

Uchwała Nr XXX/158/10
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 23 sierpnia 2010 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu uchwały budżetowej

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
2. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.
4. Kierownicy referatów lub samodzielnych stanowisk urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych składają w terminie do 10 października projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu Gminy.
5. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów lub samodzielnych stanowisk urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Szczegółowość, uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.
6. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - a) zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację (w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyodrębnienia w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki).
 - b) planowany program działalności instytucji kultury wraz z projektem planu finansowego.

§ 3

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 6 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji ds. Budżetu opinie o projekcie.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Wójta.
5. Komisja ds. Budżetu, po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia.
6. Jeżeli Komisja ds. Budżetu nie przedłoży Wójtowi opinii w terminie, o którym mowa w punkcie 5, przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.
7. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
8. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
 - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
 - 3) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,

- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 8) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVI/83/08 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 22 sierpnia 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

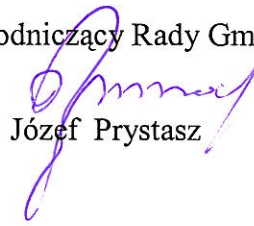
Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Prystasz