

Zarządzenie nr 38/2023

Wójta Gminy Banie Mazurskie

z dnia 10 maja 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji określającej procedury gospodarowania majątkiem i odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Banie Mazurskie obowiązujące w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich

Na podstawie art. 68 ust. 2 pkt.4 oraz art. 69 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 65/2022 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie instrukcji określającej procedury gospodarowania majątkiem i odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Banie Mazurskie obowiązujące w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskie w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Wszelkie zmiany (np. przemieszczenia) związane z danym składnikiem mienia mogą nastąpić za zgodą Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy i pracowników odpowiedzialnych za jego eksploatację i ochronę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3). Zmiany należy zgłaszać do referatu finansowego. Obowiązek ten ciąży na osobach materialnie odpowiedzialnych za dane mienie.

3. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności pracownika (powyżej 30 dni), któremu zostało powierzone mienie, odpowiedzialność za nie przenoszona jest na pracownika, który go zastępuje, wskazanego przez Wójta lub Zastępcę Wójta Gminy. Następuje to przez spisanie protokołu przekazania mienia (załącznik nr 1).”

2. §3 ust. 1 pkt 5 i 8 otrzymują brzmienie:

„5) pracownik urzędu chcąc kontynuować pracę poza normalnymi godzinami pracy musi uzyskać zgodę Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy i w związku z tym uzgadnia z ww. sposób przekazania mu kluczy od drzwi zewnętrznych Urzędu i odpowiada za zamknięcie Urzędu oraz zabezpieczenie kluczy od drzwi wejściowych przed ich utratą. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia – zwrotu kluczy następnego dnia rano, zaraz po przyjeździe do pracy;

8) klucze zapasowe (jeśli takie są) przechowywane są w zamkniętej szafie na klucze znajdującej się w Sekretariacie Urzędu. Korzystanie z nich może nastąpić tylko w sytuacji kryzysowych za zgodą Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy;”

3. §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. W przypadku stwierdzenia utraty lub zniszczenia składnika majątkowego, będącego na wyposażeniu jednostki, pracownik wyznaczony przez Zastępcę Wójta Gminy zobowiązany jest ustalić okoliczność tego faktu, przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyny i osoby winnej utraty lub zniszczeniu mienia i przedstawić Wójtowi wnioski o przedmiocie wyegzekwowania odpowiedzialności materialnej w myśl przepisów kodeksu pracy.”

4. Załącznik nr 1 do Instrukcji otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Załącznik nr 3 do Instrukcji otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś