

ZARZĄDZENIE NR 70/2022
WÓJTA GMINY BANIE MAZURSKIE
z dnia 22 lipca 2022 r.

w sprawie zaopatrzenia materiałowego pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętów silnikowych, eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Banie Mazurskie oraz trybu obiegu dokumentów w tym zakresie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętów silnikowych, eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Banie Mazurskie, zwanych dalej „jednostkami OSP” oraz ustala się tryb obiegu dokumentów w tym zakresie.

§ 2. 1. Normy zużycia paliw płynnych dla pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego ustala się na podstawie norm zużycia paliwa podanych przez producenta, a w przypadku ich braku na podstawie analiz zużycia.

2. Jeżeli w trakcie eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętów silnikowych wynikną znaczne dysproporcje pomiędzy faktycznym zużyciem a normami ustalonymi zgodnie z ust. 1 wójt powołuje Komisję ds. ustalenia norm zużycia paliwa dla konkretnego pojazdu lub sprzętu.

§ 3. 1. Podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla posiadanych przez jednostki OSP pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętów silnikowych, na które przysługują paliwa płynne określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku doposażenia jednostki OSP w pożarniczy pojazd samochodowy lub sprzęt silnikowy przyjęcie na zaopatrzenie materiałowe jest uwarunkowane zgłoszeniem tego faktu w celu objęcia zaopatrzeniem finansowym gminy oraz ustalenia norm zużycia paliwa. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Do zgłoszenia załącza się kopie dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie i dane eksploatacyjne.

3. Zbycie lub wycofanie z eksploatacji pożarniczego pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego wymaga zgłoszenia tego faktu na piśmie celem wyłączenia z zaopatrzenia materiałowego.

§ 4. 1. Podstawą do rozliczenia zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach OSP są:

1) dla pożarniczego pojazdu samochodowego „okresowa karta drogowa”, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2) dla sprzętów silnikowych „karta pracy sprzętów silnikowych”, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Ilości zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenie zużycia paliw płynnych (tj. okresowych kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kart pracy sprzętu silnikowego) dla jednostki OSP w Baniach Mazurskich. następuje w okresach kwartalnych do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał, za kwartał poprzedni, za wyjątkiem ostatniego kwartału, gdzie rozliczenie następuje do 31 grudnia danego roku. Dla pozostałych jednostek OSP rozliczenie następuje w okresach półrocznych do 10 lipca oraz 31 grudnia roku danego roku.

4. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych paliwa zużytego podczas pracy silnika na postoju, w trakcie akcji ratowniczo-gaśniczych i innych akcji zabezpieczających w następujących przypadkach:

1) oświetlenie terenu w porze nocnej,

2) ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą w okresach niskich temperatur,

3) podtrzymanie właściwej ciepłoty silnika w okresach ujemnych temperatur,
5. Czas pracy na postoju powinien być odnotowany w karcie pożarniczego pojazdu samochodowego biorącego udział w akcji wraz z rozliczeniem trasy przejazdu i miejsca akcji.

§ 5. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego należy:

1. Wykonać rozruch kontrolny:

1) dla pożarniczego pojazdu samochodowego co 7 dni od ostatniego rozruchu lub uruchomienia silnika w innym celu,

2) dla sprzętu silnikowego co 30 dni (w okresie listopad-marzec co 15 dni) od ostatniego rozruchu lub uruchomienia silnika w innym celu,

3) rozruchu nie wykonuje się jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu,

4) czas rozruchu kontrolnego nie może być dłuższy niż 10 minut pracy silnika dla pożarniczego pojazdu samochodowego i 5 minut pracy silnika dla sprzętu silnikowego,

5) rozliczane będą tylko rozruchy wpisane w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego lub w karcie pracy sprzętu silnikowego.

2. Uzupelnić stan paliwa w zbiorniku, po każdym powrocie z trasy, w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej połowy zawartości zbiornika, wpisując ten fakt do karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego,

3. Uzupelnić stan paliwa w zbiorniku do pełna w ostatnim dniu rozliczeniowym,

4. Zasadę utrzymania pełnych zbiorników paliwa należy stosować również do sprzętu silnikowego.

§ 6. Warunkiem dalszego zaopatrzenia materiałowego pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego będzie złożenie poprawnie wypełnionych okresowych kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kart pracy sprzętu silnikowego.

§ 7. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliwa Pb (do 40L) ON (do 40L).

§ 8. 1. Zakupu paliwa dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy Banie Mazurskie przedstawiciele jednostek OSP na wskazanej przez Urząd Gminy w Baniach Mazurskich stacji paliw.

2. W przypadku uczestnictwa w akcji ratowniczej poza terenem Gminy i konieczności uzupełnienia paliwa zakupu paliwa można dokonać na najbliższej stacji paliw, przekazując bez zbędnej zwłoki fakturę do Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

3. Faktury za zakup paliw płynnych winny być realizowane bezgotówkowo w formie przelewu, a następnie przekazywane niezwłocznie do Urzędu Gminy wraz z opisem faktury umieszczonym na jej odwrocie sporządzonym przez dokonującego jego zakupu.

§ 9. Kontrolę oraz nadzór nad zaopatrzeniem materiałowym pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach OSP sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś