

Regulamin Programu „Złota Rączka” w Gminie Banie Mazurskie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program "Złota Rączka" w Gminie Banie Mazurskie zwany dalej Programem polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy Seniorom w drobnych, niewymagających natychmiastowej interwencji, domowych naprawach i pracach na zamieszkiwanej posesji, których nie są w stanie samodzielnie zrealizować z uwagi wiek i stan zdrowia.

2. Program „Złota Rączka” realizowany będzie w okresie od 2.02.2026 r. do 31.12.2029 r.

3. Beneficjentami Programu są Seniorzy spełniający kryteria określone w § 3.

§ 2. Zakres usług świadczonych w ramach Programu

1. W ramach programu zaplanowano świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych niewymagających specjalistycznej wiedzy.

2. Katalog napraw w ramach programu „Złota Rączka” w Gminie Banie Mazurskie dotyczy robocizny i nie uwzględnia cen materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac. Koszt zakupu niezbędnych części pokrywa Senior.

3. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnych części i materiałów mogą skorzystać z pomocy wykonującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów niezbędnych do wykonania napraw.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Senior przekazuje za potwierdzeniem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu środki finansowe na realizację zakupów.

5. W ramach programu pokrywany jest dojazd podmiotu wykonującego usługę do Seniora.

6. Katalog napraw, które mogą być zgłaszane w ramach programu:

- 1) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie przeciekających kranów w kuchni i łazience,
- 2) montaż, regulacja i wymiana spłuczki i deski WC,
- 3) odpowietrzanie kaloryfera,
- 4) udrożnienie odpływów, wymiana lub uszczelnianie syfonów,
- 5) wymiana pokręteł baterii, słuchawek i węży prysznicowych,
- 6) montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach,
- 7) nasmarowanie skrzypiących drzwi,
- 8) montaż, wymiana i naprawa gniazdek i wyłączników światła i lamp,
- 9) wymiana żarówki,
- 10) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek, suszarek łazienkowych,
- 11) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
- 12) skrócenie zepsutych krzeseł, stolików, mebli,
- 13) zakładanie i naprawa rolet okiennych wewnętrznych

7. Usługi świadczone w ramach Programu nie obejmują:

- 1) usług wymagających zezwoleń, specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (np. naprawa sprzętu elektrycznego, usługi związane z instalacją gazową bądź elektryczną, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnych, wymiany kabli elektrycznych),
- 2) usług remontowych (np. malowanie ścian, kładzenie lub wymiana parkietu, paneli, wykładzin, kafelek, składanie mebli),
- 3) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.,
- 4) prac budowlanych.

8. Podstawowe narzędzia niezbędne do wykonania naprawy zapewnia podmiot realizujący usługę.

9. W sytuacji braku możliwości realizacji usługi ze względów organizacyjnych lub technicznych, a także w przypadku wystąpienia ryzyka powstania szkód w trakcie realizacji usługi, usługa może nie zostać zrealizowana.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 65 rok życia i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie,
- 2) posiadająca miejsce zamieszkania i zameldowania na terenie Gminy Banie Mazurskie,
- 3) mieszkają samotnie lub z inną osobą, której stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie.

§ 4. Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Seniorzy chcący skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

2. W imieniu Seniora zgłoszenia może dokonać również członek jego rodziny, sąsiad lub inna osoba trzecia.

3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszenia usługi. Karta zgłoszenia usługi stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia przez Seniora kryteriów określonych w § 3 uchwały, wnioskujący o usługę Senior zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentów złożony wniosek nie zostanie zakwalifikowany do realizacji.

5. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne i nie ma możliwości dopłacania do wykonania innych napraw niż te uwzględnione w Programie.

6. W celu realizacji usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta realizującego usługi. Pierwsza wizyta może obejmować wyłącznie wstępne oględziny w celu ustalenia czy jest możliwa realizacja zgłoszonej usługi w ramach Programu oraz określenie niezbędnych do zakupu przez Seniora materiałów i części pozwalających na realizację usługi.

7. Osoby, które zostały umówione na realizację usługi, a nie było ich w domu nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).

8. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność Seniora w domu/mieszkanie.

9. Wykonanie usługi potwierdza się na karcie wykonania usługi, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

10. Usługi będą realizowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem możliwości czasowych podmiotu realizującego usługi.

11. Każdy Senior może skorzystać z usługi naprawczej w ramach Programu jeden raz w miesiącu. Brak realizacji usługi w jednym miesiącu nie uprawnia do wykonania ich więcej niż jeden raz w następnych miesiącach.

§ 5. Logo programu

1. Logo programu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się stosowanie loga w dwóch wariantach kolorystycznych (A i B).

KARTA ZGŁOSZENIA USŁUGI

Dane dotyczące zgłoszenia usługi – wypełnia Senior lub inna osoba w jego imieniu		
Data wypełnienia karty		
Imię i nazwisko osoby, u której ma być wykonana usługa		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> jedna osoba	<input type="checkbox"/> więcej osób
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac)		
Podpis osoby zgłaszającej		

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że, w konsekwencji dokonanego przeze mnie zgłoszenia, wyrażam zgodę na realizację zakupów niezbędnych do wykonania naprawy w ramach Programu „Złota Rączka” w Gminie Banie Mazurskie.

Jednocześnie deklaruję, że nie wniosę jakichkolwiek roszczeń w związku z zakupionymi materiałami oraz jestem świadomy, iż, w przypadku niewłaściwego doboru uprzednio zakupionych materiałów, nie przysługuje mi zwrot poniesionych kosztów.

.....
podpis seniora

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. w dniu

odebrałem od Pani/a sumę pieniężną w kwocie
(imię i nazwisko)
..... złotych na realizację zakupów niezbędnych do wykonania naprawy w ramach Programu „Złota Rączka” w Gminie Banie Mazurskie.

.....
podpis pracownika realizującego usługi naprawcze

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. w dniu odebrałem sumę pieniężną w kwocie złotych po zakupie niezbędnych materiałów do wykonania naprawy nr (numer zgłoszenia).

Jednocześnie deklaruje, iż nie wnoszę roszczeń dotyczących zakupionych materiałów/ części.

.....
podpis seniora

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Nr zgłoszenia		
Imię i Nazwisko		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Realizacja usługi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj usługi		
Uwagi		
Podpis Seniora		
Podpis realizującego usługi naprawcze		

WARIANT A

**Załącznik nr 4
do regulaminu Programu
„Złota Rączka”
w Gminie Banie Mazurskie**



ZŁOTA RĄCZKA

W GMINIE BANIE MAZURSKIE

WARIANT B



ZŁOTA RĄCZKA

W GMINIE BANIE MAZURSKIE