

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania  
pracowników w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich

**TABELA I**  
**Kierownicze stanowiska urzędnicze**

| Lp. | Stanowisko                                    | Maksymalna kategoria zaszeregowania | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne                               |                     |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|---------------------|
|     |   |                                     |  | Wykształcenia oraz umiejętności zawodowe               | Staż pracy w latach |
| 1.  | Sekretarz Gminy                               | XXII                                | 9 900  | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                   |
| 2.  | Zastępca Skarbnika                            | XXI                                 | 8 900  | wyższe <sup>2)</sup><br>lub podyplomowe<br>ekonomiczne | 3                   |
| 3.  | Kierownik Referatu                            | XX                                  | 8 400  | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 5                   |
| 4.  | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego              | XXII                                | 8 200  | wg odrębnych przepisów                                 |                     |
| 5.  | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego    | XXII                                | 7 800  | wg odrębnych przepisów                                 |                     |
| 6.  | Zastępca Kierownika Referatu                  | XVIII                               | 7 600  | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                   |
| 7.  | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XV                                  | 7 000  | wg odrębnych przepisów                                 |                     |

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

**TABELA II**  
**Stanowiska urzędnicze**

| Lp. | Stanowisko                                  | Maksymalna kategoria zaszeregowania | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne                      |                     |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|---------------------|
|     |   |                                     |  | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe      | Staż pracy w latach |
| 1.  | Radca prawny                                | XIX                                 | 7 800  | wg odrębnych przepisów                        |                     |
| 2.  | Starszy Inspektor                           | XVIII                               | 7 600  | wyższe <sup>2)</sup>                          | 4                   |
| 3.  | Inspektor                                   | XVII                                | 7 400  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 3<br>5              |
| 4.  | Starszy specjalista,<br>Starszy informatyk  | XVI                                 | 7 200  | wyższe <sup>2)</sup>                          | 3                   |
| 5.  | Podinspektor,<br>Informatyk,<br>Specjalista | XV                                  | 7 000  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>3              |
| 6.  | Samodzielny referent                        | XIV                                 | 6 800  | średnie <sup>3)</sup>                         | 2                   |
| 7.  | Referent, Kasjer,<br>Księgowy, Archiwista   | XIII                                | 6 600  | średnie <sup>3)</sup>                         | 2                   |
| 8.  | Młodszy referent,<br>Młodszy księgowy       | XII                                 | 6 300  | średnie <sup>3)</sup>                         | -                   |

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

**TABELA III**  
**Stanowiska obsługi**

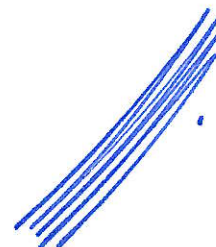
| Lp. | Stanowisko  | Maksymalna kategoria zaszerogowania | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne                             |                     |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|---------------------|
|     |   |                                     |  | Wykształcenia oraz umiejętności zawodowe             | Staż pracy w latach |
| 1.  | Sekretarka  | XIII                                | 6 600  | średnie <sup>3)</sup>                                | -                   |
| 2.  | Pomoc administracyjna   | X                                   | 6 000  | średnie <sup>3)</sup>                                | -                   |
| 3.  | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | X                                   | 6 000  | podstawowe <sup>5)</sup>                             | -                   |
| 4.  | Kierowca-operator maszyn specjalnych                          | XIII                                | 6 600  | wg odrębnych przepisów                               |                     |
| 5.  | Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika               | XII                                 | 6 300  | wg odrębnych przepisów                               |                     |
| 6.  | Robotnik gospodarczy  | X                                   | 6 000  | podstawowe <sup>5)</sup>                             | -                   |
| 7.  | Sprzątaczką   | X                                   | 6 000  | podstawowe <sup>5)</sup>                             | -                   |
| 8.  | Goniec  | VI                                  | 5 600  | podstawowe <sup>5)</sup>                             | -                   |
| 9.  | Palacz c.o.   | X                                   | 6 000  | Zasadnicze <sup>4)</sup><br>podstawowe <sup>5)</sup> | -                   |

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.



**TABELA IV**

**Stanowisk , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

| Lp. | Stanowisko  | Maksymalna kategoria zaszerogowania | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne                 |                     |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|---------------------|
|     |   |                                     |  | Wykształcenia oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1.  | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XIII                                | 6 600  | wyższe <sup>2)</sup>                     | 3                   |
|     |   | XII                                 | 6 300  | wyższe <sup>2)</sup>                     | -                   |
| 2.  | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | XI                                  | 6 100  | średnie <sup>3)</sup>                    | 3                   |
|     |   | X                                   | 6 000  | średnie <sup>3)</sup>                    | 2                   |
|     |   | IX                                  | 5 900  | średnie <sup>3)</sup>                    | -                   |

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.