

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
pracowników w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich

TABELA I
Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie i umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XXII	9 700	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika	XXI	8 700	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Referatu	XX	8 200	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XX	8 200	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	7 400	wg odrębnych przepisów	
6.	Zastępca Kierownika Referatu	XVIII	7 100	wyższe ²⁾	4
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XV	6 400	wg odrębnych przepisów	

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś

TABELA II
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIX	7 400	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy Inspektor	XVIII	7 100	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XVII	6 800	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XVI	6 600	wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor, Informatyk, Specjalista	XV	6 400	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Samodzielny referent	XIV	6 200	średnie ³⁾	2
7.	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	XIII	6 000	średnie ³⁾	2
8.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	XII	5 800	średnie ³⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.


WOJCIŃ GMINY
Łukasz Kułiś

TABELA III
Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenia oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	XIII	6 000	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	X	5 400	średnie ³⁾	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	X	5 400	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Kierowca-operator maszyn specjalnych	XIII	6 000	wg odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	XII	5 800	wg odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	X	5 400	podstawowe ⁵⁾	-
7.	Sprzątaczką	X	5 400	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Goniec	VI	5 000	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Palacz c.o.	X	5 400	Zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WOJCIŁ GMINY
Łukasz Kulis

TABELA IV

Stanowisk , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenia oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	6 000	wyższe ²⁾	3
		XII	5 800	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	5 600	średnie ³⁾	3
		X	5 400	średnie ³⁾	2
		IX	5 300	średnie ³⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

WOJT GMINY
Łukasz Kuliś