

Zarządzenie Nr 47/10
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 01 października 2010 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Banie Mazurskie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jan Sobuta

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY BANIE MAZURSKIE

1. Działalność wiejskiej świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gminny Ośrodek Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich (GOKiP) na mocy umowy użyczenia zawartej pomiędzy Gminą Banie Mazurskie i GOKiP.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć, prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych zgodnie ze statutem GOKiP oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem obiektu jest osoba wyznaczona przez Dyrektora GOKiP w Baniach Mazurskich po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy Banie Mazurskie.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna budynku, GOKiP w Baniach Mazurskich oraz Urzędu Gminy Banie Mazurskie.
6. Opiekun obiektu zapoznaje się i podpisuje wykaz urządzeń, sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Cele działania świetlicy wiejskiej:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym: chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
 - d) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
 - f) stała współpraca z radą sołectką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - g) promocja wsi i gminy.
8. Finansowanie działalności wiejskich świetlic odbywa się z budżetu GOKiP Banie Mazurskie, przy czym koszty te obejmują w szczególności:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły papiernicze,
 - b) zakup usług obcych,
 - c) koszty organizacji imprez i uroczystości,
 - d) zakup wyposażenia świetlic,
 - e) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - f) odbioru ścieków i śmieci,
 - g) inne wydatki związane z działalnością świetlicy,
 - h) koszty zatrudnienia opiekuna świetlicy.

ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

9. Do obowiązków opiekuna obiektu należy:
 - a) udostępnienie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odebranie pokwitowania, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
 - b) utrzymanie stałego kontaktu z GOKiP,
 - c) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - d) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
 - e) udostępnianie obiektu,
 - f) prowadzenie rejestru udostępnienia obiektu uwzględniającego: imię nazwisko osoby pobierającej klucze, godzinę wpisu i wypisu, numer dokumentu tożsamości, czytelny podpis,

- g) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (opłat, środki czystości inne),
- h) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcenia do wzięcia w nich czynnego udziału,

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

10. Ze świetlicy mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Banie Mazurskie w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów z ramienia GOKiP, bądź spędzenia czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
- 2) zebranie wiejskie i sołtys zgodnie ze statutem sołectwa,
- 3) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
- 4) członkowie stowarzyszeń działających na terenie sołectwa,
- 5) członkowie OSP z Gminy Banie Mazurskie w ramach działalności statutowej OSP,
- 6) członkowie Klubu Seniora w ramach statutowej działalności,
- 7) mieszkańcy Gminy Banie Mazurskie w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, na podstawie umów podpisanych z GOKiP w tym wesela, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczych.

WYNAJEM ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

- 11. Wykorzystanie świetlicy do celów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - 7 odbywa się nieodpłatnie.
- 12. Wynajem świetlic odbywa się odpłatnie w przypadku wymienionym w ust. 10 pkt. 8.
- 13. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Banie Mazurskie.
- 14. Imprezy, o których mowa w ust. 10 pkt. 8 winny być zgłoszone do dyrektora GOKiP Banie Mazurskie, Zgłoszenie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę, siedzibą i adres do korespondencji,
 - b) osobę odpowiedzialną za bezpieczny przebieg imprezy (osoba powyżej 18 lat),
 - c) rodzaj, charakter imprezy,
 - d) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy, planowany czas jej trwania, przewidywalną ilość uczestników
- 15. Na cele, o których mowa w ust. 10 pkt. 8 osoby zainteresowane mogą rezerwować terminy wykorzystania obiektu z 30 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej w GOKiP Banie Mazurskie.
- 16. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim samym, jakim został przyjęty.
- 17. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.
- 18. Po podpisaniu umowy, pracownik GOKiP Banie Mazurskie, spisuje stan liczników i przekazuje klucz do świetlicy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą instruktorzy GOKiP oraz inne uprawnione osoby.
- 20. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
- 21. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w świetlicy musi być zgodne z uzgodnieniami opracowanymi przez organizatora.
- 22. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć świetlicowych do GOKiP i opiekuna.
- 23. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych

dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego.

24. Przez zgromadzenie inicjatywy lokalne rozumie się wydarzenia i imprezy z inicjatywy mieszkańców, ujęte w harmonogramie działalności GOKiP -u.
25. Regulamin świetlicy wiejskiej wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJT GMINY

Jan Sobuta