

**UCHWAŁA NR XLIV/297/2023
RADY GMINY BANIE MAZURSKIE**

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Banie Mazurskie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Banie Mazurskie

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Banie Mazurskie mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Banie Mazurskie.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

4. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację wieloletnią (maksymalnie na okres trzech lat) na wykonanie prac określonych w ust. 2. Otrzymanie dotacji wieloletniej wyklucza wnioskodawcę w okresie, w którym ją otrzymał z możliwości ubiegania się o kolejną dotację jednoroczną i wieloletnią.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu Gminy Banie Mazurskie może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- 1) aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5-20 fotografii;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji;
- 4) oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
- 5) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują);
- 6) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;

7) kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku.

3. We wniosku, o którym mowa w ust.1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym wnioskodawca, który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które podlegać będą odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6. Wnioskodawcy o których mowa w § 3, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizatorem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. Nr 352/I z dnia 24.12.2013 r.)

§ 7. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Wójt Gminy Banie Mazurskie w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków, Gmina Banie Mazurskie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie w terminie ogłoszonym przez Gminę Banie Mazurskie w danym roku kalendarzowym.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do siedziby Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z terenu gminy Banie Mazurskie są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie. W zarządzeniu określa się jej organizację, zadania i tryb pracy.

3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu. Komisja wzywa na piśmie wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

4. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3 Komisja odstępuje od dalszych prac przy wniosku o czym powiadamia na piśmie wnioskodawcę.

5. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Banie Mazurskie.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców gminy Banie Mazurskie;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania zabytku.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 9. 1. Wójt Gminy Banie Mazurskie przedstawi Radzie Gminy Banie Mazurskie wykaz wszystkich złożonych wniosków, wykaz rekomendacji komisji, propozycję wyboru zadań wraz z projektem uchwały o przyznaniu dotacji.

2. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;

3) oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Od uchwały Rady Gminy Banie Mazurskie nie przysługuje odwołanie.

4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10. 1. Uchwała Rady Gminy Banie Mazurskie, o której mowa w § 9 ust.2 stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Banie Mazurskie, a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej beneficjentem.

2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

1) Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;

2) Podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefania Urbańska

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestrz zabytków z terenu gminy Banie Mazurskie**

TYTUŁ ZADANIA:		
Rodzaj prac: (zgodny z zakresem nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami): Należy wstawić znak „X” przy właściwym wierszu.		
1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich:		
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych		
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej:		
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich:		
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego:		
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza:		
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku:		
8. stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku:		
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki:		
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności:		
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych:		
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności:		
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej:		
14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych:		
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu:		
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, których mowa w pkt 7-15:		
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.		
18. Inne prace przy zabytku		
I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:		
A. Dane o zabytku		
1. Nazwa zabytku		
2. Rodzaj zabytku (należy wstawić znak „X” przy właściwym miejscu)	Zabytek ruchomy	
	Zabytek nieruchomy-nieruchomość	
3. Nr w rejestrze zabytków		
4. Data wpisu do rejestru zabytków		

5. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
6. Gmina	
B. Krótki rys historyczny zabytku (w tym: znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej)	
C. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót.	
D. Dostępność i wykorzystanie zabytku.	
E. Dane wnioskodawcy:	
1. Forma prawna wnioskodawcy: (m.in. stowarzyszenie, fundacja, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą).	
2. Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	
3. Adres	
4. PESEL/NIP	
5. Regon	
6. KRS	
7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
a) Imię i nazwisko	
b) Pełniona funkcja	
c) Numer telefonu / adres e-mail	
d) Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku / numer konta)	
F. Tytuł do władania zabytkiem:	

1. Własność / użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inne					
2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej:					
2.1 Nr KW					
2.2 Nazwa Sądu Rejonowego					
II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach, które mają być objęte dotacją:					
A. Zakres rzeczowy prac lub robót:					
C. Termin realizacji zadania (dzień – miesiąc – rok):					
Rozpoczęcia: Zakończenia:					
D. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła i finansowania:					
Źródła finansowania:	Kwota (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:	Kwota	Wartość procentowa:			
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Banie Mazurskie					
2. Wysokość środków własnych:					
3. Przewidywane źródła finansowania:					
3.1. z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
3.2. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków					
3.3. z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
3.4. inne (wymienić jakie)					
E. Harmonogram przeprowadzonych prac:					
Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj kosztów	Koszt ogółem brutto	Koszty z podziałem na źródła finansowania:		
			Dotacja z budżetu	Środki własne	Inne źródła

Razem					

III. Informacja o podmiotach u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Źródła planowanego finansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony?		Termin (przypuszczalny) rozpatrzenia w przypadku wniosków nierozpatrzonych
		TAK	NIE	
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego				
Wojewódzki Konserwator Zabytków				
Jednostek samorządu terytorialnego np. gmina				
inne				

IV. Wykaz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną

**TAK / NIE
LUB NIE
DOTYCZY***

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
2. Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji.	
3. Oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku.	
4. Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują).	
5. Kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.	
6. Kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku.	

7. Kosztorys prac przewidzianych do wykonania prac lub robót.	
8. Aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku.	

W przypadku gdy na mocy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710, z późn.zm) wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów;
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadania;
- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

OŚWIADCZENIA I PODPISY

*Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych: **Niniejszym oświadczam (-y), że:***

1. Zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy Banie Mazurskie określonymi w niniejszej uchwale.
2. Informacje podane w niniejszym wniosku wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności wykonywanych w toku rozpatrywania niniejszego wniosku.
4. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
 - a) nie jestem podatnikiem podatku VAT;
 - b) jestem podatnikiem podatku vat i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
 - c) jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

.....		
/data/	/ imię i nazwisko/ pieczęć wnioskodawcy/	/podpis/

* Kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę.