

REGULAMIN

Monitoringu wizyjnego na terenie cmentarza komunalnego w Baniach Mazurskich

§1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie cmentarza komunalnego w Baniach Mazurskich, określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego , a także miejsce instalacji kamery, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Banie Mazurskie.

§2

1. Celem instalacji monitoringu na terenie cmentarza komunalnego w Baniach Mazurskich jest:
 - a) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
 - b) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników
 - d) Ochrona mienia Gminy;
2. Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:
 - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L.2016.119.1)
 - b) art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.)
 - c) art.22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

§3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje : kamerę rejestrującą obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób; oprogramowanie monitoringu.
 2. Kamera monitoringu znajduje się na zewnątrz budynku kostnicy monitorując wejście do kostnicy i teren przyległy cmentarza.
- 

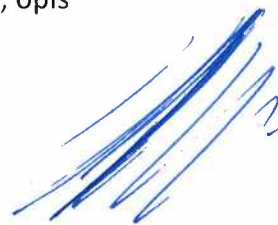
3. Do zapoznania się z zapisami z kamery monitoringu upoważnieni są:
 - a) Informatyk Urzędu Gminy Banie Mazurskie
 - b) Wójt Gminy Banie Mazurskie
 - c) Inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega obraz z kamery z systemu monitoringu wizyjnego. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art.4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań, można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust.4 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust.4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, poprzez nadpisywanie.

§5

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
 - rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu ;
 - zamieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie cmentarza komunalnego w Baniach Mazurskich oraz na stronie internetowej Urzędu, klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do zabezpieczenia rejestratora oraz nośnika stosuje się zapisy zawarte w Polityce Ochrony Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych)
3. Zapis z monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego może zwrócić się pisemnie do administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać: dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, adres do korespondencji), opis



- zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca oraz celu wykorzystania nagrania.
5. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii
 - daty wykonania kopii
 - okresu, którego dotyczy nagranie
 - źródła danych
 6. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyt CD/DVD w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego administrator nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
 7. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy administrator sam może przeprowadzić anonimizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
 8. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez trzy miesiące w zamkniętym pomieszczeniu przez okres trzech miesięcy w szafie zamkniętej na klucz.
 9. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, nośnik zostanie fizycznie zniszczony, a z czynności tej sporządza się protokół.
 10. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty
 11. Nośnik z kopią nagrania wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.