

Zarządzenie Nr 5/2023
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 10 stycznia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie
budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich**

na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) a także art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich przy ul. Konopnickiej 26, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, określający cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego , a także miejsce instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Lukasz Kuliś

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2023

Wójta Gminy Banie Mazurskie

z dnia 10 stycznia 2023 r.

REGULAMIN

Monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich

§1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, a także miejsce instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Banie Mazurskie.

§2

1. Celem instalacji monitoringu w budynku Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich jest:
 - a) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
 - b) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników
 - d) Ochrona mienia Gminy;
2. Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:
 - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L.2016.119.1)
 - b) art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.)
 - c) art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

§3

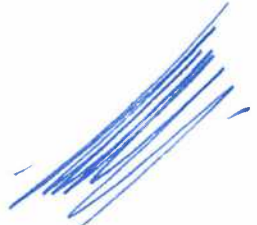
1. System monitoringu wizyjnego obejmuje : 2 kamery rejestrującą obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób; rejestrator.
2. Kamery monitoringu znajdują się wewnątrz budynku Urzędu Gminy monitorując korytarze wejściowy i korytarz przy Kasie.

3. Do zapoznania się z zapisami kamery monitoringu upoważnieni są:
 - a) Informatyk Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
 - b) Wójt Gminy Banie Mazurskie
 - c) Inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega obraz z kamer z systemu monitoringu wizyjnego. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art.4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań, można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust.4 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust.4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, poprzez nadpisywanie.

§5

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
 - rozmieszczenie widocznych tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu ;
 - zamieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
 2. Do zabezpieczenia rejestratora stosuje się Login i Hasło
 3. Zapis z monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
 4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego może zwrócić się pisemnie do administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać: dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, adres do korespondencji), opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca oraz celu wykorzystania nagrania.
- 

5. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii
 - daty wykonania kopii
 - okresu, którego dotyczy nagranie
 - źródła danych
6. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyt CD/DVD w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego administrator nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
7. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy administrator sam może przeprowadzić anonimizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
8. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez trzy miesiące w zamkniętym pomieszczeniu przez okres trzech miesięcy w szafie zamkniętej na klucz.
9. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, nośnik zostanie fizycznie zniszczony, a z czynności tej sporządza się protokół.
10. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty
11. Nośnik z kopią nagrania wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś

KLAUZULA INFORMACYJNA
monitoring wizyjny przestrzeni publicznej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Banie Mazurskie (adres: Konopnickiej 26 , 19-520 Banie Mazurskie, email: sekretariat@gminabaniemazurskie.pl, tel.: (87) 615 71 78.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@gminabaniemazurskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników a także ochrony mienia Gminy poprzez rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) w obszarze przestrzeni publicznej na terenie Urzędu Gminy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. art. 9a ustawy o samorządzie gminnym oraz art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
5. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem wizyjnym, spowoduje automatyczne pozyskanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w postaci zarejestrowanego wizerunku.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być inne organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania, następnie będą automatycznie kasowane, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa - do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.