenisk domowych na terenie Gminy Banie Mazurskie, w szczególności:

1) zainstalowane oraz użytkowane urządzenia grzewcze,
2) stosowane paliwa,
3) przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych.

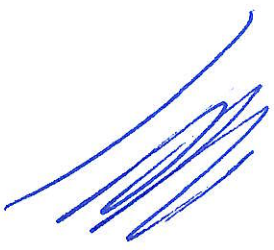
§ 5
Podstawa podjęcia kontroli

Podstawę podjęcia kontroli stanowią:

1) zgłoszenia mieszkańców,
2) analiza złożonych do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) deklaracji,
3) harmonogram kontroli, sporządzony przez przedstawiciela Gminy,
4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów.

§ 6
Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych

1. Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Banie Mazurskie.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika.
3. Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy POŚ, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia pracownika urzędu, na miejsce wzywana jest policja.
5. Podczas kontroli, sprawdzeniu podlega:
   a) rodzaj i liczba źródeł ciepła zainstalowanych oraz eksploatowanych w budynku,
   b) rodzaje stosowanych paliw stałych,
   c) barwa dymu,
   d) zawartość pieca, materiały przygotowane do spalenia oraz popiół,
   e) weryfikacja zdatności opału do użytku (w tym badanie wilgotności drewna przy pomocy wilgotnościomierza).
6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu, celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
8. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, zawierający stwierdzone nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne oraz termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół sporządzony zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od dnia podpisania. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu.
9. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 POŚ, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole. Odmawiający podpisu może przedstawić swoje stanowisko Wójtowi Gminy Banie Mazurskie na piśmie w termin 7 dni, liczonych od dnia sporządzenia protokołu.
10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.



11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego, o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

§ 7
Sankcje

W przypadku stwierdzenia spalania odpadów w paleniskach domowych lub niezastosowania się do zaleceń kontrolnych, na miejsce kontroli zostanie wezwana policja, która upoważniona jest do nałożenia mandatu karnego na podstawie przepisów kodeksu wykroczeń.

§ 8
Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany ma obowiązek:

1) umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy POŚ,
2) umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
3) okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§ 9
Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ).
3. Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).

WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś

(Nazwa i adres organu przeprowadzającego kontrolę)

PROTOKÓŁ KONTROLI NR .....

Przeprowadzonej w dniu ..... na terenie nieruchomości pod adresem: .....19-520 Banie Mazurskie.

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) – zwana dalej POŚ,

2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

II. Dane osoby kontrolującej:

..... – pracownik Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich

III. Dane osoby kontrolowanej (właściciela/najemcy/dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika):

.....

IV. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1. Urządzenia grzewcze w budynku (typ urządzenia grzewczego):

a) kocioł na paliwa stałe z ręcznym podawaniem paliwa/zasypowy,
b) kocioł na paliwo stałe z automatycznym podawaniem paliwa/z podajnikiem,
c) kominek/koza/ogrzewacz powietrza na paliwo stałe,
d) piec kaflowy,
e) trzon kuchenny/piecokuchnia/kuchnia węglowa,
f) kocioł gazowy/bojler gazowy/podgrzewacz gazowy przepływowy/kominek gazowy,
g) kocioł olejowy,
h) pompa ciepła
i) ogrzewanie elektryczne

2. Liczba zainstalowanych źródeł ciepła: ..... szt.

3. Klasa kotłów na paliwo stałe:

a) poniżej klasy 3 lub brak informacji
b) klasa 3
c) klasa 4
d) klasa 5
e) ekoprojekt

4. Rodzaje stosowanych w kotłach paliw stałych:

a) węgiel i paliwa węglopochodne
b) pellet drzewny
c) drewno kawałkowe
d) inny rodzaj biomasy .....

5. Stosowane paliwo stałe posiada świadectwo jakości: TAK / NIE / NIE DOTYCZY

6. Na terenie nieruchomości zachodzi podejrzenie spalania odpadów: TAK / NIE

7. Przeprowadzone czynności:

o oględziny pomieszczenia/pomieszczeń, w którym/-ch znajduje/-ą się urządzenie/-a grzewcze,

o pobrano próbki i materiały do badań: .....

o sporządzono dokumentację fotograficzną

o osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (certyfikaty jakości, dowody zakupu np. faktury) .....

o inne .....

8. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

Osoba kontrolowana złożyła/nie złożyła uwag i zastrzeżeń do protokołu

.....

.....

.....

(uwagi kontrolowanego)

9. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli:

.....

.....

V. Pouczenie:

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu,

2) oraz osoba kontrolowana może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,

3) w przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole. Kontrolowany, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu, może przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

Kontrolujący: Kontrolowany:

....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....