

Uchwała Nr XII/51/2011
Rady Gminy w Baniach Mazurskich
z dnia 24 listopada 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z
organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Banie Mazurskie na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w Baniach Mazurskich w uchwale budżetowej na 2012 rok.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy


Krystyna Kokolus

Ogłoszono dnia 24.11.2011 r.

Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie, na terenie Gminy Banie Mazurskie na 2012 rok.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
 - 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Banie Mazurskie ,
 - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2012 roku.
3. Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetowa na 2012 rok.
4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Banie Mazurskie.
5. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. Cele i ogólne postanowienia programu współpracy

§ 2

1. Za Cel główny uznaje się budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Banie Mazurskie a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które ma

służyć zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- 1) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy

III. Zasady współpracy

§ 3

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

pomocniczości – Gmina dokonuje powierzania organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych, lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

suwerenności stron – współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie opierała się na poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

partnerstwa – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

efektywności – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków,

uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych zasad współpracy z zachowaniem równych, jawnych kryteriów wspierania organizacji pozarządowych.

IV. Kierunki i zakres współpracy na 2012

§ 4

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 4) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
 - 5) uchwalenie przez Radę Gminy rocznego programu współpracy.
2. Zakres współpracy obejmuje:
- 1) Działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Banie Mazurskie.
 - 2) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym mniejszości narodowych.
 - 3) Ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia.

V. Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji,
 - 3) zakup nagród na imprezy pod patronatem wójta,
 - 4) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji,
 - 5) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy wg ich kompetencji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2012 rok

§ 6

1. **Zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi** w 2012 roku obejmują w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2012 będzie wspierała organizacje w realizacji, w szczególności w wykonywaniu następujących zadań:
 - a) promocji gminy;

- b) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
- c) wspierania amatorskich ruchów artystycznych, folkloru i tradycji w tym mniejszości narodowych.
- d) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujących zdrowy styl życia, rozwój i utrzymanie istniejących obiektów sportowych.
- e) działań popularyzujących kształtowanie świadomości ekologicznej oraz właściwych postaw dzieci, młodzieży i dorosłych wobec środowiska przyrodniczego w szczególności w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu i degradacji środowiska oraz edukacji ekologicznej.

VII. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 7

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI § 6, odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (http://bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy .
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.
4. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,

- 2) nabycie gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- 5) wsteczne finansowanie projektów,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu realizacji projektu),
- 7) działalność polityczną i religijną.

VIII. Komisja konkursowa.

§ 8.

1. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, która ma na celu ocenę spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Wójt Gminy w formie zarządzenia.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami komisji, wykonujące czynności związane z obsługą konkursu oraz z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Przewodniczącego komisji.
5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem oferentów składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Programu współpracy.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzenia Komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji;
9. Posiedzenia Komisji odbywają się bez udziału oferentów.
10. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.
13. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zawiadamiani są co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem w formie pisemnej lub drogą telefoniczną.
14. Przy opiniowaniu ofert konkursowych Komisja:

- a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie,
 - b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym,
 - c) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny za pomocą karty, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy,
 - d) przygotowuje listę ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z propozycją wysokości dotacji oraz ewentualnymi dodatkowymi uwagami.
15. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
16. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
17. Wyniki konkursu ofert w ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej⁴. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

VIII. Sposób monitorowania realizacji programu

§ 9

1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
 - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
 - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
 - 5) liczbę rozwiązanych umów;
 - 6) liczbę spotkań z organizacjami;
 - 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10

1. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr IV/15/2011

Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 7 lutego 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, pod niżej wymienionym adresem : (http://bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/) w zakładce – współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wyniki konsultacji zamieszczane są na w/w stronie internetowej.
4. Uchwalony program współpracy na 2012 rok podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Przewodnicząca Rady Gminy


Krystyna Kokolus

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Banie Mazurskie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy i działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2012 w obszarach:

1.
2.
3.
4.
5.

Ja, niżej podpisany/ a (imię i nazwisko)

1. Oświadczam, że nie jestem związany/ a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/ am i nie jestem;
2. Związany/ a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/ am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
3. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
4. Członkiem podmiotów składających ofertę;
5. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
6. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
7. Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby opiniowania ofert. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

.....
miejscowość data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do Programu

Oferta nr/2012
INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY
realizacji zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w roku 2012

I. Informacje podstawowe:	
Nazwa oferenta:	
Zadanie z zakresu:	
Tytuł zadania:	
Miejsce i termin realizacji:	
Wartość zadania ogółem:	
Wnioskowana kwota dotacji:	
Udział własny, również w % (minimalny 20%):	

II. Ocena formalna oferty ETAP I	Tak	Nie
Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
oferta została złożona na obowiązującym druku		
oferta wypełniona jest komputerowo		
oferta została złożona terminowo		
zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej I etapu i przechodzi do kolejnego etapu:		
III. Ocena formalna oferty ETAP II		
oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert		
oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach		
oferta nie zawiera błędów rachunkowych		
oferta zawiera wymagany wkład własny		
oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone		

za zgodność z oryginałem		
oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		
Naniesiono poprawki i uzupełnienia po ocenie formalnej, oferta może być przekazana do oceny merytorycznej:		
TAK	NIE	

IV. Ocena merytoryczna:		
Kryteria:		
1.	Merytoryczna zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy.	
2.	Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jej rozwój.	
3.	Koszty projektu, w tym: - wysokość wkładu własnego, - udział innych źródeł finansowania, - struktura wydatków.	
4.	Perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania.	
5.	Stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.	

REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA:

TAK	NIE
------------	------------

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:

Uwagi Członka Komisji – uzasadnienie oceny oferty:

.....
.....
.....
.....

Data: Czytelny podpis: