

**UCHWAŁA NR XLIII/292/2023
RADY GMINY BANIE MAZURSKIE**

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 dla Gminy Banie Mazurskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) uchwala się, co następuje

§ 1. Przyjmuje się Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 dla Gminy Banie Mazurskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefania Urbańska

Załącznik do uchwały Nr XLIII/292/2023
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 23 lutego 2023 r.

PROGRAM
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
NA ROK 2023
DLA GMINY BANIE MAZURSKIE

I. Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, zwany dalej „programem”, jest Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, obejmować będzie swoim zakresem wsparcie społeczne oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. dzięki wsparciu rodziny zabezpieczyć swoich podstawowych potrzeb, program ma na celu zapewnienie możliwości bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania przez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami, tworząc lokalne partnerstwa.

Zawijazywanie partnerstw lokalnych umożliwia również wymianę doświadczeń, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak również przyczynia się do wzmocnienia więzi społecznych.

Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, budowanie spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

II. Podstawa Prawna

Program zawiera wskazówki dotyczące możliwości uzyskania przez gminy w 2023 r. wsparcia finansowego, ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Wsparcia finansowego dla gmin w ramach programu udziela się na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu

pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

III. Diagnoza i cel programu

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa. Jej głównym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wkracza więc w sytuację osób i rodzin wtedy, gdy nie są one w stanie samodzielnie pokonać kryzys.

Z danych statystycznych wynika, iż liczba mieszkańców Gminy Banie Mazurskie na koniec 2022 r. wynosiła 3521 osób, zaś mieszkańców w wieku 65 lat i więcej 686 osób: odpowiednio 411 kobiet i 275 mężczyzn. Oznacza to, że 19,485% populacji mieszkańców Gminy Banie Mazurskie jest w wieku senioralnym. Z uwagi na powyższe Gmina Banie Mazurskie podejmuje efektywne działania na rzecz tej grupy wiekowej, zarówno wspierając aktywność seniorów, jak i zapewniając opiekę osobom samotnym, niesamodzielnym, czy znajdującym się w trudnej sytuacji.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

Moduł I, angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, a przede wszystkim pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

Moduł II, wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

Dzięki realizacji programu świadczone seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez pracowników GOPS oraz wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a seniorzy uzyskają pomoc m.in. w czynnościach dnia codziennego.

IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu dla Modułu I

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Kryterium kwalifikującym do programu jest wiek uczestnika: 65 lat i więcej, mającym problemy z samodzielnym funkcjonowaniem.
3. Do programu można zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, nawet jeśli mają przyznane decyzją usługi opiekuńcze. Wsparcie udzielane w ramach programu można traktować jako uzupełnienie usług świadczonych przez opiekunki środowiskowe, co da gwarancję większej elastyczności udzielanej pomocy, która nie musi być ograniczona konkretnymi dniami i godzinami, a może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

4. Do realizacji zadań określonych w programie angażują się wolontariusze, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie seniorów oraz organizacje pozarządowe, w szczególności skupiające środowiska młodzieżowe.
5. Organizacja i realizacja programu następuje samodzielnie, tj. przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i poprzez organizację i koordynację pracy wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
6. Mechanizm udzielania pomocy:
 - a) Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy, zgłasza się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich lub na ogólnopolską infolinię: nr tel. 225051111.
 - b) Pracownik GOPS ustala z Seniozem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby
 - c) Pracownik GOPS po pierwszej wizycie określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia dla osoby zgłaszającej się.
 - d) Jeżeli pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich podczas wizyty stwierdzi, iż Senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym Seniora. W takim przypadku GOPS wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.
7. Usługi wsparcia Modułu I obejmują:
 - a) Wsparcie społeczne: wolontariat w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom w zaspokajaniu potrzeb duchowych itp.
 - b) Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej: pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, asystowanie podczas wizyty lekarskiej, pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia, pomoc w załatwianiu prostych spraw urzędowych, pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu, jeżeli jego obecność jest niezbędna do załatwienia sprawy
 - c) Wsparcie psychologiczne: informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów, w przypadku takiej potrzeby - objęcie wsparciem z zakresu pomocy społecznej

- d) Wsparcie w czynnościach dnia codziennego: towarzyszenie np. na spacerze, pomoc w utrzymaniu porządku w domu, pomoc w dostarczaniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Caritas itp. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa; dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej – Koszt zakupionych produktów pokrywa senior - zadaniem wolontariusza jest tylko ich dostarczenie;

8. Kosztami podlegającymi rozliczeniu w ramach Programu Modułu I są:

- a) Koszt zakupu identyfikatorów dla wolontariuszy
- b) Zwrot kosztów dojazdu wolontariuszy do seniora oraz koszty przewozu seniora zgodnie z celami programu. Koszty rozliczane będą wg. ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Koszty rozliczane wg stawek za przejechany 1 km, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zm.), nie więcej niż 345,00 zł miesięcznie na dojazdy do jednego podopiecznego.
- c) Zakup środków ochrony osobistej
- d) Dodatki do wynagrodzenia dla pracowników GOPS realizujących zadania Programu bezpośrednio w terenie oraz dla koordynatora Programu w wysokości 5% podstawy wynagrodzenia brutto.
- e) działania promocyjno-informacyjne, w tym np. koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,

9. Zasady naboru wolontariuszy:

- a) Chętni do świadczenia usług wolontariatu w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniora zgłaszają się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich. Osoby niepełnoletnie mogą przystąpić do Programu tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Zgłoszenia składać należy na Karcie zgłoszenia wolontariusza stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
- b) Wolontariusz jest obowiązany do comiesięcznego przedkładania koordynatorowi Programu Karty realizacji usługi wolontariusza stanowiącej załącznik nr 3 do Programu.

10. Do zadań gminy związanych z realizacją programu należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu, bieżący monitoring działań oraz sprawozdawczość.
11. Program nie przewiduje progów procentowych na poszczególne wydatki. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przestrzegając dyscypliny finansów publicznych.

V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu dla Modułu II

1. Program będzie realizowany, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej zawartymi w Programie Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023, do dnia 31 grudnia 2023 r. począwszy od dnia 1 marca 2023 r. Kryterium kwalifikującym do programu Modułu II jest wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.
2. Mechanizm udzielania pomocy:
 - a) Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy, zgłasza się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich lub na ogólnopolską infolinię: nr tel. 225051111.
 - b) Pracownik GOPS ustala z Seniosem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby w zakresie wyposażenia w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”
 - c) Zakupione „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi są przekazywane potrzebującemu seniorowi.
 - d) „Opaska bezpieczeństwa” będzie wyposażona w co najmniej trzy z następujących funkcji: przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja), funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizacji opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.

3. Kosztami podlegającymi rozliczeniu w ramach Programu Moduł II są:

- a) Zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”
- b) Zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu, a także dofinansowanie kosztów użytkowania opasek bezpieczeństwa zakupionych w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
- c) Przyznanie dodatków dla pracowników GOPS bezpośrednio zaangażowanych w realizację programu, w postaci dodatków specjalnych w wysokości 5% podstawy wynagrodzenia brutto w ramach środków przeznaczonych na obsługę kosztów Modułu II programu.
- d) Działania promocyjno-informacyjne, w tym koszty druku plakatów, ulotek, naklejek z logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na zakupionych „opaskach lub innych urządzeniach bezpieczeństwa” jak i na ich opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

VI. Ochrona danych osobowych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnionych za pośrednictwem infolinii.

VII. Monitoring programu

Koordynatorem Programu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich. Sprawozdanie z realizacji Programu stanowić będzie składową część Sprawozdania z Działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, składanego corocznie przez Dyrektora GOPS Radzie Gminy do 30 kwietnia.

Zgodnie z zapisami Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” roczne sprawozdanie z realizacji Programu składa się do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.. Sprawozdanie przekazuje się w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.

Dane wolontariusza osoby seniora
(nazwisko, imię, adres zamieszkania)

I. EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

za miesiącf.

Lp.	Data wyjazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Pojemność silnika	Wskazanie rodzaju środka transportu (własny wolontariusza /inny – wskazać jaki)	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu * zł gr	Wartość (8)x(9) zł gr	Podpis wolontariusza	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Podsumowanie strony											
Do przeniesienia/Z przeniesienia											
Razem											

*Stawka za przejechany 1 km został określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zm.) i wynosi:

- dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł;
- dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł;
- dla motocykla - 0,69 zł;
- dla motoroweru - 0,42 zł.

Oświadczam, że

- ☐ Jestem pracownikiem Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
- ☐ Jestem pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich
- ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem do ukończenia 26 lat
(do niniejszego zgłoszenia należy dołączyć kopię legitymacji studenckiej/szkolnej)
- ☐ Jestem osobą bezrobotną
- ☐ Jestem na zasiłku/świadczeniu przedemerytalnym
- ☐ Przebywam na urlopie macierzyńskim
- ☐ Przebywam na urlopie wychowawczym
- ☐ Przebywam na urlopie bezpłatnym
- ☐ Jestem rolnikiem i jest to moje jedyne źródło utrzymania
- ☐ Prowadzę działalność gospodarczą
- ☐ Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy i otrzymuję wynagrodzenie wyższe/równe niż najniższe
.....
(nazwa i adres zakładu pracy)
- ☐ ☐ Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy i otrzymuję wynagrodzenie niższe niż najniższe krajowe
.....
(nazwa i adres zakładu pracy)
- ☐ ☐ Jestem osobą wykonującą równoległe pracę na podstawie umowy – zlecenia na rzecz innego podmiotu
.....
(nazwa i adres zakładu pracy)
- ☐ ☐ Jestem uczniem szkoły
.....
(nazwa i adres szkoły)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w charakterze wolontariusza w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” w 2023r.

Data wypełnienia

Czytelny podpis

Oświadczam, że:

- wszystkie podane informacje i dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
- odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia zmian danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów realizacji umowy.

Data wypełnienia

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w baniach Mazurskich (adres: ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie, email: gops.baniemaz@wp.pl, tel/fax.: 87 615 73 16,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu **„Korpus Wsparcia Seniora na rok 2023”** oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) Prawo do sprostowania(poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Karta realizacji usług wolontariusza w ramach Programu
„Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023”**

Karta realizacji usług wolontariusza Nr

Imię i nazwisko uczestnika Programu:

Adres uczestnika Programu:

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenta w okresie od do

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Rodzaj usługi*	Czytelny podpis wolontariusza
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług wolontariusza w miesiącu 2023r. wyniosła godzin.

Łączna liczba wykorzystanych biletów do placówek kulturalnych (np. muzeum, teatru, galerii sztuki) przez wolontariusza w związku z realizacją usług wolontariusza wyniosła szt. , o wartości zł**
- koszt kwalifikowany to maksymalnie 345,00 zł miesięcznie.

Łączna liczba wykorzystanych biletów jednorazowych komunikacji publicznej/prywatnej w związku z realizacją usług wolontariusza wyniosła szt. , o wartości zł.

Łączny koszt przejazdu wolontariusza własnym/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z realizacją usług wolontariusza wyniósł zł - koszt kwalifikowany to maksymalnie zł miesięcznie***

.....
Data i podpis wolontariusza

Oświadczenie Uczestnika Programu/opiekuna prawnego:

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług wolontariusza ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023”

.....
Data i podpis Uczestnika Programu/opiekuna prawnego

*Należy wskazać również miejsce realizacji usług wolontariusza, np. w miejscu zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości;

**Należy załączyć imienne dokumenty potwierdzające korzystanie przez wolontariusza z danej placówki w związku z realizacją usługi wolontariusza, ze wskazaniem daty korzystania z danej placówki (np. faktura);

***Należy załączyć ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023.