

Zarządzenie Nr 6/2023
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 10 stycznia 2023r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego gminnego
budynku gospodarczego mieszczącego się przy ul. Konopnickiej 33a**

na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) a także art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego w obrębie gminnego budynku gospodarczego mieszczącego się przy ul. Konopnickiej 33a, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, określający cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, a także miejsce instalacji kamery, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Lukasz Kulis

REGULAMIN

monitoringu wizyjnego gminnego budynku gospodarczego mieszczącego się przy ul. Konopnickiej 33a

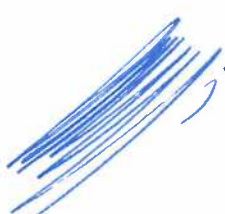
§1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego w obrębie budynku gospodarczego Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich przy ulicy Konopnickiej 33a, określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, a także miejsce instalacji kamery, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Banie Mazurskie.

§2

1. Celem instalacji monitoringu na terenie gminnego budynku gospodarczego przy ul. Konopnickiej 33a
 - a) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
 - b) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników
 - d) Ochrona mienia Gminy;
2. Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:
 - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L.2016.119.1)
 - b) art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.)
 - c) art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

§3

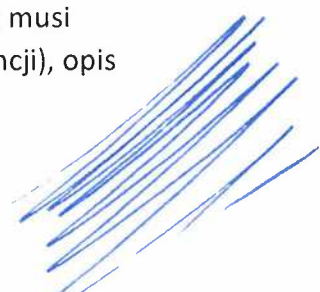
1. System monitoringu wizyjnego obejmuje : 1 kamerę rejestrującą obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
- 

2. Kamera monitoringu znajduje się na ścianie gminnego budynku monitorując fragment placu i bramę wejściową.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamery monitoringu upoważnieni są:
 - a) Informatyk Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
 - b) Wójt Gminy Banie Mazurskie
 - c) Inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega obraz z kamer z systemu monitoringu wizyjnego. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art.4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań, można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust.4 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust.4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, poprzez nadpisywanie.

§5

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
 - rozmieszczenie widocznych tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu;
 - zamieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie gminnego budynku gospodarczego przy ul. Konopnickiej 33a, klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
 2. Kamera zabezpieczona jest aplikacją wymagającą Loginu i Hasła
 3. Zapis z monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
 4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego może zwrócić się pisemnie do administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać: dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, adres do korespondencji), opis
- 

- zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca oraz celu wykorzystania nagrania.
5. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii
 - daty wykonania kopii
 - okresu, którego dotyczy nagranie
 - źródła danych
 6. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyt CD/DVD w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego administrator nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
 7. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy administrator sam może przeprowadzić anonimizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
 8. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez trzy miesiące w zamkniętym pomieszczeniu przez okres trzech miesięcy w szafie zamkniętej na klucz.
 9. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, nośnik zostanie fizycznie zniszczony, a z czynności tej sporządza się protokół.
 10. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty
 11. Nośnik z kopią nagrania wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Banie Mazurskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś

KLAUZULA INFORMACYJNA
monitoring wizyjny przestrzeni publicznej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Banie Mazurskie (adres: Konopnickiej 26 , 19-520 Banie Mazurskie, email: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl, tel.: (87) 615 71 78.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@gminabaniemazurskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników a także ochrony mienia Gminy poprzez rejestrację obrazu (monitoring wizyjny)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. art. 9a ustawy o samorządzie gminnym oraz art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
5. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem wizyjnym, spowoduje automatyczne pozyskanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w postaci zarejestrowanego wizerunku.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być inne organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania, następnie będą automatycznie kasowane, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa - do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczo właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.